	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о порядке формирования и пользования электронными ресурсами библиотечно-информационного комплекса ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»</i> СМК-ПВД-ПЭРБ-9.0/122-19</p>	<p>Лист 1 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	---	---

Обсуждено и принято
на заседании Учёного совета
протокол № 2
от «18» сентября 2019 г.



Н.Л. Соколовьяк
Ввести в действие с «18» сентября 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Положение о порядке формирования и пользования электронными ресурсами
библиотечно-информационного комплекса ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская
государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»**

СМК-ПВД-ПЭРБ-9.0/122-19


Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству
_____ /И.А. Коротичева

Начальник юридического отдела
_____ /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2019

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о порядке формирования и пользования электронными ресурсами библиотечно-информационного комплекса ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»</i> СМК-ПВД-ПЭРБ-9.0/122-19</p>	<p>Лист 2 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	---	---

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».


1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и пользования электронными ресурсами библиотечно-информационного комплекса ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» для обучающихся, научно-педагогических работников, других категорий работников, а также для пользователей, не являющимися обучающимися и работниками Консерватории, а также устанавливает требования к оформлению документов, входящих в состав электронных ресурсов.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки РФ от 27.04.2000 N 1247 «О системе координации библиотечно-информационного обслуживания образовательных учреждений Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 09.02.2011 N АП-105/07 «Об обеспечении свободного доступа к фондам библиотек»;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.83-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» (введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 15 января 2001 г. N 14-ст);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности;
- СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией»;
- СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о порядке формирования и пользования электронными ресурсами библиотечно-информационного комплекса ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»</i> СМК-ПВД-ПЭРБ-9.0/122-19</p>	<p>Лист 3 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	---	---

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

автор – физическое лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании;

документ – материальный объект с зафиксированной на нём информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

машиночитаемый носитель – носитель информации, пригодный для непосредственной записи и считывания данных техническими средствами (компьютером);

пользователь (читатель) электронной библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки и прошедшее регистрацию в ней;

программный продукт (в соответствии с ГОСТ 7.83-2001) – самостоятельное, отчуждаемое произведение, представляющее собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода;

произведение – учебный, научный, производственно-практический или иной материал, который соответствует образовательным программам, реализуемым Консерваторией, и может быть представлен в фонде электронных документов и изданий;

регистрация (запись) в библиотеку – это фиксация сведений о пользователе для предоставления права пользования услугами и фондами Библиотеки, в том числе электронными ресурсами;

самостоятельное электронное издание – электронное издание, не имеющее печатных аналогов;

учебное электронное издание или документ – электронное издание или документ, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на читателей разного возраста и степени обучения;

электронная библиотека – информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий.

электронное издание (в соответствии с ГОСТ 7.83.-2001) – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания;


электронный аналог печатного издания – электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);

электронный документ (в соответствии с ГОСТ 7.83.-2001) – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники;

электронное научное издание или документ – электронное издание или документ, содержащее сведения о теоретических, экспериментальных исследованиях.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о порядке формирования и пользования электронными ресурсами библиотечно-информационного комплекса ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»</i> СМК-ПВД-ПЭРБ-9.0/122-19</p>	<p>Лист 4 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	---	---

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества.

4. Общие положения

4.1. Цель формирования электронной библиотеки Консерватории – обеспечить оперативное информационное обслуживание пользователей.

4.2. Основными задачами электронной библиотеки являются:

- информационное обеспечение образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности Консерватории;
- создание возможности для самообразования;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию электронными ресурсами, поиску, отбору и критической оценке информации;

- освоение новых библиотечных технологий;
- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий и создания современных сервисов.

4.3. Электронная библиотека является частью библиотеки МаГК.

4.4. Электронная библиотека формируется и предоставляется пользователям в соответствии с соблюдением авторских прав, предусмотренных законодательством РФ.

4.5. Информационным ресурсом электронной библиотеки является фонд электронных документов и изданий, включая электронный каталог фундаментальной библиотеки.

5. Организация, порядок формирования и пользования электронными ресурсами библиотеки


5.1. Источники формирования электронной библиотеки:

- к основным видам электронных документов и изданий относятся электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные сотрудниками Консерватории в рамках должностных обязанностей, являющиеся собственностью Консерватории;
- электронные документы учебно-методического назначения, разработанные преподавателями Консерватории для организации учебного процесса;
- издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.

5.2. Общие требования к оформлению электронных документов и изданий:

- электронные документы могут быть подготовлены только в формате PDF. Электронные документы могут быть архивированы в форматы RAR, ZIP;
- изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в теле документа (формат изображений не регламентируется);
- программные продукты должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;
- требования к выходным сведениям электронных изданий должны соответствовать ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

5.3. Электронные издания и документы принимаются на любых современных машиночитаемых носителях.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о порядке формирования и пользования электронными ресурсами библиотечно-информационного комплекса ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»</i> СМК-ПВД-ПЭРБ-9.0/122-19</p>	<p>Лист 5 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	---	---

5.4. Порядок предоставления электронных документов в фонд электронной библиотеки:

- заведующие кафедрами МаГК и руководители структурных подразделений, либо ответственные лица, назначенные приказом ректора, передают электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания (служебные произведения), созданные ППС в рамках их должностных обязанностей, утвержденные редакционно-издательским отделом и прошедшие редакционную обработку начальнику отдела информационных технологий;

- заведующие кафедрами МаГК и руководители структурных подразделений либо ответственные лица, назначенные приказом ректора, передают в библиотеку заполненный регистрационный лист в электронной форме для регистрации электронных изданий в электронном каталоге (Приложение);

- сторонние издания поступают в фонд электронной библиотеки в соответствии с действующим законодательством. Правила использования сторонних изданий определяются лицензионным договором, заключенным между Консерваторией и авторами (правообладателями) издания, или иными документами, имеющими юридическую силу. Сторонние издания передаются авторами (правообладателями) в электронную библиотеку с заполненным в электронной форме регистрационным листом (Приложение);

- обработка всех электронных документов и изданий, поступивших в электронную библиотеку Консерватории, производится в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (далее СИБИБД) на основании данных регистрационных листов (Приложение).

5.5. Размещение и хранение электронных документов и изданий:

- размещение сведений об электронных изданиях и методическое обеспечение поиска документов в локальной сети и/или интернете через электронный каталог обеспечивает библиотека Консерватории;

- технология хранения электронных документов определяется составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки Консерватории;

- размещение, хранение, сохранность электронных документов и изданий, а также резервное копирование записей электронного каталога и защиту от несанкционированного копирования осуществляет отдел информационных технологий МаГК.


5.6. Способы доступа пользования электронной библиотекой:

- бесплатный доступ для сотрудников и обучающихся с целью просмотра электронных документов в локальной сети Консерватории;

- бесплатный доступ для сторонних лиц с целью просмотра электронных документов в локальной сети Консерватории и (или) сети Интернет в соответствии с условиями договоров, заключенных Консерваторией с образовательными учреждениями;

- платный доступ сторонним лицам с целью просмотра электронных документов в локальной сети, а также предоставление (изготовление и доставка) электронных копий документов и изданий физическим или юридическим лицам в соответствии с условиями договоров о возмездном оказании услуг электронным документам и изданиям.

5.7. При работе с материалами электронной библиотеки пользователь руководствуется «Правилами пользования библиотекой Магнитогорской государственной консерватории им. М.И. Глинки», размещенными на официальном сайте и корпоративном (образовательном) портале МаГК.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о порядке формирования и пользования электронными ресурсами библиотечно-информационного комплекса ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»</i> СМК–ПВД–ПЭРБ–9.0/122–19</p>	<p>Лист 6 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	---	---

6. Ответственность

6.1. Заведующая библиотечно-информационным комплексом является ответственной за планирование и оценку деятельности электронной библиотеки.


6.2. Начальник отдела информационных технологий является ответственным за размещение переданных ему готовых электронных документов и изданий установленного образца на жёсткий диск библиотечного сервера для дальнейшей их обработки и распределения сотрудниками библиотечно-информационного комплекса.

СМК–ПВД–ПЭРБ–9.0/122–19 Система менеджмента качества. Положение о порядке формирования и пользования электронными ресурсами библиотечно-информационного комплекса ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» разработал:

Заведующая
библиотечно-информационным комплексом




С.Г. Борисова

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о порядке формирования и пользования электронными ресурсами библиотечно-информационного комплекса ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»</i> СМК-ПВД-ПЭРБ-9.0/122-19</p>	<p>Лист 7 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	--	---

Приложение



Форма регистрационного листа


		Библиотека МаГК
Регистрационный лист № ____		
1. Первый автор	_____	
2. Факультет, кафедра	_____	
3. Заглавие	_____	
4. Другие авторы	_____	
5. Редакторы, составители и т.д.	_____	
6. Выпуск, часть	_____	
7. Выходные данные	_____	
	(город, год)	
8. ISBN	_____	
9. Тип документа	_____	
	(электронное издание, диск, файл)	
10. Вид и объем, системные требования	_____	
	(программа, текстовые данные, количество Мб и файлов)	
11. Примечания	_____	
	(источник основного заглавия, — с титульного экрана, тех. документации и т.д.)	
12. Ссылка – внешний объект	_____	
	(имя файла, URL, (адрес в Интернет))	
13. Уровень использования	Только в локальной сети университета Возможен свободный доступ через Интернет	
	(нужное отметить)	
14. Ключевые слова для поиска	_____	
Передал _____	Принял _____	
Ф.И.О / подпись	Ф.И.О / подпись	
		«__» _____ 20__ г.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о порядке формирования и пользования электронными ресурсами библиотечно-информационного комплекса ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» СМК-ПВД-ПЭРБ-9.0/122-19</i></p>	<p>Лист 9 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	---	---

Лист согласования
СМК-ПВД-ПЭРБ-9.0/122-19

Положение о порядке формирования и пользования электронными ресурсами библиотечно-информационного комплекса ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
и.о. проректора по учебной работе		О.Н. Гудожникова	17.09.2019г.
начальник отдела информационных технологий		Д.С. Котляр	17.09.2019г.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о порядке формирования и пользования электронными ресурсами библиотечно-информационного комплекса ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»</i> СМК-ПВД-ПЭРБ-9.0/122-19</p>	<p>Лист 10 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	---	--

Лист ознакомления

СМК-ПВД-ПЭРБ-9.0/122-19

Положение о порядке формирования и пользования электронными ресурсами библиотечно-информационного комплекса ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»

С настоящим Положением можно ознакомиться на официальном сайте ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» и корпоративном (образовательном) портале МаГК.