



Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
*Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся*  
СМК-ПВД-ПТКУ-1.5/38-14

Лист 1  
Всего листов 25  
Версия 01

Обсуждено и принято  
на заседании Ученого совета  
протокол № 1  
от «27» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО  
«МаГК (академия) имени М.И. Глинки»  
*Н.Н. Веремсенко*

Ввести в действие с «01» сентября 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Положении о текущем контроле успеваемости обучающихся**

**СМК-ПВД-ПТКУ-1.5/38-14**

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и качества образования,  
представитель руководства по качеству  
*Удотова* /О.А. Удотова

Юрисконсульт  
*Сайфуллин* /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

## **2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность**

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности;
- СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией»;
- СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.



### 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**владение** – способность обучающегося при решении конкретной задачи из некоторого обособленного класса задач осознанно применять знания, умения и навыки для получения оптимального результата не только в привычных, но и в изменившихся условиях;

**доклад (сообщение)** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы;

**знание** – субъективный образ реальности в форме понятий и представлений;

**качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия образовательным стандартам, государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**компетентностный подход** – подход, акцентирующий внимание на результате образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных ситуациях;

Компетентностный подход связан с переносом акцента с преподавателя и содержания образования на обучающегося и ожидаемые результаты образования, что является проявлением существенного усиления направленности образовательного процесса на обучаемого;

**контроль** – процедура оценивания соответствия состояния объекта желаемому и необходимому состоянию, предусмотренному нормативными актами, программами, планами, путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или экспертной оценкой;

**неуспевающий обучающийся** – обучающийся, уровень знаний, умений и компетенций которого не соответствуют минимуму требований, установленных образовательным стандартом по одной или нескольким учебным дисциплинам;

**образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**оценочные средства** – контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины (темы, раздела), профессионального модуля, направленные на



измерение степени сформированности компетенции как в целом, так и отдельных ее компонентов;

**педагогический мониторинг** (в системе «преподаватель – студент») – система отслеживания состояния педагогического процесса, обеспечивающая прогнозирование и развитие уровней учебных достижений обучающихся;

**преподаватель** – лицо из профессорско-преподавательского, научного или инженерного персонала университета или иной организации, допущенное в установленном порядке к осуществлению любого элемента (составной части) образовательного процесса, предусмотренного основной образовательной программой;

**рейтинговая система аттестации** – оценка работы обучаемого по учебной дисциплине (группе дисциплин) за определенный промежуток времени на основе экспертных оценок (рейтингов);

**реферат** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной/учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее; **соответствие** - выполнение требования;

**умение** – освоенный студентом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков, формируется путем упражнений и создает возможность выполнения действия в стандартных ситуациях;

**учебная дисциплина** – основная структурная единица учебно-воспитательного процесса; одно из средств реализации содержания образования, определяемых образовательным стандартом для изучения в образовательной организации;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**фонд оценочных средств** – комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных стадиях обучения студентов;

**эссе** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**ВО** – высшее образование;

**КИМ** – контрольно-измерительные материалы;

**МаГК (Консерватория)** – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**СМК** – система менеджмента качества;

**УМК** – учебно-методический комплекс;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

**ФОС** – фонд оценочных средств.



#### **4. Общие положения**

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на определение соответствия результатов обучения после освоения элемента образовательной программы (темы, раздела, модуля) требованиям образовательных стандартов по направлениям подготовки/специальностям.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Консерватории обеспечивает оперативное управление через преподавателя учебной деятельностью обучающихся и её корректировку; стимулирует регулярную и целенаправленную работу обучающихся, активизирует их познавательную деятельность и проводится в течение учебного семестра.

4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам учебного плана.

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателями кафедр за которыми закреплены учебные дисциплины учебного плана.

4.5. Цель текущего контроля – измерение и оценка «составляющих» компетенций (знаний и практических умений), которые должен получить и уметь продемонстрировать обучающийся в процессе взаимодействия с преподавателем в межсессионный период, а также при выполнении программ самостоятельной и индивидуальной работы, осваивая элемент образовательной программы (раздел, тему, модуль) в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки/специальности.

4.6. К достоинствам данного типа контроля относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

4.7. В межсессионный период, наряду с текущим контролем, осуществляются следующие типы контроля: пропедевтический (входной), рубежный (модульный) и резидуальный (контроль остаточных знаний).

4.8. Пропедевтический контроль – это предварительный контроль, направленный на получение оценки и констатирующий в количественном и качественном отношении уровень начальных знаний и практических умений обучающихся по данной дисциплине. Исходный уровень подготовки обучающихся, дальнейшем позволит определить «прирост» знаний, степень сформированности умений и владений, проанализировать динамику и эффективность процесса обучения.

Входной контроль может проводиться в форме собеседования, прослушивания, тестирования.

4.9. Рубежный контроль призван определить качество усвоения учебного материала обучающимися по разделам, темам учебной дисциплины/ модуля. Основными формами его являются: собеседование, академический концерт, технический зачет, творческая работа, письменная контрольная работа, практическая, самостоятельная работа, зачетное занятие.

Оценки, полученные в ходе контрольно-оценочных мероприятий рубежного контроля, являются приоритетно значимыми при выставлении семестровой оценки по учебной дисциплине или виду практики.

4.10. Резидуальный контроль (контроль остаточных знаний) направлен на выявление сохранившейся у обучающихся информации в определенной области научного знания по истечении определенного времени после изучения. Этот контроль рассматривается в двух аспектах: как завершающее звено в образовательном процессе на определенном этапе и как первое звено (пропедевтический контроль) для последующего этапа.



4.11. Каждый из перечисленных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и обучающегося – устный опрос;
- в процессе создания и проверки письменных материалов – письменные работы;
- в процессе академического прослушивания, технического зачета, представления творческой работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

4.12. Все виды контроля осуществляются с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Так, в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, зачет по творческой работе может включать как практические, так и устные испытания).

4.13. Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются: собеседование; коллоквиум; стандартизированный контроль (тест); контрольная работа; академические прослушивания, технические зачеты и иные творческие работы; реферат; отчет (по практическим и научно-исследовательским работам); курсовая работа, зачет.

4.14. Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических, практических курсов и полученные при прохождении практики знания, умения и владения, способствующие формированию профессиональных и общекультурных компетенций.

4.15. Формы, виды и методы контроля определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающегося в начале изучения учебной дисциплины.

## **5. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **5.1. Фонд оценочных средств учебной дисциплины (модуля), цели и задачи**

5.1.1. Для проведения текущего контроля результатов обучения требуется разработка фонда оценочных средств.

5.1.2. ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки результата освоения студентами ОПОП ВО.

5.1.3. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

5.1.4. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

5.1.5. ФОС входит в состав рабочей программы дисциплины.

5.1.6. Целью создания ФОС учебной дисциплины является создание инструмента, позволяющего установить соответствие уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям ФГОС ВО, соответствующих направлению подготовки (специальности).

5.1.7. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль процесса освоения студентами уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО, соответствующих направлению подготовки (специальности);
- контроль и управление достижением выпускниками целей реализации ОПОП, определенных в виде набора соответствующих компетенций;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих, корректирующих мероприятий.



5.1.8. Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП ВО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения студентов.

Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств рекомендованных к использованию приведены в приложении 1.

## **5.2. Формирование и содержание фонда оценочных средств**

5.2.1. ФОС по дисциплине формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.2.2. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе учебной дисциплины.

5.2.3. Содержание ФОС по учебной дисциплине:

- титульный лист (Приложение 2);
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов – зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект экзаменационных билетов для зачета (экзамена) и критерии формирования оценок (Приложение 3). Решением кафедры в состав экзаменационных билетов для зачета (экзамена) вместо вопросов, задач/заданий, могут включаться тесты и иные КИМ, применение которых позволит оценить уровни обученности студентов;

– оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов. Вариант оформления данных оценочных средств приведен в Приложениях 4–10;

– примерный перечень вопросов, задач, заданий и иных КИМ планируемых для включения в зачетно-экзаменационные материалы;

– дополнительно по решению кафедры в состав ФОС может быть включен перечень вопросов, задач, заданий и иных КИМ по предшествующим дисциплинам;

Данный перечень подлежит согласованию с кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности).

5.2.4. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

## **5.3. Разработка фонда оценочных средств**

5.3.1. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре.

Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней может создаваться единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальности) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

5.3.2. Непосредственный разработчик (коллектив разработчиков) ФОС назначается заведующим кафедрой, как правило, из числа педагогических работников кафедры преподающих данную дисциплину.



5.3.3. Разрабатываемый ФОС должен быть универсальным в вопросах применения (возможность использования ФОС как педагогическими работниками, преподающими данную дисциплину, так и иными педагогическими работниками, представителями деканата, ректората при проведении деканских и ректорских проверок, а также при проведении внешней экспертизы качества освоения студентами ОПОП ВО);

5.3.4. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

#### **5.4. Процедура экспертизы, согласования и обновления фонда оценочных средств**

5.4.1. Создаваемые ФОС должны проходить внутреннюю экспертизу. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС ВО;
- ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности);
- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе учебной дисциплины.

5.4.2. Экспертиза ФОС по дисциплинам проводится педагогическими работниками выпускающей кафедры, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук и (или) ученые звания доцента или профессора. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности к экспертизе могут привлекаться внешние эксперты – работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). Экспертиза ФОС по одноименной дисциплине с одинаковыми требованиями к ее содержанию в случае если она преподается на различных кафедрах осуществляется каждой выпускающей кафедрой каждого направления подготовки (специальности) в отдельности.

5.4.3. При наличии положительного заключения экспертизы ФОС обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

5.4.4. Не реже одного раза в учебный год разработчиком ФОС при обновлении ОПОП ВО осуществляется обновление ФОС (внесение изменение, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.).

Результаты обновления ФОС (за исключением обновления Паспорта ФОС (Приложение 3) дополнительной экспертизе не подлежат.

Все результаты обновления ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей преподавание дисциплины и отражаются в листе регистрации изменений.

5.4.5. Работы, связанные с разработкой и экспертизой ФОС при формировании учебной нагрузки на текущий учебный год учитываются в индивидуальных планах преподавателей.

5.4.6. Ответственным исполнителем за формирование и хранение ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

5.4.7. Разработчик ФОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ФОС.

5.4.8. Печатный и электронный экземпляры ФОС входит в состав УМК и хранятся на кафедре.

5.4.9. Примерный перечень вопросов, задач, заданий и иных КИМ для включения в зачетно-экзаменационные материалы размещается на сайте Консерватории (электронных страницах кафедр, за которой закреплена данная дисциплина).





## **5.5. Оценочные средства контроля самостоятельной работы обучающихся**

5.5.1. Оценочные средства контроля самостоятельной работы обучающихся, как правило, содержат задания, позволяющие диагностировать умения обучающихся интегрировать знания различных областей, работать над освоением нотного материала, технической оснащенностью, развитием навыков практического и творческого мышления.

5.5.2. Самостоятельные работы могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

5.5.3. К продуктам самостоятельной работы обучающихся относятся реферат, доклад, творческие работы, эссе и т.п.

5.5.4. Контроль самостоятельной работы может быть, как итоговый (по завершению выполнения самостоятельного задания), так и текущий (по результату самостоятельных занятий).

5.5.5. Контрольно-оценочные материалы для проверки выполнения самостоятельных работ в фонде оценочных средств представляются в виде перечня тем, заданий и т.п.

## **5.6. Организация текущего контроля учебных достижений обучающихся**

5.6.1. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, самостоятельную, исполнительскую, творческую и исследовательскую работу и др.

5.6.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине и на текущий семестр, содержаниях и видах контрольно-оценочных мероприятий, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

5.6.3. Для обучающихся прохождение текущей аттестации успеваемости является обязательным и проводится в соответствии с планом-графиком контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине и самостоятельных работ студентов, составляемым преподавателем.

5.6.4. Результаты контроля заносятся преподавателем на кафедре в ведомость контроля и учета текущей успеваемости и передается в деканат факультета не реже двух раз в семестр.

5.6.5. Сводная ведомость текущей успеваемости группы заполняется отделением деканатом не реже двух раз в семестр и доводится до сведения студентов и преподавателей.

5.6.6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в обязательном порядке обсуждаются кураторами в группах, на заседании кафедры и анализируются в деканате факультетов.

5.6.7. Обучающиеся, не прошедшие текущий контроль по объективным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.) и способные в установленные деканатом сроки (но не позднее начала сессии на курсе в соответствии с графиком учебного процесса) выполнить программу учебного плана, проходят текущую аттестацию в индивидуальном порядке.

5.6.8. Обучающиеся по индивидуальным графикам, проходят текущий контроль успеваемости в сроки, установленные графиком.

5.6.9. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

5.6.10. Стандарты оценочной процедуры текущего контроля:

- Периодичность проведения оценки уровня сформированности компетенций.
- Соблюдение последовательности проведения оценки: в модели компетенций следует предусмотреть, чтобы развитие компетенций шло по возрастанию их уровней, а оценочные средства на каждом этапе учитывали это возрастание.

- Многоступенчатость: оценка и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.



– Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

СМК-ПВД-ПТКУ-1.5/38-14 Система менеджмента качества. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся разработал:

Проректор по учебной работе

Т.Ю. Цокало



Приложение 1

**Примерный перечень оценочных средств**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
5	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с	Вопросы по темам/разделам



		обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе



Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия)  
им. М.И. Глинки»

Кафедра: \_\_\_\_\_

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

\_\_\_\_\_ для направления \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

Бакалавр (Магистр)  
Квалификация (степень) выпускника

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол №\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Магнитогорск 20\_\_г.



Приложение 3

Дисциплина \_\_\_\_\_

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_**

1. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности **ЗНАТЬ\***  
.....
2. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности **УМЕТЬ\***  
.....
3. Вопрос (задача/задание) (Вопросы (Задачи/задания) ) для проверки уровня обученности **ВЛАДЕТЬ\***  
.....

Педагогический работник \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные педагогическим работником и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по результатам зачета (экзамена).

\* Уровни обученности определяются пунктом 2 паспорта ФОС.



Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

### Деловая (ролевая) игра

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**1 Тема (проблема)** .....

**2 Концепция игры** .....

**3 Роли:**

- .....;

**4 Ожидаемый (е) результат (ы)**.....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....

- оценка «хорошо» .....

- оценка «удовлетворительно».....;

- оценка «неудовлетворительно» .....

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....

- оценка «не зачтено» .....

Педагогический работник \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)



## Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

### Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Раздел** .....  
1 .....  
2 .....  
.....  
п .....

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Педагогический работник \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)





## Оформление комплекта заданий для контрольной работы

Кафедра \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

## Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

**Тема** .....

**Вариант 1** .....

Задание 1 .....

.....

Задание n.....

**Вариант 2** .....

Задание 1.....

.....

Задание n.....

**Тема** .....

**Вариант 1** .....

Задание 1 .....

.....

Задание n.....

**Вариант 2** .....

Задание 1.....

.....

Задание n.....



Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
*Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся*  
СМК–ПВД–ПТКУ–1.5/38–14

Лист 18  
Всего листов 25  
Версия 01

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Педагогический работник \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)



Приложение 7

**Оформление тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

1 .....

2 .....

N .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Педагогический работник \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)



## Оформление задания для портфолио

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

### Портфолио\*

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**1 Название портфолио** .....

**2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):**

2.1 .....

2.2 .....

.....

п .....

\*Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Педагогический работник \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)



**Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий**  
по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**Групповые творческие задания:**

- 1 .....
- 2 .....
- n .....

**Индивидуальные творческие задания:**

- 1 .....
- 2 .....
- n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Педагогический работник \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)



**Оформление тем для эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

- 1 .....  
2 .....  
.....  
n .....

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка «хорошо» .....
- оценка «удовлетворительно» .....
- оценка «неудовлетворительно» .....
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если .....
- оценка «не зачтено» .....

Педагогический работник \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)





Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся  
СМК-ПВД-ПТКУ-1.5/38-14

Лист 24  
Всего листов 25  
Версия 01

**Лист согласования**

СМК-ПВД-ПТКУ-1.5/38-14

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	26.08.2014
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	26.08.2014
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	28.08.2014



