



Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
*Положение о процедуре проведения выборов ректора*  
СМК-ПВД-ПВР-5.3/05-17

Лист 1  
Всего листов 8  
Версия 02

Обсуждено и принято  
на заседании Учёного совета  
ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия)  
им. М.И. Глинки»  
протокол № 3 от «4» октября 2017 г.  
и.о. ректора, председатель Учёного совета  
 Н.Н. Веремеенко



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

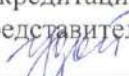
**ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Положение о процедуре проведения выборов ректора**

**СМК-ПВД-ПВР-5.3/05-17**

Версия 02

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и качества образования,  
представитель руководства по качеству  
 /О.А. Удотова

Юрисконсульт  
 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2017



## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок процедуры проведения выборов ректора ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

## **2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность**

Настоящее положение разработано на основании и в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 N 1139 «О порядке присвоения ученых званий» (с изменениями и дополнениями);
- Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности;
- СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией»;
- СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

## **3. Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**МаГК (Консерватория)** – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

**РФ** – Российская Федерация;

**СМК** – система менеджмента качества.

## **4. Общие положения**

4.1. Ректор Консерватории избирается из числа кандидатур, прошедших выдвижение и согласованных с аттестационной комиссией соответствующего уполномоченного органа исполнительной власти Челябинской области, тайным голосованием на Общем собрании (конференции) на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов (претендента).

4.2. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатурам на должность ректора:

- гражданство РФ;
- высшее образование;



– дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

– ученое звание и ученая степень.

**Примечание:** к кандидатам с ученой степенью приравниваются лица без ученой степени, имеющие государственные почетные звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных и автономных республик в сфере искусства (народный артист Российской Федерации, заслуженный деятель искусств Российской Федерации, заслуженный артист Российской Федерации, лауреаты государственных премий Российской Федерации и её субъектов).

– стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;

– возраст не старше 65 лет.

## **5. Организация и порядок процедуры проведения выборов ректора**

### **5.1. Сроки проведения Общего собрания (конференции) по выборам ректора**

5.1.1. Ученый совет Консерватории не позднее, чем за два месяца до окончания полномочий действующего ректора, определяет дату проведения Общего собрания (конференции) по выборам ректора. При необходимости Ученый совет Консерватории определяет дату проведения срочных выборов ректора.

5.1.2. Дата проведения выборов ректора согласовывается с Министерством культуры Челябинской области. Для согласования даты проведения выборов ректором направляется письмо в Министерство культуры Челябинской области с приложением копии решения Ученого совета Консерватории. В случае несогласования даты проведения выборов ректора Министерством культуры Челябинской области Ученый совет Консерватории проводит повторное заседание по определению даты проведения выборов.

### **5.2. Порядок подготовки проведения Общего собрания (конференции) по выборам ректора**

5.2.1. Делегатами Общего собрания (конференции) по выборам ректора являются представители научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Консерватории.

Нормы представительства на Общем собрании (конференции) зависят от категории работников и обучающихся и определяются следующим образом: 100% от профессорско-преподавательского состава (в том числе внутренних совместителей), 100% от преподавателей музыкального колледжа МаГК и хореографического училища МаГК (в том числе внутренних совместителей), 100% от преподавателей музыкальной школы-лицея МаГК (в том числе внутренних совместителей), 100% от штатных концертмейстеров МаГК, 100% от членов Ученого совета, 10 % от иных категорий работников, 1 % от обучающихся по программам высшего образования.

5.2.2. Для выдвижения делегатов на Общее собрание (конференцию) по выборам ректора в подразделениях, службах и отделах Консерватории проводятся общие собрания коллективов. Решение таких собраний является правомочным при присутствии на заседании не менее 2/3 от общей численности сотрудников соответствующего подразделения, службы или отдела и принимается открытым голосованием простым большинством голосов сотрудников, присутствующих на собрании.

5.2.3. Списочный состав делегатов на Общее собрание (конференцию) по выборам ректора представляется в комиссию по выборам ректора в виде протоколов общих собраний в срок, установленный комиссией, но не позднее, чем за месяц до даты проведения Общего собрания (конференции).



5.2.4. Подготовка проведения Общего собрания (конференции) по выборам ректора возлагается на комиссию по выборам ректора, которую Ученый совет Консерватории создает одновременно с принятием решения об определении даты проведения Общего собрания (конференции) по выборам ректора.

5.2.5. Комиссия по выборам ректора избирается в составе не менее 6 человек.

5.2.6. Функции комиссии по выборам ректора:

- из своего состава выбирает председателя и секретаря комиссии;
- организует работу по выдвижению кандидатур на должность ректора;
- устанавливает сроки представления документов кандидатами на должность ректора, рассматривает представленные документы и передает их на утверждение Ученого совета Консерватории;
- устанавливает сроки представления протоколов общих собраний коллективов структурных подразделений по выдвижению делегатов на конференцию по выборам ректора;
- на основании представленных структурными подразделениями документов готовит списки (явочные листы) делегатов Общего собрания (конференции) по выборам ректора;
- изготавливает бюллетени для тайного голосования, осуществляет контроль проведения выборов в соответствии с данным Положением;
- решает организационные вопросы по голосованию в день проведения выборов.

### **5.3. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и сроки их представления в комиссию по выборам ректора**

5.3.1. Кандидаты на должность ректора могут быть выдвинуты подразделениями Консерватории, а также в порядке самовыдвижения.

5.3.2. Претенденты представляют в комиссию по выборам ректора в сроки, установленные ею, следующие документы:

- копии документов о высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектом, менеджмента и экономики, ученой степени, ученом звании, заверенные нотариально или в организациях, первоначально их выдавших;
- выписку из трудовой книжки, заверенную начальником отдела кадров;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативно-правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления образовательной организации входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности;
- сведения о своих доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;
- дополнительные документы (по усмотрению кандидатов): справку о научно-педагогической деятельности; участие в работе научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, диссертационных и экспертных советах,



научно-технических программах; наличие грантов; государственных почетных и академических званий, премий и др.

5.3.3. Комиссия по выборам ректора рассматривает представленные претендентами документы и передает список кандидатов на утверждение Ученому совету.

5.3.4. Ученый совет Консерватории утверждает список кандидатов на должность ректора и представляет документы в аттестационную комиссию соответствующего уполномоченного органа исполнительной власти Челябинской области на согласование.

Ученый совет вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если он не отвечает установленным требованиям, о чем сообщается претенденту письменно.

5.3.5. Утвержденный Ученым советом Консерватории и согласованный аттестационной комиссией список кандидатов по выборам на должность ректора, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий, вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания (конференции) по выборам ректора.

В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Общего собрания (конференции) по выборам ректора.

#### **5.4. Порядок проведения Общего собрания (конференции) по выборам ректора**

5.4.1. До начала проведения Общего собрания (конференции) по выборам ректора проводится регистрация делегатов.

5.4.2. Общее собрание (конференцию) открывает председатель комиссии по выборам ректора.

5.4.3. Конференция открытым голосованием из своего состава избирает счетную комиссию.

5.4.4. Голосование по выборам ректора проводится бюллетенями. В бюллетень для голосования в алфавитном порядке включаются все кандидаты с указанием фамилии, имени, отчества, места работы, занимаемой должности, ученого звания, ученой степени. Избирательные бюллетени изготавливаются не позднее, чем за 5 дней до выборов по количеству делегатов Общего собрания (конференции).

Бюллетень для голосования утверждается избирательной комиссией, в правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря избирательной комиссии и печать Консерватории.

5.4.5. Члены счетной комиссии раздают делегатам Общего собрания (конференции) под их личную подпись бюллетени для тайного голосования.

При наличии уважительных причин (командировка, плановое посещение медицинских, социальных учреждений, семейных обстоятельств и т.д.), исключающих участие делегата в Общем собрании (конференции), делегат вправе обратиться в избирательную комиссию с заявлением о предоставлении возможности досрочного голосования. Решение о возможности досрочного голосования принимается избирательной комиссией.

В случае удовлетворения заявления делегата о досрочном голосовании избирательная комиссия определяет дату и время досрочного голосования, уведомляет об этом делегата и выдает делегату под личную подпись бюллетень для тайного голосования.

Досрочное голосование производится с использованием отдельной урны для голосования, которая печатывается избирательной комиссией непосредственно после досрочного голосования. Урна с бюллетенями делегатов, проголосовавших досрочно, передается избирательной комиссией счетной комиссии в день проведения Общего собрания (конференции).



5.4.6. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 состава делегатов Общего собрания (конференции).

5.4.7. После голосования счетная комиссия подсчитывает голоса и принимает соответствующее решение. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается ее председателем и утверждается делегатами Общего собрания (конференции) открытым голосованием.

5.4.8. Избранным на Общем собрании (конференции) считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, принявших участие в голосовании, но не менее 50% + 1 голос. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, Общее собрание (конференция) принимает решение о проведении второго тура голосования.

Во втором туре голосования участвуют двое кандидатов, получившие в первом туре голосования наибольшее количество голосов.

Второй тур голосования проводится не позднее, чем в двухнедельный срок с даты проведения первого тура, с соблюдением требований, установленных настоящим положением.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50 % голосов участников Общего собрания (конференции).

В случае, если по результатам второго тура ни один из кандидатов не получил более 50 % голосов участников Общего собрания (конференции), выборы признаются несостоявшимися.

#### **5.5. Заключительные положения**

5.5.1. После избрания ректора между ним и Учредителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

5.5.2. Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом процедуры выборов ректора либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

СМК–ПВД–ПВР–5.3/05–17 Система менеджмента качества. Положение о процедуре проведения выборов ректора разработал:

Юрисконсульт

Р.А. Сайфуллин



Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
Положение о процедуре проведения выборов ректора  
СМК-ПВД-ПВР-5.3/05-17

Лист 7  
Всего листов 8  
Версия 02

Лист регистрации изменений  
СМК-ПВД-ПВР-5.3/05-17  
Положение о процедуре проведения выборов ректора

Номер изменения	Номера листов			Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения/ Основание	Дата внесения изменения
	измененных	новых	изъятых				
1	3 (пункт 5.2.1)	-	-		Н.А. Русова	04.12.2017 г. Основание: Обсуждено и принято на заседании Учёного совета, протокол № 5 от 04.12.2017 г.	04.12.2017 г.
2	5 (пункт 5.4.5)	-	-		Н.А. Русова	11.12.2017 г. Основание: Обсуждено и принято на заседании Учёного совета, протокол № 6 от 11.12.2017 г.	11.12.2017 г.



Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
*Положение о процедуре проведения выборов ректора*  
СМК–ПВД–ПВР–5.3/05–17

Лист 8  
Всего листов 8  
Версия 02

**Лист ознакомления**  
СМК–ПВД–ПВР–5.3/05–17  
Положение о процедуре проведения выборов ректора

С настоящим Положением можно ознакомиться на официальном сайте ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» и корпоративном (образовательном) портале МаГК.