



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
*Положение о порядке перевода обучающихся внутри
ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория
(академия) имени М.И. Глинки»*
СМК–ПВД–ППВ(ВО,СПО)–1.1/138–20

Лист 1
Всего листов 11
Версия 01

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 3
от «21» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВО ЧО
«МагК (академия) им. М.И. Глинки»
Н.Л. Соколовьяк
Ввести в действие с «21» октября 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Положение о порядке перевода обучающихся внутри ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская
государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»

СМК-ПВД-ППВ(б,с,м,СПО)-1.1/138-20

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству
_____/И.А. Коротичева

Начальник юридического отдела
_____/Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2020



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015).

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры, ассистентуры-стажировки, образовательной программы среднего профессионального образования на другую образовательную программу, форму обучения внутри ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки», в том числе с изменением формы обучения.

1.4. В связи с введением в действие настоящего Положения, а также в целях совершенствования систематизации локальных нормативных актов ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки», признать утратившим силу следующее Положение:

– СМК-ПВД-ППЗП-1.1/09-14 Положение о порядке зачисления и перевода студентов.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

В своей работе аттестационная комиссия руководствуется следующими документами:

Законодательные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (с изменениями и дополнениями).

Нормативные и инструктивные документы:

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.09.2019 г. № 05-ПГ-МП-17877 «О переводе внутри образовательной организации обучающихся»;

– Инструкция о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, утвержденной Министерства образования и науки РФ от 10.03.2005 N 65;

– Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

– СМК-СТО-ПВД-0.1/01-20 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности. Общие требования к содержанию и оформлению;

– СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».



Справочные документы:

– СМК-ТД-ПВД-20 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы высшего или среднего профессионального образования по специальности или направлению подготовки на другую образовательную программу внутри ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки», в том числе с изменением формы обучения.

4.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки.

4.3. Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее – вакантные бюджетные места), для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности/направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе ежемесячно в течение учебного года.

4.4. При переводе на вакантные бюджетные места общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебными планами Консерватории для освоения основной образовательной программы более чем на 1 учебный год.



4.5. При наличии в Консерватории вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей образовательной программе Консерватория не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее или среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой на договорной основе.

4.6. Перевод обучающихся из других образовательных организаций регламентируется следующими локальными актами МаГК:

– СМК-ПВД-ПП-1.1/139-20 Положение о порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» и порядке перевода обучающихся из ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

– СМК–ПВД–ПЗВО–1.5/67–15 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри МаГК и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.7. Для реализации своих функций, лица, занимающиеся вопросами перевода обучающихся должны:

- знать основные нормативные документы, регламентирующие функционирование порядка перевода студентов;
- иметь отчетливое представление о структуре документации СМК МаГК и знать содержание документов, необходимых для выполнения своих обязанностей в СМК МаГК;
- знать и поддерживать Политику руководства МаГК в области качества, стратегию развития Консерватории;
- иметь представление о структуре управления Консерваторией;
- знать основные принципы менеджмента качества и процессного подхода к управлению организацией;
- знать современные подходы к решению проблем в области качества, быть готовым их адаптировать и применять при разработке, внедрении, обеспечении, функционировании, подготовке к сертификации и постоянном улучшении СМК Консерватории;
- своевременно и качественно выполнять задачи и функции, определенные данным Положением.

5. Порядок перевода с одной образовательной программы, формы обучения или специальности (направления подготовки) на другую

5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по специальности или направлению подготовки на другую образовательную программу, в том числе с изменением формы обучения, с сохранением бюджетной основы обучения, осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе.

5.2. Обучающийся, желающий перевестись, подает заявление на имя ректора с визой проректора по учебной работе (для СПО – с визой проректора по образовательным



программам среднего профессионального и дополнительного музыкального образования). В заявлении он указывает: Фамилию Имя Отчество, группу, образовательную программу на которую он желает перевестись. Заявление подается в деканат. Прием заявлений от обучающихся о переводе на очную форму обучения производится в период летних и зимних каникул, на заочную форму – в межсессионный период.

5.3. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность производится только после ликвидации академической задолженности.

5.4. Решение о переводе студента принимает аттестационная комиссия в составе проректора по учебной работе, заведующего аспирантурой, заведующего соответствующей выпускающей кафедрой.

5.5. Порядок перезачета или переаттестации дисциплин при переводе определяется в соответствии с СМК–ПВД–ПЗВО–1.5/67–15 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри МаГК и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.6. Аттестация проводится путем сравнения содержания зачетной книжки и рабочего учебного плана, а также собеседования (прослушивания). Устанавливается перечень дисциплин, по которым могут быть перезачтены обучающемуся итоги промежуточной аттестации, и перечень дисциплин, по которым ему, предстоит сдавать зачеты и экзамены, то есть ликвидировать академическую задолженность. Профильная кафедра после прослушивания обучающегося дает соответствующее письменное заключение в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и заключение кафедры и дает рекомендацию на зачисление студента на соответствующий курс, при наличии вакантных бюджетных мест.

5.7. При положительном решении вопроса обучающийся допускается приказом ректора Консерватории к занятиям с указанием срока ликвидации разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.8. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные печатью и подписью проректора, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

6. Порядок перевода с платного обучения на бесплатное

6.1. Перевод обучающегося Консерватории с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе СПО или ВО по специальности/направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

6.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Консерватории на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения и при наличии одного из следующих условий:

- 1) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;
- 2) отнесения к следующим категориям граждан:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;



– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

3) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.3. Обучающийся, желающий перевестись внутри Консерватории с платного обучения на бесплатное, подает заявление на имя ректора с визой проректора по учебной работе или проректора по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного музыкального образования.

6.4. Документы, подтверждающие отнесение обучающегося к указанным выше категориям граждан, прилагаются к заявлению о переводе.

6.5. Документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Консерватории также могут быть приложены к заявлению о переводе.

6.6. Решение о переводе обучающегося принимает Ученый совет Консерватории по представлению аттестационной комиссии в составе проректора по учебной работе, заведующего соответствующей выпускающей кафедрой.

6.7. При положительном решении вопроса обучающийся допускается приказом ректора Консерватории к занятиям. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

6.8. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка.

7. Порядок деятельности аттестационной комиссии

7.1. Решение о переходе обучающегося с одной образовательной программы СПО и ВО на другую, об изменении формы обучения, с платного обучения на бесплатное принимается созданной приказом ректора Консерватории аттестационной комиссией в составе проректора по учебной работе (председатель комиссии) и заведующего соответствующей выпускающей кафедрой. Для рассмотрения определенных вопросов председатель может привлекать к работе в комиссии преподавателей Консерватории.

7.2. Комиссия рассматривает вопросы перевода обучающихся с одной образовательной программы СПО и ВО на другую, об изменении формы обучения, с платного обучения на бесплатное, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными Законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующей редакцией), приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями), а также настоящим Положением.

7.3. Материалы для работы комиссии готовят и представляют деканы факультетов, заместитель проректора по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного музыкального образования, заведующий аспирантурой, которым поступили от обучающихся заявления о переводе с платного обучения на бесплатное.

7.4. Материалы включают:

– заявление обучающегося о переходе с одной образовательной программы на другую, об изменении формы обучения; сведения о результатах освоения дисциплин и



прохождения практик, предшествующих подаче им заявления (копия зачетной книжки); сведения об отсутствии академических задолженностей;

– заявление обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное; документы, подтверждающие отнесение обучающегося к указанным категориям граждан; документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Консерватории; сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (копия зачетной книжки); сведения об отсутствии дисциплинарных взысканий; сведения об отсутствии задолженности по оплате обучения.

7.5. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений о переводе от обучающихся.

7.6. Председатель аттестационной комиссии ведет заседание.

7.7. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членом комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

7.8. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом за подписью председателя комиссии и ее членов.

7.9. Протоколы заседаний комиссии хранятся в личных делах обучающихся.

7.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и сведений, комиссией принимается одно из следующих решений:

– о переводе обучающегося с образовательной программы (наименование программы) на (наименование программы);

– о переводе обучающегося с _____ формы обучения на _____ форму обучения.

– об отказе в переводе обучающегося с _____ формы обучения на _____ форму обучения.

– об отказе в переводе обучающегося с образовательной программы (наименование программы) на (наименование программы);

– о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.11. Приоритетность перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую и с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с представленным документами и сведениями.

7.12. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе.

7.13. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем их ознакомления с протоколами аттестационной комиссии.

7.14. Перевод с одной образовательной программы на другую, изменение формы обучения, с платного обучения на бесплатное оформляется приказом не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о переводе.

8. Ответственность

Консерватория несет ответственность за:

– реализацию конституционного права граждан на получение ВО и СПО;



- качество подготовки студентов по образовательным программам ВО и СПО;
- соблюдение порядка процедуры перевода внутри Консерватории в соответствии с настоящим Положением.

9. Разрешение споров

9.1. Споры, касающиеся процедуры перевода разрешаются ректором МаГК или иным уполномоченным представителем ректората, по заявлению заинтересованного лица.

9.2. Иные споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

СМК–ПВД–ППВ(ВО,СПО)–1.1/138–20 Система менеджмента качества. Положение о порядке перевода обучающихся внутри ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» разработал:

Проректор по учебной работе

О.Н. Гудожникова

Проректор по программам
среднего профессионального
и дополнительного музыкального образования

Е.А. Глазунова



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о порядке перевода обучающихся внутри
ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория
(академия) имени М.И. Глинки»
СМК–ПВД–ППВ(ВО,СПО)–1.1/138–20

Лист 9
Всего листов 11
Версия 01

Лист регистрации изменений
СМК–ПВД–ППВ(ВО,СПО)–1.1/138–20

Положение о порядке перевода обучающихся внутри ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»

Номер изменения	Номера листов			Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения/ Основание	Дата внесения изменения
	измененных	новых	изъятых				



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о порядке перевода обучающихся внутри
ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория
(академия) имени М.И. Глинки»
СМК–ПВД–ППВ(ВО,СПО)–1.1/138–20

Лист 10
Всего листов 11
Версия 01

Лист согласования

СМК–ПВД–ППВ(ВО,СПО)–1.1/138–20

Положение о порядке перевода обучающихся внутри ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Декан музыковедческо- исполнительского факультета		О.А. Дегтярева	20.10.2020
Заведующий аспирантурой, Декан факультета хореографического искусства и музыкального образования		А.В. Галятина	20.10.20
Декан театрального факультета		А.А. Золотарева	20.10.2020
Декан заочного отделения		О.Ю. Кочина	20.10.2020

Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
(академия) имени М.И. Глинки»

ВЫПИСКА

из протокола № 3 заседания Ученого совета
от 21 октября 2020 г.

- Председатель: кандидат искусствоведения, доцент Сокольева Н.Л.
- Секретарь: кандидат искусствоведения, доцент Чернова Е.В.
- Присутствовали: 25 человек из 32 членов Ученого совета
- СЛУШАЛИ: вопрос об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся внутри ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»
- ВЫСТУПАЛИ: Гудожникова О.Н., проректор по учебной работе, об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся внутри ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки», получающих образование по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры и обучающихся, получающих среднее профессиональное образование
- ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение о порядке перевода обучающихся внутри ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»

Решение принято единогласно

Председатель Ученого совета



Н.Л. Сокольева

Секретарь Ученого совета

Е.В. Чернова