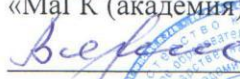
	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о контроле выполненных письменных работ на неправомерное заимствование с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ»</i> СМК–ПВД–ПАВ–9.0/73–16</p>	<p>Лист 1 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	---	---

Обсуждено и принято  
на заседании Ученого совета  
протокол № 11  
от «29» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. ректора ГБОУ ВО ЧО  
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»  
 Н.Н. Веремеенко  
Ввести в действие с «30» июня 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***


**Положение о контроле выполненных письменных работ  
на неправомерное заимствование с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ»**

СМК-ПВД-ПАВ-9.0/73-16

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и качества образования,  
представитель руководства по качеству

 /О.А. Удотова

Юрисконсульт

 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2016



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ обучающихся с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат. ВУЗ», степень их ответственности и применяемые в отношении обучающихся санкции за несоблюдение условий данного Положения, а также регламентирует действия преподавателей и администрации ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» при обнаружении соответствующих нарушений.

## 2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами МаГК:

— Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

— ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

— ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

— СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности;

— СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».

— СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

## 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**заимствование** – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда;

**корректное цитирование** – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования;

**некорректное цитирование** – приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования;

**несамостоятельное выполнение работы** – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования;



**обучающиеся** – студенты, магистранты, ассистенты-стажеры, аспиранты, докторанты ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

**оригинальный текст письменной работы** – это авторский текст письменной работы обучающегося, не содержащий плагиата;

**письменная работа** – к письменным работам относятся выполняемые студентами контрольные работы, рефераты, эссе, курсовые проекты и работы, квалификационные работы бакалавра, выпускные квалификационные работы специалистов, магистерские диссертации, предусмотренные учебным планом МаГК, а также представляемые к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук;

**плагиат** – неправомерное заимствование, умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**МаГК (Консерватория)** – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

**СМК** – система менеджмента качества.

#### **4. Общие положения**

4.1. Настоящее Положение обязательно для применения учебными и научными структурными подразделениями МаГК при проведении проверки письменных работ с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ».

4.2. Обязательной проверке на наличие заимствований без указания источника и авторства подлежат выпускные квалификационные работы, кандидатские и докторские диссертации.

4.3. Проверка контрольных работ, рефератов, отчетов по практике, эссе и пр. осуществляется в случае, если преподаватель считает такую проверку необходимой.

4.4. Допустимое соотношение в письменных работах авторского текста и заимствованного текста без указания его авторов определяется решением Ученого совета МаГК.

4.5. Использование системы «Антиплагиат. ВУЗ» с целью контроля объема заимствований и анализа работ на неправомерные заимствования направлено на:

- повышение уровня самостоятельности выполнения письменных работ;
- побуждение к творческой активности обучающихся;
- обеспечение качества научных исследований аспирантов и докторантов;
- создание внутренней (собственной) базы письменных работ, выполненных студентами, ассистентами-стажерами, аспирантами и докторантами МаГК;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

4.6. Технической базой, позволяющей осуществлять проверку письменных работ на предмет заимствований, служит программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ», составной частью которого является программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах и модуль поиска по сети Интернет (программный комплекс индексирования документов в открытых сетевых источниках). МаГК является пользователем данного программного обеспечения (договор № 205 от 13 апреля 2016 г.).

4.7. Порядок установки и эксплуатации системы Антиплагиат определяется соответствующими техническими документами МаГК.



4.8. В системе «Антиплагиат. ВУЗ» существует пять типов пользователей: преподаватели, пользователи, студенты, администраторы и системные пользователи.

**Администратор** – учетная запись для сотрудника МаГК, ответственного за администрирование приобретенного экземпляра пакета.

Администрирование включает в себя:

- редактирование информации о структуре ВУЗа;
- формирование и актуализация списков пользователей прочих типов (менеджеров кафедр, преподавателей и студентов);
- наполнение внутренней базы источников ВУЗа;
- просмотр статистики о работе пользователей с пакетом;
- обработка запросов пользователей.

Также Администратор имеет возможность добавлять проверенные преподавателями документы в индекс локальной коллекции МаГК для соотнесения уже имеющихся документов с вновь поступающими. Документы, помещаемые во внутреннее хранилище МаГК, в последующем являются дополнительными источниками для соотнесения текстов на предмет заимствования.

**Пользователь** – учетная запись для заведующего кафедрой Консерватории. Пользователь обладает возможностью загружать документы обучающихся на проверку, проверять текстовые документы, получать полные отчеты, добавлять личные документы в коллекцию Консерватории.

**Преподаватель** – учетная запись для сотрудника Консерватории, осуществляющего преподавательскую деятельность и являющегося пользователем пакета. Пользователь с правами преподавателя имеет возможность загружать документы на проверку, просматривать отчеты о проверке.

**Студент** не является самостоятельным пользователем системы «Антиплагиат. ВУЗ». Данные о студентах, вносимые в систему, используются для персонализации загружаемых на проверку или во внутреннее хранилище документов соответствующего типа («Студенческая работа»).

Для всех типов пользователей в базовом варианте пакета предусмотрен специфический пользовательский кабинет, предоставляющий доступ ко всем функциям системы, присущим данному типу. Для пользователей, тип которых подразумевает наличие пользовательского кабинета, Администратор назначает пароль входа в систему.

**Системные пользователи:**

- **служба поддержки Антиплагиат** – пользователь компании «Антиплагиат» – отвечает за проверку работоспособности системы, устранение неисправностей и помощь пользователям Консерватории;

- **корневой администратор** – администратор из числа сотрудников Консерватории, созданный службой поддержки «Антиплагиат» при подключении МаГК к системе.

4.9. Данное Положение публикуется на официальном сайте и корпоративном (образовательном) портале МаГК.

4.10. Координация деятельности по проверке письменных работ по направлению подготовки возлагается на заведующего выпускающей кафедрой по этому направлению. В целях контроля организации работы с системой «Антиплагиат. ВУЗ» администрация в лице декана может осуществить проверку на выполнение порядка использования системы.

4.11. Ознакомление обучающихся с данным Положением и разъяснение его содержания осуществляется заведующими кафедр.



4.12. Незнание требований данного Положения не освобождает обучающихся от ответственности за его нарушения.

4.13. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом МаГК и действует до его замены новым или отмены.

4.14. Изменение Положения может, осуществляется после внесения изменений в локальные нормативные акты МаГК, регламентирующие образовательный процесс в Консерватории, а также вследствие изменения нормативно-правовой базы.

## **5. Организация и порядок использования системы «Антиплагиат. ВУЗ»**

5.1. Работы для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» представляются в виде текстовых файлов в формате doc, pdf, rtf, txt. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

5.2. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат. Все сведения об изменениях в работе и порядковых номерах проверок заносятся только в комментарии.

5.3. Сроки предоставления письменных работ на проверку:

— курсовые и контрольные работы представляются на проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ» не позднее, чем за 5 дней до защиты;

— выпускные квалификационные работы представляются на проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ» не позднее, чем за 5 дней до прохождения предзащиты.

5.4. Проверка письменных работ производится на кафедрах Пользователем (заведующим кафедрой) или Преподавателем.

5.5. Проверка представленной письменной работы на оригинальность должна быть осуществлена на кафедре в течение 3 рабочих дней. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами данной проверки.

5.6. На основании отчета о результатах проверки принимается решение о допуске /не допуске письменной работы к защите.

5.7. Пользователь или Преподаватель загружает файл в раздел «Собственные документы» личного кабинета.

5.8. Руководитель письменной работы в своем кабинете просматривает работу, отчет о результатах проверки и оценивает объемы заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом.

5.9. При невыполнении требуемых норм оригинальности письменная работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к повторной проверке на плагиат.

5.10. В случае недопуска письменной работы к защите по результатам ее проверки системой «Антиплагиат. ВУЗ», при несогласии обучающегося с таким решением, распоряжением по кафедре формируется комиссия из специалистов кафедры по тематике работы (как правило, в составе 3 человек), которая проводит рецензирование работы. Окончательное решение о допуске письменной работы к защите в этом случае принимается на заседании кафедры. При этом обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

5.11. По результатам анализа отчета о проверке и текста работы принимается решение о возможности/невозможности допуска работы к дальнейшему оцениванию. Если



работа допущена к дальнейшему оцениванию, проверяющий нажимает кнопку «Оценить» и работа перемещается во внутреннюю базу работ МаГК.

5.12. Преподаватель формирует справку о проверке работы.

## **6. Порядок допуска письменной работы к защите после проверки системой «Антиплагиат. ВУЗ»**

6.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие минимальные требования к оригинальности письменных работ при рассмотрении их допуска к защите:

- не менее 50% – бакалаврская письменная работа;
- не менее 60% – письменная работа специалиста;
- не менее 70% – письменная работа магистра, ассистента-стажера;
- не менее 90% – автореферат;
- не менее 75% – диссертация на соискание ученой степени кандидата наук;
- не менее 75 % – диссертация на соискание ученой степени доктора наук.

6.2. Руководитель ВКР имеет право допустить к предзащите исследовательскую работу с меньшей долей оригинального текста (но не менее 45% для письменной работы бакалавра, 55% – специалиста, 65% – магистра, ассистента-стажера), если анализ отчета проверки работы на плагиат, по его мнению, подтверждает самостоятельность выполнения работы. Решение о допуске подобной работы оформляет в своем отзыве на работу научный руководитель.

6.3. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования кандидатская или докторская диссертация снимается с рассмотрения без права повторной защиты (п. 11 Постановление Правительства РФ от 30.01.2002 N 74 (ред. от 20.06.2011) «Об утверждении единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней»).

6.4. При соответствии оригинального текста менее 45% для письменной работы бакалавра, 55% – специалиста, 65% – магистра, ассистента-стажера, письменная работа отправляется обучающемуся на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

## **7. Права и ответственность**


7.1. Специалисты отдела информационных технологий МаГК несут ответственность за ведение учетных записей, раздачу паролей, наполнение внутренней базы источников.

7.2. Пользователь с ролью «Администратор» имеет доступ ко всем загруженным в систему документам и к личным кабинетам всех пользователей. Администратор может создавать и удалять пользователей, изменять e-mail и пароли пользователей, удалять загруженные в систему документы.

7.3. Преподаватель несет ответственность за сбор в электронной форме письменных работ обучающихся, а также за предоставление обратной связи обучающимся относительно степени оригинальности выполняемых письменных работ и объективность выставяемой оценки.

7.4. Обучающийся несет ответственность за предоставление своей работы на проверку системой «Антиплагиат. ВУЗ» в сроки, установленные настоящим Положением.

7.5. Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки оригинальности от системы «Антиплагиат. ВУЗ» путем замены букв, использования невидимых символов и т.п., в случае выявления подобных нарушений, к защите работы не допускается.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о контроле выполненных письменных работ на неправомерное заимствование с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ»</i> СМК–ПВД–ПАВ–9.0/73–16</p>	<p>Лист 7 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	---	---

7.6. Пользователь или Преподаватель, проверяющий письменную работу на оригинальность на кафедре несет ответственность за осуществление проверки и ознакомление обучающегося с результатами проверки в установленные сроки.

7.7. Факт выявления плагиата в письменной работе рассматривается как грубое нарушение учебной дисциплины обучающимся и влечет за собой применение ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором МаГК и действует до его отмены.

СМК–ПВД–ПАВ–9.0/73–16 Система менеджмента качества. Положение о контроле выполненных письменных работ на неправомерное заимствование с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» разработал:

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и качества образования



О.А. Удотова







Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
Положение о контроле выполненных письменных работ  
на правомерное заимствование с использованием системы  
«Антиплагиат. ВУЗ»  
СМК-ПВД-ПАВ-9.0/73-16

Лист 9  
Всего листов 10  
Версия 01

Лист согласования  
СМК-ПВД-ПАВ-9.0/73-16

Положение о контроле выполненных письменных работ  
на правомерное заимствование с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ»

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	30.06.2016
Проректор по научной работе		О.А. Урванцева	30.06.2016
Заведующая аспирантурой		А.В. Галятина	30.06.2016
Начальник отдела информационных технологий		К.Ю. Грищенко	30.06.2016
Заведующая отделом электронных образовательных ресурсов		Н.А. Русова	30.06.2016
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	30.06.2016

