



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о старосте академической группы
СМК-ПВД-ПСАГ-8.3/53-14

Лист 1
Всего листов 8
Версия 01

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 1
от «27» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»
В. П. Веремеенко / В. П. Веремеенко

Ввести в действие с «01» сентября 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Положение о старосте академической группы

СМК-ПВД-ПСАГ-8.3/53-14

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству

О.А. Удотова / О.А. Удотова

Юрисконсульт

Р.А. Сайфуллин / Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение регламентирует статус старосты учебной группы, его права, порядок назначения и освобождения от обязанностей в ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

В своей работе староста руководствуется Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки», Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, а также другими локальными актами, принятыми в ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

Законодательные документы Правительства РФ, «О национальной доктрине образования в РФ», «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации» «Концепция развития студенческого самоуправления в Российской Федерации».

Нормативные и инструктивные документы:

— ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

— ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

— СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации.

Положение о виде деятельности;

— СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».

Справочные документы:

— СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

СМК – система менеджмента качества.

4. Общие положения

4.1. Староста академической группы – обучающийся из числа студентов группы, уполномоченный ими для исполнения общественных и административных функций, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизнью, и в этих целях наделен правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Староста академической группы назначается ежегодно помощником проректора по организационно-творческой и концертной работе, по представлению куратора и мнения общего собрания группы.



4.3. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации МаГК, декана и помощника проректора по организационно-творческой и концертной работе, куратора студенческой группы, студенческого совета Консерватории.

4.4. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и общественными организациями Консерватории. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией МаГК и в общественных организациях. Староста является представителем деканата в группе.

4.5. Староста подчиняется непосредственно помощнику проректора по организационно-творческой и концертной работе Консерватории и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

4.6. В случае неудовлетворительного исполнения старостой возложенных на него обязанностей по представлению куратора группы или по личному заявлению, возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей.

4.7. Функции старосты учебных групп:

- получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся;
- участвовать в работе стипендиальной комиссии по вопросам назначения стипендии обучающимся группы;
- представлять интересы группы на собраниях старост Консерватории и студенческого совета обучающихся в Консерватории;
- вносить предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса учебного заведения;
- вносить предложения о поощрении обучающихся группы, успевающих в учебе и активно участвующих в общественной жизни Консерватории;
- в пределах своей компетенции, издавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми обучающимися группы;
- вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом МаГК, нарушающих правила внутреннего распорядка;

4.8. Староста академической группы должен своевременно и качественно выполнять задачи и функции, определенные данным Положением.

5. Организация деятельности старосты академической группы

5.1. В обязанности старосты академической группы входит:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий декана, помощника проректора по организационно-творческой и концертной работе, администрации МаГК, касаемые учебной и воспитательной работы в своей группе;
- быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и Консерватории;
- организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;
- прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, положительного имиджа специальности, отделения и Консерватории, ликвидировать все негативные и антисоциальные явления, девиантное поведение среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.);
- вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;



- взаимодействовать с деканатом, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и объединений МаГК в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;
- своевременно передавать необходимую информацию из деканата факультета и общественных организаций академии всем студентам группы;
- участвовать в заседаниях студенческого совета Консерватории, а также в выборах председателя студенческого совета;
- иметь список своей группы с указанием контактных телефонов; даты их рождения; места проживания, формы обучения;
- извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- получать в конце учебного семестра в деканате информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения задолжников; помогать проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей; вести рейтинг группы и студентов по итогам сессии;
- собирать и сдавать в деканат студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления;
- сформировать актив группы (зам. старосты группы, профорг, спорторг и др.), для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

5.2. Порядок избрания, назначения и освобождения старосты.

5.2.1. Староста избирается на общем собрании учебной группы (при условии наличия кворума – более 50% (50% + 1 голос) от общего числа обучающихся в учебной группе) путем открытого или закрытого голосования по согласованию с председателем студенческого совета Консерватории.

5.2.2. Избранным на должность старосты считается студент учебной группы за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) студентов группы, присутствующих на выборах (при условии наличия кворума).

5.2.3. На основании протокола собрания студентов учебной группы староста назначается приказом ректора МаГК по представлению декана сроком на 1 год.

5.2.4. Выборы старосты учебной группы проходят в первые три недели со дня официального начала занятий в учебной группе.

5.2.5. Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей приказом ректора на основании:

- представления помощника проректора по организационно-творческой и концертной работе при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей (по служебной записке куратора учебной группы или решению студенческого совета Консерватории);

- по собственному желанию;

- переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей происходит на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня потери статуса старосты предыдущим студентом.

5.2.6. Декан имеет право отстранить старосту в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата и представляет его на утверждение помощнику проректора по организационно-творческой и концертной работе.

5.2.7. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть материально поощрен ректоратом.



6. Права и ответственность

6.1. Староста академической группы имеет право:

- получать информацию о деятельности администрации МаГК, Центра по трудоустройству студентов и выпускников, общественных организаций Консерватории, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов;
- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах МаГК, на собраниях старост, в студенческом совете Консерватории;
- вносить в деканат, ректорат и студенческий совет Консерватории предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни МаГК;
- вносить в деканат предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
- избирать и быть избранным на должность председателя студенческого совета Консерватории;
- на поощрение со стороны деканата или общественных организаций и объединений при условии качественного исполнения своих обязанностей.

6.2. Староста академической группы несет ответственность за своевременное и надлежащее исполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

СМК–ПВД–ПСАГ–8.3/53–14 Система менеджмента качества. Положение о старосте академической группы разработал:

Помощник проректора по организационно-творческой
и концертной работе

С.В. Федотова



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о старосте академической группы
СМК-ПВД-ПСАГ-8.3/53-14

Лист 7
Всего листов 8
Версия 01

Лист согласования
СМК-ПВД-ПСАГ-8.3/53-14
Положение о старосте академической группы

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	28.08.2014
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	28.08.2014
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	28.08.2014



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о старосте академической группы
СМК-ПВД-ПСАГ-8.3/53-14

Лист 8
Всего листов 8
Версия 01

Лист ознакомления
СМК-ПВД-ПСАГ-8.3/53-14
Положение о старосте академической группы

С настоящим Положением ознакомился:

№	Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
1	староста КБОДЧ		Косов О.К.	01.09.14
2	староста КСИ		Маврина А.С.	01.09.14
3	староста КА		Захаров В.С.	01.09.14
4	староста КСМ		Наумова А.А.	01.09.14
5	староста КСЧ		Черныкина С.М.	01.09.14
6	староста КСФ		Жигалева М.К.	01.09.14
7	староста П.Д.		Синягин В.Д.	01.09.14
8	староста КСДП		Соловьев В.	01.09.14
9	староста КСИ		Васильков А.	01.09.14
10	староста КБФ		Сталовский К.М.	01.09.14
11	староста КСЧ		Курикулов С.Р.	01.09.14
12	староста ОСИ		Малоземова А.К.	01.09.14
13	староста ОСИ		Брыкова Р.И.	01.09.14
14	староста ОКИ		Ельмина А.А.	01.09.14
15	староста РО		Каракотч Р.	01.09.14
16	староста ОСИ		Кравцов Р.Д.	01.09.14
17	староста КДИ		Князев И.В.	01.09.14
18	староста СХНП		Тарасова К.С.	01.09.15
19	староста АП		Трокая О.Н.	01.09.15
20	староста ДХО		Климачева А.А.	01.09.15
21	староста ДХО		Аронина Н.С.	01.09.15
22	староста СХНП		Тущкаева А.А.	01.09.15
23	староста ВО		Киселева А.Д.	01.09.15
24	староста КДИ		Сарафанов О.И.	01.09.15
25	староста КАП		Седюкина А.В.	01.09.15
26	староста КХИ		Петрова А.И.	01.09.15
27	староста ХУ		Романов М.С.	01.09.15