




Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 1
от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. ректора ГБОУ ВО ЧО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»
 Н.Н. Веремеенко

Ввести в действие с «31» августа 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


Положение о выпускной квалификационной работе магистрантов

СМК-ПВД-ПВКР(м)-1.5/108-16

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству
 /О.А. Удотова

Юрисконсульт
 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2016



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ магистрантов в ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки магистров;
- Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности;
- СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией»;
- СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

магистр — академическая степень, квалификация, приобретаемая студентом после окончания магистратуры;

магистратура — ступень высшего образования, следующая после бакалавриата, позволяющая углубить специализацию по определенному профессиональному направлению.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.



4. Общие положения

4.1. Защита ВКР является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников МаГК в соответствии с ФГОС ВО.

4.2. ВКР является заключительным исследованием выпускника МаГК, на основе которого ГЭК выносит решение о присвоении квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца при условии успешной сдачи государственных экзаменов и защите ВКР.

4.3. В соответствии с нормативным сроком освоения ОПОП высшего образования ВКР для направления подготовки магистров выполняется в форме дипломного реферата.

4.4. Дипломный реферат представляет собой выпускную квалификационную работу научной направленности, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра. ВКР относится к разряду учебно-исследовательских работ. ВКР должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера. ВКР выполняется студентом по материалам, собранным им лично за период обучения и научно-исследовательской практики. ВКР должна отличаться глубокой теоретической проработкой проблемы и научной направленностью.

5. Организация и порядок выполнения выпускной квалификационной работы магистрантов

5.1. Порядок разработки и выбора тем ВКР

5.1.1. Кафедра ежегодно осуществляет закрепление тем за магистрантами не позднее октября текущего учебного года. Примерный перечень тем ВКР обсуждается на заседании кафедры.

5.1.2. Студент имеет право выбрать одну из заявленных и утвержденных тем. Закрепление темы за студентом осуществляется на основании личного заявления студента на имя заведующего кафедрой / руководителя Подразделения, на которой (в котором) работает руководитель ВКР.

5.1.3. Студент имеет право предложить собственную тему ВКР, согласованную с руководителем. Тема ВКР обсуждается на заседании кафедры.

5.1.4. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента кафедра имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

5.1.5. Если студент не согласен с формулировкой темы, предложенной кафедрой, за ним остается право предложить другую тему ВКР. Если студент не согласовал с кафедрой инициативную тему ВКР до 1 ноября, он обязан выбрать одну из предложенных кафедрой/руководителем тем.

5.1.6. Студент обязан выбрать тему ВКР не позднее ноября текущего учебного года.

5.1.7. Темы ВКР рассматриваются на заседании кафедры не позднее октября текущего учебного года. Решение кафедры оформляется протоколом. В нем фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР (в том числе корректировка темы), назначение руководителя ВКР и рецензента (на втором курсе).



5.1.8. Руководитель отделения издает приказ об утверждении тем ВКР студентов и назначении руководителей и рецензентов не позднее 1 декабря текущего учебного года. В приказе указываются тема ВКР, Ф.И.О. руководителя, рецензента, ученая степень и ученое звание, место работы и занимаемая должность.

5.1.9. Уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой.

5.2. Руководство выпускной квалификационной работой

5.2.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель.

5.2.2. Руководителями должны быть преимущественно профессора и доценты вуза, в том числе работающие на условиях совместительства, имеющие ученую степень (доктор наук, кандидат наук). Руководство ВКР является учебной нагрузкой преподавателя, определяемой нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава вуза.

5.2.3. Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана ВКР, графика выполнения ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения (Приложение 4);
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя - Приложение 3).

5.2.4. Замена руководителя, назначение рецензента ВКР согласовывается с заведующим кафедрой и оформляется приказом.

5.3. Порядок выполнения ВКР

5.3.1 Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании Положения по подготовке и защите ВКР, а также в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем. Студент обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за три недели до назначенной даты защиты ВКР.

5.3.2 Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной ВКР от студента.

5.3.3 ВКР, оформленная в соответствии с Положением по подготовке и защите ВКР, представляется студентом на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру не позднее срока, установленного приказом о проведении защит ВКР. Данный срок в приказе устанавливается не позднее, чем за десять календарных дней до защиты ВКР.

5.3.4 ВКР выкладывается на сайт консерватории, а также сдается в деканат с аннотацией, отзывом научного руководителя, рецензией, справкой об антиплагиате.

5.3.5 Если студент не представил ВКР с отзывом руководителя к указанному сроку, в течение трех календарных дней кафедра представляет ответственному секретарю ГЭК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении студентом ВКР. Студент, не представивший в установленный срок ВКР с отзывом руководителя, не допускается к защите



ВКР. Студент, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из МаГК за непрохождение итоговой государственной аттестации.

5.3.6 ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть преподаватели других кафедр МаГК.

5.3.7 ВКР должна быть передана рецензенту не менее чем за неделю до защиты.

5.3.8 ВКР проверяется руководителем в системе «Антиплагиат». Оригинальный текст ВКР должен составлять не менее 70%. При меньшем проценте оригинального текста работа отдаётся на доработку.

6. Защита ВКР

6.1. Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита.

6.2. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, успешно сдавшие итоговые государственные экзамены и представившие ВКР с отзывом руководителя в установленный срок.

6.3. Кафедра должна предоставить ВКР вместе с письменными отзывами руководителя и рецензента ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за один рабочий день до защиты.

6.4. Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

6.5. Копии письменных отзывов рецензента должны быть вручены студенту не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР.

6.6. Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных экзаменационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности) с участием членов ее состава. Рекомендуются присутствие на защите ВКР руководителя ВКР.

6.7. Результаты защиты ВКР определяются путем голосования членов экзаменационной комиссии на основе оценок:

- руководителя за качество ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- рецензента за ВКР в целом;
- членов экзаменационной комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии и замечания рецензента.

6.8. В случае возникновения спорной ситуации Председатель экзаменационной комиссии имеет решающий голос.

6.9. Результат защиты ВКР студента оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и проставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

6.10. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по уважительной причине, повторная защита проводится в соответствии с локальным актом, регулирующим проведение итоговой государственной аттестации выпускников МаГК.

6.11. По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче дипломов о высшем образовании государственного образца.



6.12. Апелляция по результатам защиты ВКР не допускается. Результат данного государственного аттестационного испытания может быть признан председателем ГЭК недействительным в случае нарушения процедуры защиты ВКР.

7. Хранение выпускной квалификационной работы

Защищенные ВКР на бумажном и электронном носителях передаются на кафедру, где хранятся в течение трёх лет.

8. Требования к оформлению ВКР

8.1. Выпускная квалификационная работа должна состоять из следующих частей, расположенных в указанном порядке (Приложение 5).

1. Обложка;
2. Титульный лист;
3. Содержание (оглавление);
4. Введение;
5. Основная часть;
6. Заключение;
7. Перечень условных обозначений, символов, принятых в работе сокращений, терминов (при необходимости);
8. Список использованных источников и литературы;
9. Приложения (при необходимости).

Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы.

8.2. В выпускную квалификационную работу вкладываются:

1. Аннотация.
2. Рецензия.
3. Справка об антиплагиате.
4. Отзыв научного руководителя.
5. ВКР на электронном носителе.

Обложка и титульный лист

Работа переплетается в стандартную обложку (титульный лист - Приложение 1) 3 экземпляра (экземпляр деканата, экземпляр кафедры и авторский экземпляр).

Индивидуальный план магистранта

Индивидуальный план на выпускную квалификационную работу составляется научным руководителем после закрепления темы выпускной квалификационной работы, утверждается заведующим кафедрой (Приложение 4). Если в процессе подготовки магистерской диссертации тема была скорректирована, то оформляется скорректированный план.

Аннотация

Требования к содержанию, построению и оформлению текста аннотации определяются ГОСТ 7.9-95 (Приложение 2).

Аннотация должна содержать: название работы, сведения об объеме (количестве страниц), количестве иллюстраций, количестве использованных источников, перечень ключевых слов; текст аннотации (содержит формулировку задачи и основных результатов, их новизну и актуальность).



Ключевыми словами являются слова или словосочетания из текста работы, которые несут существенную смысловую нагрузку с точки зрения информационного поиска. Перечень включает от 5 до 15 ключевых слов (словосочетаний) в именительном падеже, напечатанных в строку через запятые прописными буквами.

Текст аннотации должен отражать:

- объект исследования;
- цель работы и ее актуальность;
- метод исследования;
- полученные результаты и их новизну;
- область применения и рекомендации.

Объем аннотации не должен превышать 1 страницы.

Аннотация подписывается автором работы и вкладывается в квалификационную работу, а не переплетается с ней.

Содержание (оглавление)

В содержании указываются наименования всех структурных частей работы, номера и наименования всех разделов и подразделов основной части работы с номером страницы, с которой они начинаются. Слово «Оглавление» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Титульный лист в содержание не включается и страница не указывается.

Отзыв научного руководителя

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение 3 рабочих дней составляет письменный отзыв (Приложение 3).

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Т.о., содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

При успешном прохождении процедуры предзащиты ВКР на выпускающей кафедре заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры и представляется на утверждение декану факультета.



Рецензирование ВКР

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию (Приложение 5). Для выпускных квалификационных работ магистров необходимо внешнее рецензирование (т.е. рецензирование ППС других кафедр или иных структурных подразделений вуза).

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты профильных организаций, а также преподаватели других вузов.

В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в ВКР;
- теоретическая и практическая значимость;
- развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков.

В заключении указывается, отвечает ли работа предъявляемым требованиям, какой оценки она заслуживает. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы. Подпись рецензента, если он не является сотрудником МаГК, должна быть заверена по месту работы и печатью организации.

Справка системы Антиплагиат

Завершённая ВКР проходит проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ». Оригинальный текст ВКР должен составлять не менее 70%. При меньшем проценте оригинального текста работа отдаётся на доработку.

Перечень документов, сопровождающих научно-исследовательскую работу магистранта

1. Индивидуальный план работы магистранта.
2. Тезисы и/или доклад к научной конференции.
3. Научная статья.
4. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта.

Итоговые требования

1. Рубежный отчет по ВКР (предзащита).
2. Устное выступление и ответы на вопросы.
3. Предоставление отредактированного текста на кафедру.
4. Рецензия на ВКР.
5. Справка об отсутствии плагиата.
6. Защита ВКР.

Документы, предоставляемые автором ВКР на кафедру

Полностью оформленная ВКР.

Дополнительные материалы:

- 1) Опубликованные статьи (тезисы).
- 2) Материалы об участии в конференции (семинаре).



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о выпускной квалификационной работе магистрантов
СМК–ПВД–ПВКР(м)–1.5/108–16

Лист 9
Всего листов 20
Версия 01

СМК–ПВД–ПВКР(м)–1.5/108–16 Система менеджмента качества. Положение о выпускной квалификационной работе магистрантов разработал:

Проректор по научной работе

О.А. Урванцева



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о выпускной квалификационной работе магистрантов
СМК–ПВД–ПВКР(м)–1.5/108–16

Лист 10
Всего листов 20
Версия 01

Приложение 1

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Челябинской области
«Магнитогорская государственная консерватория (академия)
им. М.И. Глинки»

«Допустить к защите»

Заведующий кафедрой
дирижирования
Огарёва Л. В.

«15» мая 2016г.

Георгиш Александра Андреевна

Выпускная квалификационная работа

Дипломный реферат

ФОРМЫ РАБОТЫ ВОКАЛЬНОГО АНСАМБЛЯ В УСЛОВИЯХ
ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ЛОКОСОВО» СУРГУТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Магнитогорск – 2016



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о выпускной квалификационной работе магистрантов
СМК–ПВД–ПВКР(м)–1.5/108–16

Лист 11
Всего листов 20
Версия 01

Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия) имени М.И. Глинки»
Музыковедческо-исполнительский факультет
Кафедра дирижирования
Направление подготовки 53.04.04 «Дирижирование»
(уровень: магистратура)
профиль: Дирижирование академическим хором

Выпускная квалификационная работа

Дипломный реферат


**ФОРМЫ РАБОТЫ ВОКАЛЬНОГО АНСАМБЛЯ В УСЛОВИЯХ
ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ЛОКОСОВО» СУРГУТСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Исполнитель: Георгиш Александра
Андреевна

Научный руководитель выпускной
квалификационной работы:
Недосекина Алевтина Григорьевна,
доктор педагогических наук,
профессор

Заведующий кафедрой:
Огарёва Лариса Владимировна,
доцент

Магнитогорск – 2016

| | | |
|---|--|--|
|  | <p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о выпускной квалификационной работе магистрантов</i> СМК–ПВД–ПВКР(м)–1.5/108–16</p> | <p>Лист 12 Всего листов 20 Версия 01</p> |
|---|--|--|

Приложение 2

**Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»**

**АННОТАЦИЯ
выпускной квалификационной работы**

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Автор ВКР

« _____ » « _____ »
(подпись) (Ф.И.О)



Приложение 3

**Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»**

**Отзыв научного руководителя
на выпускную квалификационную работу**

студента: _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Выпускная квалификационная работа отвечает / не отвечает предъявляемым
требованиям, и студент _____ допущен / не
допущен к защите выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель,
должность, степень, звание _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., дата)



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о выпускной квалификационной работе магистрантов
СМК-ПВД-ПВКР(м)-1.5/108-16

Лист 14
Всего листов 20
Версия 01

Приложение 4

Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

Кафедра _____

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры _____
(протокол № _____ от _____)
Зав. кафедрой _____

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом МаГК _____
(протокол № _____ от _____)
Ректор МаГК _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

(Фамилия, Имя, Отчество)

Форма обучения _____

Направление подготовки « _____ »

Научный руководитель магистранта

(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)



Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистрант

Тема ВКР (дипломного реферата)

Пояснительная записка к выбору темы дипломного реферата

Развернутый план дипломного реферата

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НИР



| Семестр | Содержание НИР в семестре | Форма представления результатов НИР | Срок представления результатов НИР |
|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Обзор литературы | Устный отчет | |
| 2 | Работа над рефератом | Письменный отчет | |
| 3 | Работа над дипломным рефератом | Устный отчет | |
| 4 | Конференция, публикация, предзащита | Публикация, письменная работа | |

Магистрант

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

Согласовано:

Руководитель программы

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.



Приложение 5

Примерная форма рецензии на ВКР

Рецензия

на выпускную квалификационную работу,
выполненную магистрантом ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»
по направлению подготовки _____
профиль _____

_____ (ФИО магистранта)

Тема ВКР _____
(полное название в соответствии с приказом ректора)

1. Актуальность работы:

2. Основные проблемы, рассмотренные в ВКР:

3. Теоретическая и практическая значимость:

4. Характеристика разделов работы:

5. Положительные стороны работы. Недостатки и замечания:

6. Рекомендации по ВКР и оценка

Рецензент _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

М.П.

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.



Приложение 6

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОГО РЕФЕРАТА

Согласно требованиям, дипломный реферат печатается на листах формата А4 (односторонняя печать). Шрифт в работе должен быть черного цвета, прямой, 14 кегля, для подзаголовков допускается использование полужирного шрифта. Тип шрифта Times New Roman.

Основной текст выравнивают по ширине, а абзац начинают после отступа в 1,25 см. Размеры полей: для прошивки работы необходимо оставить 30 мм с левой стороны, размеры верхнего и нижнего полей одинаковы – 20 мм, минимальный размер полей с правой стороны – не менее 10 мм.

Страницы дипломного реферата нумеруются по порядку, начиная с титульного листа, но непосредственно номер страницы ставится только с раздела Введения (страница 3). Для печати страниц используют меньший кегль – 11, гарнитура Times New Roman. Расположение номера страницы на листе может быть различным, но по ГОСТу его проставляют в нижней части листа по центру, точку в конце ставить не следует.

Виды заголовков и правила их оформления

Заголовок – это краткая формулировка, отражающая суть разделов и более мелких структурных частей. К заголовкам относятся все структурные единицы дипломного реферата от Введения до раздела Приложений.

- при написании использовать только заглавные буквы: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- размещение строго по центру
- точка в конце не ставится (исключение: заголовок более одного предложения)
- заголовок структурных единиц начинают с новой страницы
- заголовки не переносят



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о выпускной квалификационной работе магистрантов
СМК–ПВД–ПВКР(м)–1.5/108–16

Лист 19
Всего листов 20
Версия 01

Лист согласования
СМК–ПВД–ПВКР(м)–1.5/108–16
Положение о выпускной квалификационной работе магистрантов

| Должность | Подпись | И.О. Фамилия | Дата |
|--|---------|----------------|------------|
| Проректор по учебной работе | | Т.Ю. Цокало | 29.08.2016 |
| Юрисконсульт | | Р.А. Сайфуллин | 29.08.2016 |
| Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования | | О.А. Удотова | 29.08.2016 |

