



Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
Водитель автомобиля  
Административно-хозяйственная часть  
СМК-ДИ-16/02-16

Лист 1  
Всего листов 6  
Версия 01

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО  
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

  
А.Н. Веремешко  
Ввести в действие с «01» апреля 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

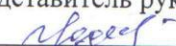
### **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Водитель автомобиля**

**СМК-ДИ-16/02-16**


Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и качества образования,  
представитель руководства по качеству  
 /О.А. Удотова

Юрисконсульт  
 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2016

	Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Водитель автомобиля</i> <i>Административно-хозяйственная часть</i> СМК-ДИ-16/02-16	Лист 2 Всего листов 6 Версия 01
---	--	---------------------------------------

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с водителем автомобиля и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

## **1. Общие положения**

1.1. Водитель автомобиля административно-хозяйственной части относится к категории рабочих.

1.2. Водитель автомобиля подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе (далее – проректор по АХР).

1.3. Назначение на должность водителя автомобиля и освобождение производится приказом ректора по представлению проректора по АХР.

На время отсутствия водителя автомобиля (отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по АХР. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Квалификационные требования:

- среднее профессиональное образование;
- на должность водителя автомобиля назначается лицо, имеющее удостоверение на право управления автомобилем соответствующей категории;
- стаж работы по профессии не менее 3 лет.

1.5. В своей деятельности водитель автомобиля руководствуется настоящей должностной инструкцией, приказами ректора, распоряжениями проректора по АХР, плановой и нормативно-методической документацией:

– Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов и руководства Консерватории, касающиеся его вида деятельности.

– Устав МаГК, коллективный договор, правила внутреннего распорядка Консерватории.

– Политика руководства Консерватории и Цели подразделения в области качества.

– Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

– Трудовой Кодекс РФ N 197-ФЗ от 21.12.2001 г.

1.6. Водитель автомобиля должен знать:

– назначение, устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых автомобилей;

– правила дорожного движения и технической эксплуатации автомобилей; причины;


– способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автомобиля;

– порядок проведения технического обслуживания и правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках;

– правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин; правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта;

– правила перевозки людей;

– влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля; способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;

	Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Водитель автомобиля</i> <i>Административно-хозяйственная часть</i> СМК-ДИ-16/02-16	Лист 3 Всего листов 6 Версия 01
---	--	---------------------------------------

- приемы оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях; порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях;
- правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого автомобиля;
- Положение об административно-хозяйственной части.

## **2. Должностные обязанности**

2.1. Водитель автомобиля имеет следующие должностные обязанности:

- Управляет автомобилем.
  - Заправляет автомобили топливом, и другими необходимыми для эксплуатации смазочно-охлаждающими жидкостями.
  - Проверяет техническое состояние и осуществляет постановку автомобиля на отведенное место по возвращении.
  - Устраняет возникшие во время работы на линии мелкие неисправности, не требующие разборок механизмов.
  - Проходит медосмотр в специализированной организации перед выездом на маршрут.
  - Оформляет путевые документы, документы на списание израсходованных материалов, запасных частей, ГСМ.
  - Выезжает только на маршрут, согласованный со своим непосредственным руководителем, по предварительной заявке.
  - Соблюдает Устав МаГК, правила внутреннего распорядка Консерватории, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относится к исполнению своих должностных обязанностей.
  - Выполняет требования локальных нормативных актов МаГК, Инструкций по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, а также функциональных обязанностей по антитеррористической безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.
  - Обеспечивает сохранность закрепленного за административно-хозяйственной частью оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений.
  - Соблюдает конфиденциальность, не разглашает информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной.
- 2.2. Водитель автомобиля исполняет следующие обязанности в области качества:
- Обеспечивает выполнение Политики и Целей МаГК в области качества в рамках своей деятельности.
  - Соблюдает требования системы менеджмента качества МаГК, предъявляемые к деятельности структурного подразделения.
  - Ведет записи по качеству в рамках своих должностных обязанностей.

## **3. Права**

Водитель автомобиля имеет право:

- 3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных со спецификой своей деятельности с проректором по АХР.
- 3.2. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Консерватории.



3.3. Требовать от администрации Консерватории, проректора по АХР организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Консерватории в установленном законодательством порядке.

3.5. Вносить на рассмотрение коллегиальных органов управления Консерватории вопросы, связанные с улучшением деятельности административно-хозяйственной части.

3.6. Повышать свою квалификацию.

#### 4. Ответственность

Водитель автомобиля несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, и в соответствии с внутренними нормативными документами за:

– ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

– причинение материального ущерба.

Водитель автомобиля за несвоевременное и недобросовестное выполнение своих должностных обязанностей по представлению проректора по АХР может быть освобожден от занимаемой должности приказом ректора.

#### 5. Взаимоотношения

5.1 Водитель автомобиля получает информацию и указания от проректора по АХР.

5.2 Водитель автомобиля предоставляет информацию вышестоящему руководству.

5.3 Водитель автомобиля сотрудничает со всеми подразделениями Консерватории.

#### Согласовано:

Проректор по административно-  
хозяйственной работе

Д.Н. Черепанский  
«01» 04 2016г.

Начальник отдела кадров

Я.С. Галенкевич  
«01» 04 2016г.

Юрисконсульт

Р.А. Сайфуллин  
«01» 04 2016г.

Специалист по охране труда,  
Начальник отдела ГО и ЧС

В.А. Кузеванов  
«01» 01 2016г.



