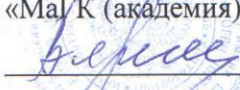
	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри МаГК и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i> СМК–ПВД–ПЗВО–1.5/67–15</p>	<p>Лист 1 Всего листов 11 Версия 01</p>
---	--	---

Обсуждено и принято  
на заседании Ученого совета  
протокол № 5  
от «23» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГБОУ ВПО ЧО  
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»  
 Н.Н. Веремеенко  
Ввести в действие с «24» декабря 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

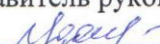
***ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***


**Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ  
внутри МаГК и в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность**

**СМК-ПВД-ПЗВО-1.5/67-15**


Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и качества образования,  
представитель руководства по качеству  
 /О.А. Удотова

Юрисконсульт  
 /Р.А. Сайфуллин

**Магнитогорск, 2015**

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри МаГК и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i> СМК–ПВД–ПЗВО–1.5/67–15</p>	<p>Лист 2 Всего листов 11 Версия 01</p>
---	--	---

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения студентами ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри консерватории и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## 2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Законодательные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).

– Приказ Минобрнауки РФ от 12.01.2015 г. № N 36918 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки».

Нормативные и инструктивные документы:

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования для специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015г. № 847);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования для специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015г. № 845);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования для специальности 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015г. № 848);

Нормативные и инструктивные документы:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 N 1367;

– Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;


– ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

– СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности;

– СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».

Справочные документы:

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри МаГК и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i> СМК–ПВД–ПЗВО–1.5/67–15</p>	<p>Лист 3 Всего листов 11 Версия 01</p>
---	--	---

– СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

### 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**высшее образование** – образование на базе среднего общего, среднего профессионального образования, осуществляемое в Консерватории по образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным ФГОС;

**образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**оценка** – вся совокупность результатов письменных, устных и практических тестов, экзаменов, проектов и заданий, использующихся для оценки успехов обучающихся в рамках различных единиц обучения, например, модулей. Эти измерения могут осуществляться как самими обучающимися в целях самоконтроля, так и учебным заведением для оценки достижений обучающихся;

**переаттестация** – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденных (изучаемых) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой, реализуемой в вузе;

**перезачет** – перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

**практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**результаты обучения** – ожидаемые показатели освоенных компетенций обучаемого;


**текущий контроль** – контроль, проводимый в ходе изучения дисциплины (в форме самостоятельных заданий, промежуточных тестов, контрольных работ, коллоквиумов и т.д.);

**уровень образования** – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

**учебный процесс** – целенаправленная деятельность ректората, структурных подразделений Консерватории, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку студентов по специальностям и направлениям подготовки, предусмотренным соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, учебными планами Консерватории по основным образовательным программам высшего образования;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии,

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри МаГК и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i> СМК–ПВД–ПЗВО–1.5/67–15</p>	<p>Лист 4 Всего листов 11 Версия 01</p>
---	--	---

специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**МаГК (Консерватория)** – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

**СМК** – система менеджмента качества;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

#### **4. Общие положения**

4.1. Категории лиц, для которых может осуществляться перезачет/переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики:

- зачисленные на основную образовательную программу и имеющие необходимые документы об образовании, в том числе зачисленные на основную образовательную программу переводом из других вузов, имеющих государственную аккредитацию;

- восстановленные на обучение после отчисления из Консерватории, либо после окончания академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам;

- перешедшие с одной основной образовательной программы высшего образования на другую (со специальности на специальность, с направления на специальность, с направления на направление и т.п.) внутри МаГК;

- обучающиеся параллельно в МаГК и/или в другом образовательном учреждении высшего профессионального образования по второй основной образовательной программе высшего образования;

- студенты МаГК, перешедшие с одной формы обучения на другую;

- ассистенты-стажеры МаГК, перешедшие с одной формы обучения на другую;

- поступившие в МаГК для получения второго высшего образования.

4.2. По итогам перезачета/переаттестации выставляются соответствующие оценки (зачеты/незачеты) и в случае положительных оценок выносится общее решение о перезачете/переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

4.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляет декан факультета МаГК.

#### **5. Организация и порядок перезачета/переаттестации**

##### **5.1. Критерии перезачета/переаттестации**

5.1.1. Основания для перезачета/переаттестации дисциплин:


- заявление обучающегося (студента, ассистента-стажера) о перезачёте/переаттестации (написанное лично студентом), визируется деканом;

- копия приложения к диплому или копия академической справки, или копия диплома о неполном высшем образовании (заверенные в установленном порядке), или справка о прослушанных дисциплинах (по месту изучения предыдущей образовательной программы).

5.1.2. Дисциплины, подлежащие перезачету/переаттестации:

- перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные студентом на предыдущем этапе высшего образования;



	<p style="text-align: center;">Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри МаГК и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i> СМК–ПВД–ПЗВО–1.5/67–15</p>	<p style="text-align: right;">Лист 5 Всего листов 11 Версия 01</p>
---	--	--

– полностью перезачету подлежат дисциплины основных образовательных программ ГОС/ФГОС по циклам:

*гуманитарный, социальный и экономический цикл* – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём и содержание не менее чем на 80% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Консерватории;

*профессиональный, общепрофессиональный, цикл истории и теории музыкального искусства* – если полностью совпадает наименование дисциплины; объём и содержание дисциплины не менее чем на 90% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Консерватории;

вид аттестации (зачет/экзамен) совпадает с видом аттестации по учебным планам Консерватории.

– перезачету подлежат полностью изученные дисциплины/практика при переводе с одной формы обучения на другую в пределах одной основной образовательной программы Консерватории;

– переаттестации по результатам проверки остаточных знаний по дисциплине подлежат дисциплины, по которым имеется совпадение количества промежуточных и итоговых аттестаций, а по содержанию и объёму часов совпадение составляет не менее 70%;

– разрешается перезачет/переаттестация производственной практики обучающимся по сокращенным образовательным программам, индивидуальному учебному плану и имеющим документ о предыдущем высшем образовании соответствующего профиля подготовки;

– курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

5.1.3. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы:

– дисциплины/практика при переходе с одной образовательной программы на другую;

– дисциплины/практика, изучение которых подтверждается только зачётной книжкой, без предоставления академической справки или приложения к диплому;

– дисциплины, по которым имеется совпадение количества промежуточных и итоговых аттестаций, а по содержанию и объёму часов совпадение составляет менее установленных пунктом 5.1.2 настоящего Положения пределов, но не менее 70%.

5.1.4. Дисциплины, не подлежащие перезачету/переаттестации:

– дисциплины/практика, по которым курс обучения не завершён;

– дисциплины, по которым совпадение программ обучения как по содержанию, так и по объёму составляет менее 70% с дисциплинами учебных планов Консерватории, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с ООП специальности (направления подготовки);

– не допускается механический перезачет дисциплин по учебному плану высшего образования и оценок по ним из приложения к диплому о среднем профессиональном образовании;


– не допускается перезачет дисциплин учебного плана по программе высшего образования в том случае, если аналогичные дисциплины изучались студентом при освоении программ общего среднего образования, либо программ переподготовки и повышения квалификации, реализуемых на базе общего среднего и среднего профессионального образования.

## 5.2. Порядок перезачета/переаттестации

5.2.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин и профессиональных модулей должны быть рассмотрены следующие документы:

– ФГОС по специальности (направлению подготовки);

– рабочий учебный план по специальности (направлению подготовки);

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри МаГК и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i> СМК–ПВД–ПЗВО–1.5/67–15</p>	<p>Лист 6 Всего листов 11 Версия 01</p>
---	--	---

- диплом и приложение к диплому об окончании высшего учебного заведения;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка (для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в МаГК);
- личное заявление обучающегося о перезачете/переаттестации дисциплин и профессиональных модулей.

5.2.2. Декан факультета/заведующий аспирантурой производит сравнительный анализ ГОС/ФГОС ВПО по специальности (направлению подготовки), действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

В тех случаях, когда в представленном документе о высшем образовании не указаны часы, решение о перезачете/переаттестации дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане Консерватории.

5.2.3. Перезачет/переаттестация оформляется распоряжением декана факультета/заведующего аспирантурой, в котором указываются наименование, объем и форма контроля знаний, умений и навыков по дисциплине, разделу дисциплины или практике в соответствии с учебным планом основной образовательной программы получаемого образования.

5.2.4. При положительном решении о переаттестации дисциплин и профессиональных модулей заведующий соответствующей кафедрой определяет график, форму переаттестации и назначает ответственного преподавателя.

5.2.5. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

5.2.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине и профессиональному модулю (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 5.1.2 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося (студента, ассистента-стажера) с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

5.2.7. Апелляция по результатам аттестационных испытаний подается обучающимся лично в деканат/отдел аспирантуры и должна быть рассмотрена в течение 5 рабочих дней.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов переаттестационного испытания.

Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.


5.2.8. После рассмотрения апелляции выносится решение об оценке по переаттестационному испытанию (как в случае её повышения, так и понижения или оставления без изменения).

5.2.9. Перед переаттестацией обучающемуся (студенту, аспиранту) предоставляется возможность ознакомиться на кафедре/в отделе аспирантуры с рабочей программой по переаттестуемой дисциплине и/или практике.

5.2.10. Перед переаттестацией заведующий кафедрой может организовать консультации по переаттестуемым дисциплинам.

5.2.11. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

5.2.12. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с требованиями настоящего Положения, то есть из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), возникшая академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в течении семестра до начала экзаменационной сессии.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри МаГК и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i> СМК–ПВД–ПЗВО–1.5/67–15</p>	<p>Лист 7 Всего листов 11 Версия 01</p>
---	--	---

### **5.3. Порядок оформления перезачтенных/переаттестованных дисциплин.**

5.3.1. Перезачтённые дисциплины вносятся в зачётную книжку сотрудниками деканата/отдела аспирантуры в семестр, соответствующий семестру изучения данной учебной дисциплины (в соответствии с действующим в Консерватории учебным планом).

5.3.2. Результат переаттестации (оценка или зачёт) по дисциплине выставляет преподаватель, назначенный заведующим кафедрой/аспирантурой на переаттестацию, в зачётную книжку студента/ассистента-стажера.

5.3.3. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому как изученные в МаГК.

5.3.4. Обучающиеся, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым и/или переаттестованным дисциплинам.

5.3.5. Студент/ассистент-стажер может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачётную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачёты), полученные в МаГК.

5.3.6. При переводе студента/ассистента-стажера в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых (переаттестованных) дисциплинах вносятся в академическую справку.

### **6. Права и ответственность**

6.1. Обучающийся (студент, ассистент-стажер) имеет право:

- на зачет Магнитогорской государственной консерваторией результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (статья 34, часть 1, пункт 7 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин и практик;

- присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.2. Декан/заведующий аспирантурой несет ответственность за своевременную организацию переаттестации обучающегося; за объективность и точность анализа документов, предоставленных для перезачета/переаттестации.

6.3. Заведующий кафедрой несет ответственность за создание условий обучающемуся для перезачета/переаттестации.


6.4. Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за подготовку контрольно-оценочных средств для проведения переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

6.5. Преподаватель, назначенный заведующим кафедрой/аспирантурой для проведения переаттестации, несет ответственность за объективность оценки.

### **7. Разрешение споров**

Споры, касающиеся процедуры переаттестации разрешаются путем рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний, по заявлению обучающегося.

Иные споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри МаГК и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i> СМК–ПВД–ПЗВО–1.5/67–15</p>	<p>Лист 8 Всего листов 11 Версия 01</p>
---	--	---

СМК–ПВД–ПЗВО–1.5/67–15 Система менеджмента качества. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри МаГК и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработал:


Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и качества образования



О.А. Удотова







	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри МаГК и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i> СМК–ПВД–ПЗВО–1.5/67–15</p>	<p>Лист 10 Всего листов 11 Версия 01</p>
---	--	--

**Лист согласования**

СМК–ПВД–ПЗВО–1.5/67–15

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри МаГК и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	24.12.2015
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	24.12.2015

