	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК–ПВД–ПВКР(ас)–1.5/103–16</p>	<p>Лист 1 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	---	---

Обсуждено и принято  
на заседании Ученого совета  
протокол № 9  
от «20» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. ректора ГБОУ ВО ЧО  
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»  
  
И.Н. Веремешко  
Ввести в действие с «21» апреля 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


**ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные программы  
высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации  
(ассистентура-стажировка)**

СМК-ПВД-ПВКР(ас)-1.5/103-16


Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и качества образования,  
представитель руководства по качеству  
 /О.А. Удотова

Юрисконсульт  
 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2016

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК–ПВД–ПВКР(ас)–1.5/103–16</p>	<p>Лист 2 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	---	---

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и рецензирования выпускных квалификационных работ обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации в форме ассистентуры-стажировки в ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

## 2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Законодательные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);

– Приказ Министерства культуры РФ от 12.01.2015 N 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

Нормативные и инструктивные документы:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015г. № 847);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015г. № 845);


– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015г. № 848);

– ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

– СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности;

– СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК–ПВД–ПВКР(ас)–1.5/103–16</p>	<p>Лист 3 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	---	---

Справочные документы:

– СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

### 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**выпускная квалификационная работа** – самостоятельная работа выпускника образовательной организации на завершающем этапе обучения, относящаяся к основным средствам итоговой аттестации;

**итоговая аттестация** – итоговая аттестация, завершающая освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

**квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующих подготовленность выпускника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**основная образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**фонд оценочных средств** – комплект методических и контрольно-измерительных материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ИА** – итоговая аттестация;


**МаГК (Консерватория)** – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**СМК** – система менеджмента качества;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

**ФОС** – фонд оценочных средств;

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК–ПВД–ПВКР(ас)–1.5/103–16</p>	<p>Лист 4 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	---	---

**ЭК** – экзаменационная (аттестационная) комиссия.

#### **4. Общие положения**

4.1. Выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестацией или итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — подготовки кадров высшей квалификации в форме ассистентуры - стажировки.

4.2. Защита ВКР проводится в форме защиты реферата, а именно — доклада об основных результатах исследования и является заключительным этапом проведения ГИА или ИА.

4.3. Цель ВКР — закрепить, систематизировать и обобщить знания обучающихся по всему комплексу изученных профессиональных учебных дисциплин, а также навыки, приобретенные им при прохождении практик, выявить уровень сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО по специальностям и видам, реализующихся в МаГК.

4.4. К защите ВКР допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе ассистентуры-стажировки, прошедшие испытания по государственному экзамену ГИА.

#### **5.1. Руководитель ВКР**


5.1.1. Для выполнения и защиты ВКР ассистенту-стажеру назначается и утверждается приказом ректора руководитель из числа профессорско-преподавательского состава МаГК. К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие почетные звания Российской Федерации (заслуженный артист России, народный артист России, заслуженный деятель искусств РФ, заслуженный работник культуры РФ), и лауреаты государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

5.1.2. В обязанности научного руководителя ВКР работы входит:

- практическая помощь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы, разработка плана и графика ее выполнения, как теоретической части, так и практической части выпускной квалификационной работы;
- содействие в выборе методики исследования;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с разработанным планом-графиком;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- проверка качества итоговой работы по частям, в целом и рекомендация ее для защиты на заседании кафедры;
- консультирование дипломников при подготовке к защите.

Выпускающая кафедра осуществляет руководство по организации и выполнению дипломных работ по следующим направлениям:

- разработка и представление к утверждению тематики дипломных работ;
- организация выбора обучающимся тем рефератов;
- определение и назначение научных руководителей рефератов;
- оперативное руководство, контроль и организационная помощь обучающимся в процессе выполнения научной работы.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК–ПВД–ПВКР(ас)–1.5/103–16</p>	<p>Лист 5 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	---	---

## 5.2. Тема ВКР

5.2.1. Тематика выпускных работ формируется в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности и квалификации, присваиваемой выпускникам ассистентуры-стажировки.

5.2.2. Тема ВКР может быть предложена руководителем ВКР, выпускающей кафедрой, а также ассистентом-стажером с обоснованием её актуальности и приоритетности в музыкальной науке и педагогике.

5.2.3. Заведующий кафедрой организует проверку хода выполнения итогового реферата и решением заседания кафедры устанавливаются сроки отчетности обучающихся о ходе выполнения работы.

5.2.4. Темы итоговых рефератов рассматриваются и утверждаются на заседаниях выпускающих кафедр, утверждаются приказом ректора МаГК не менее чем за 6 месяцев до предполагаемой даты ГИА.

## 5.3. Требования к оформлению итогового реферата

5.3.1. Структура итогового реферата включает:

- Титульный лист
- Оглавление (содержание)
- Введение
- Основной раздел, поделенный на параграфы
- Заключение
- Библиографический список

5.3.2. Оформление реферата выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.05-2008. Текстовая часть реферата должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель 12-14). Полуужирный шрифт не применяется. Поля: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

5.3.3. Титульный лист оформляется в соответствии с типовыми формами, установленными в МаГК (Приложение).


5.3.4. В оглавлении (содержании) содержатся введение, названия глав и параграфов с указанием страниц, соответствующих их названию в реферате, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы. Слово «ОГЛАВЛЕНИЕ (СОДЕРЖАНИЕ)» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, прописными буквами.

5.3.5. Во введении излагаются: актуальность избранной темы, цели, задачи, объект и предмет исследования, материал исследования.

5.3.6. Основная часть итогового реферата посвящена раскрытию темы и должна соотноситься с поставленными задачами. В зависимости от того, какие задачи стоят перед автором, основная часть делится на разделы, которые в свою очередь могут содержать подразделы (пункты, подпункты).

5.3.7. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, их значимость.



	<p>Министерство культуры Челябинской области  ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  <i>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся,  осваивающих основные профессиональные образовательные  программы высшего образования – уровень подготовки кадров высшей  квалификации (ассистентура-стажировка)</i>  СМК–ПВД–ПВКР(ас)–1.5/103–16</p>	<p>Лист 6  Всего листов 10  Версия 01</p>
---	--	---

5.3.8. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках информации, использованных при выполнении реферата. В список включают все источники информации, на которые имеются ссылки в работе. Источники в списке нумеруют арабскими цифрами без точки, либо в порядке их упоминания в тексте, либо в алфавитном порядке.

5.3.9. Заголовки глав и параграфов записывают симметрично тексту прописными буквами.

5.3.10. В приложении рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены:

- рисунки большого формата;
- фрагменты звукозаписи;
- нотные тексты;
- другие материалы и документы прикладного характера.

5.3.11. Объем реферата должен составлять не менее 1,5 п.л., включая приложение и нотные примеры.

## **6. Рецензирование и защита реферата**

6.1. За 2 месяца до предполагаемой даты защиты реферата на ГИА, он передается на выпускающую кафедру и проходит процедуру рецензирования.

6.2. В рецензии реферат оценивается с позиций актуальности, логики исследования, грамотности оформления, достоинств и недостатков.

6.3. Возможно прохождение процедуры защиты реферата также и при отрицательной рецензии.

6.4. До защиты реферат проверяется в программе «Антиплагиат».

6.5. Защита реферата на ГИА проходит в форме доклада об основных результатах исследования. Представляются отзыв руководителя реферата, рецензия.

6.6. В отзыве руководителя дается характеристика проделанной работы студента-выпускника в процессе выполнения реферата. Отзыв руководителя на реферат должен отражать следующее: актуальность и общая характеристика работы; правильность оформления реферата, владение автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками (компетенциями) в соответствии с требованиями ФГОС ВО; недостатки работы, если таковые имеются; оценку и рекомендации к защите.


6.7. Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием его фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, места работы, занимаемой должности и заверена по месту работы рецензента. Состав рецензентов определяется заведующим кафедрой.

СМК–ПВД–ПВКР(ас)–1.5/103–16 Система менеджмента качества. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка) разработал:

Заведующая аспирантурой



А.В. Галятина

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК–ПВД–ПВКР(ас)–1.5/103–16</p>	<p>Лист 7 Всего листов 10 Версия 01</p>
---	---	---

Приложение

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Челябинской области  
«Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»

Тема реферата  
итоговый реферат


Специальность  
вид

Выполнил: ФИО  
Руководитель: ФИО, ученое звание,  
ученая степень, должность

Магнитогорск год









	<p>Министерство культуры Челябинской области  ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  <i>Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся,  осваивающих основные профессиональные образовательные  программы высшего образования – уровень подготовки кадров высшей  квалификации (ассистентура-стажировка)</i>  СМК–ПВД–ПВКР(ас)–1.5/103–16</p>	<p>Лист 9  Всего листов 10  Версия 01</p>
---	--	---

**Лист согласования**

СМК–ПВД–ПВКР(ас)–1.5/103–16

Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	19.04.2016
Проректор по научной работе		О.А. Урванцева	19.04.2016
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	19.04.2016
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	19.04.2016

