

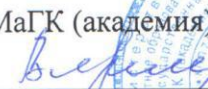


Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
*Положение о порядке проведения итоговой аттестации по  
образовательным программам высшего образования  
СМК-ПВД-ППИА-1.5/99-16*

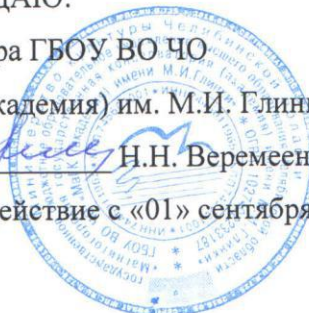
Лист 1  
Всего листов 8  
Версия 01

Обсуждено и принято  
на заседании Ученого совета  
протокол № 1  
от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. ректора ГБОУ ВО ЧО  
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»  
 Н.Н. Веремеенко

Ввести в действие с «01» сентября 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***


**Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным  
программам высшего образования**

**СМК-ПВД-ППИА-1.5/99-16**

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

  
/П.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2016



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок проведения итоговой аттестации выпускников в ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

## 2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

— Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).

Нормативные и инструктивные документы:

— Приказ Минобрнауки РФ. от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказ Минобрнауки РФ. от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

## 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**выпускная работа** – самостоятельная работа выпускника образовательной организации на завершающем этапе обучения, относящаяся к основным средствам итоговой аттестации специалиста (бакалавра, магистра);

**итоговая аттестация** – итоговая аттестация, завершающая освоение не имеющих имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

**государственный экзамен** – форма итоговой аттестации обучающегося по учебной дисциплине (группе дисциплин) с установлением уровня освоения знаний, умений и компетенций;

**защита выпускной квалификационной работы** – форма итоговой аттестации обучающегося с установлением уровня освоения знаний, умений, навыков и компетенций в соответствии с требованиями образовательной программы по направлению подготовки (специальности);

**квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующих подготовленность выпускника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**основная образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного



учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**примерная образовательная программа** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

**уровень образования** – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ВО** – высшее образование;

**ЭК** – экзаменационная (аттестационная) комиссия;

**ИА** – итоговая аттестация;

**МаГК (Консерватория)** – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**СМК** – система менеджмента качества;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

#### 4. Общие положения

4.1. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и устанавливает процедуру организации и проведения в МаГК итоговой аттестации обучающихся (далее обучающиеся, выпускники), завершающих освоение образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Итоговая аттестации проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.3. К итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный



учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, не имеющей на данный момент государственной аккредитации.

4.4. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию той же образовательной программе.

## **5. Виды итоговых аттестационных испытаний**

5.1. К видам итоговых аттестационных испытаний ИА выпускников МаГК относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен (*итоговый квалификационный экзамен по определенной дисциплине, итоговый междисциплинарный экзамен*).

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается Консерваторией в ОПОП, в соответствии с направлением подготовки и профилем или специальностью ВО, в части требований к ИА.

5.2. Государственный экзамен должен выявить способность выпускников творчески на практике применять полученные знания, умения, навыки в соответствии с присваиваемой квалификацией. Государственный экзамен проводится в следующих формах:

- исполнение сольной программы;
- исполнение программы в составе ансамбля (оркестра);
- дирижирование хором, оркестром, ансамблем;
- дипломная работа;
- дипломный спектакль

5.3. Итоговый междисциплинарный экзамен должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общее требование к выпускнику, предусмотренное ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) (Приложения 1, 3).

Итоговый междисциплинарный экзамен предполагает интеграцию дисциплин психолого-педагогического или предметного блоков. По итоговому междисциплинарному государственному экзамену выставляется единая оценка.

5.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной деятельности.

5.5. Выпускная квалификационная работа проходит в форме защиты Дипломного реферата (ДР) и собеседования по представленной теме.

5.6. Объем выпускных квалификационных работ в зависимости от их формы и профиля различен.

5.7. Общее количество аттестационных испытаний для выпускников в период итоговой аттестации не должно превышать четырех

5.8. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ определяются учебным планом, календарным учебным графиком на текущий учебный год, рабочей программой ИА в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

5.9. Выпускные дипломные работы подлежат рецензированию. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу.

5.10. Утверждение исполнительских программ, дипломных работ, дипломных



рефератов, научных руководителей и рецензентов осуществляется на кафедрах не позднее октября месяца выпускного учебного года.

5.11. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы на основе составленных и объявленных студентам **перечня тем ВКР**. Студент может предложить для ВКР свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.12. Требования к объему, структуре, содержанию и оформлению ВКР определяются методическими рекомендациями, разработанными и утвержденными выпускающими кафедрами.

5.13. Дипломная работа может иметь интегративный, комплексный характер, если выполняется на стыке двух (трех) государственных экзаменационных испытаний по конкретным дисциплинам.

5.14. Завершенные дипломные работы и дипломные рефераты представляются научному руководителю в следующие сроки:

- дипломные работы – не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации;
- дипломные рефераты – за два месяца до начала государственной итоговой аттестации.

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе МаГК и проверяются на объем заимствования не позднее, чем за 2 недели до их защиты.

5.15. Защита дипломных работ проводится в присутствии членов экзаменационной комиссии по соответствующей дисциплине (дисциплинам) и с участием рецензентов (по возможности) и научных руководителей.

По окончании сообщения по содержанию ВКР студенту задаются вопросы, позволяющие оценить соответствие уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС.

5.16. Результаты защиты ВКР и государственного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются **в день прохождения аттестационного испытания** после оформления в установленном порядке протоколов заседания ЭК.

5.17. Получение оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене по дисциплине не лишает студента права сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам.

5.18. Итоговая оценка проставляется за выполнение ВКР и за итоговый экзамен по конкретной дисциплине.

Оценки, полученные студентом, фиксируются в зачетной книжке с указанием темы ВКР.

## **6. Экзаменационная комиссия**

6.1. Для проведения итоговой аттестации в МаГК создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в МаГК создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года, МаГК самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий локальными нормативными актами.

6.2. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.



Председатель экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом МаГК. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

6.3. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в МаГК, имеющих ученую степень доктора наук и(или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор МаГК, либо лицо уполномоченное ректором МаГК.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

6.4. В состав экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу МаГК.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МаГК и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

6.5. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников МаГК, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь.

Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.6. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.7. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Протоколы заседания комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседания комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве МаГК.

Председатель представляет отчет по итогам ИА.

6.8. Программа итоговой аттестации, включая программы экзаменов и(или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и(или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные МаГК, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

6.9. МаГК утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося МаГК может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности



целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников МаГК.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

6.11. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из МаГК с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.12. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, сможет повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в МаГК на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.13. Особенности проведения ИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определены в локальном акте Консерватории, Положении о порядке организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.14. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции определен в Приказе «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

## **7. Ответственность**

7.1. Проректор по учебной работе – несет ответственность за:

- выполнение требований настоящего Положения, а также недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при организации и проведении ИА;
- координацию всех работ по ликвидации и исправлению несоответствий, связанных с обучаемыми, и принятии решения о дальнейшем использовании данного Положения;
- координацию всех работ по разработке и проектированию программ ИА по направлению подготовки и готовит проекты приказов по составу экзаменационных комиссий.



7.2. Декан по программам ВО готовит проекты приказов о допуске студентов к итоговому экзамену.

7.3. Заведующий выпускающей кафедрой:

– несет ответственность за формирование программы ИА по направлению подготовки (специальности), осуществляемой кафедрой;

– готовит проекты приказов о проведении экзамена, допуске студентов к защите выпускной квалификационной работы и утверждении тем выпускных квалификационных работ;

– готовит предложения о составе ЭК;

7.4. Профессорско-преподавательский состав кафедр несет ответственность за разработку экзаменационных материалов учебных дисциплин и формирование тематики ВКР, включенных в ИА, в соответствии с требованиями ОПОП по направлению подготовки (специальности).

7.5. Технический секретарь ИА несет личную ответственность за оформление, хранение и передачу протоколов заседаний экзаменационных комиссий, отчета председателя государственной экзаменационной комиссии, а также за достоверность статистических данных по результатам приема государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

СМК-ПВД-ППИА-1.5/99-16 Система менеджмента качества. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования разработал:

Проректор по учебной работе

Т.Ю. Цокало