	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о получении высшего образования в форме ассистентуры-стажировки в Магнитогорской государственной консерватории (академии) имени М.И. Глинки</i> СМК–ПВД–ППВО(ас)–2.3/43–16</p>	<p>Лист 1 Всего листов 19 Версия 02</p>
---	---	---

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 9
от «20» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. ректора ГБОУ ВО ЧО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»


Н.Н. Веремеенко
Ввести в действие с «21» апреля 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

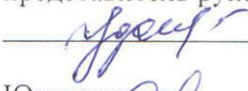
ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Положение о получении высшего образования в форме ассистентуры-стажировки
в Магнитогорской государственной консерватории (академии)
имени М.И. Глинки**

СМК-ПВД-ППВО(ас)-2.3/43-16

Версия 02

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству
 /О.А. Удотова

Юрисконсульт
 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2016



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки в ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Законодательные документы

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);

– Приказ Министерства культуры РФ от 12.01.2015 N 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» (регистрационный № 36918 с изменениями и дополнениями от 23.06.2016);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

Нормативные и инструктивные документы:

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования для специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015г. № 847);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования для специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015г. № 845);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования для специальности 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015г. № 848);

– Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

– СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности;

– СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».



Справочные документы:

– СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

выпускная квалификационная работа – самостоятельная работа выпускника образовательной организации на завершающем этапе обучения, относящаяся к основным средствам итоговой аттестации;

государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующих подготовленность выпускника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

фонд оценочных средств – комплект методических и контрольно-измерительных материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная (аттестационная) комиссия;

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;



ФОС – фонд оценочных средств.

4. Общие положения

4.1. Программы ассистентуры-стажировки направлены на обеспечение подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям и реализуются в Консерватории в очной форме по специальностям: 53.09.01 Искусство музыкально инструментального исполнительства (по видам), 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам), 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) на основании лицензии серии 90Л01 №0009040, рег.№2009 от 17 марта 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

4.2. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств – специалитет или магистратура.

4.3. Форма обучения ассистентов-стажеров – очная, срок обучения – 2 года.

4.4. Получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки включает в себя подготовку квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности.

4.5. Реализация программ ассистентуры-стажировки обеспечивается кадрами профессорско-преподавательского состава исполнительских кафедр, а также кафедр истории и теории музыки; истории и теории исполнительского искусства и музыкальной педагогики; философских, социально-экономических и гуманитарных дисциплин. Все имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, большой стаж трудовой деятельности по данному направлению, многие имеют почетное звание РФ и ученое звание профессора или доцента.

5. Организация разработки и реализация программ ассистентуры-стажировки

5.1. Программа ассистентуры-стажировки представляет собой комплект документов в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, иных методических материалов.

5.2. В программе ассистентуры-стажировки определяются:

– планируемые результаты освоения программы ассистентуры-стажировки – компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижения планируемых результатов освоения программы ассистентуры-стажировки.

5.3. Программа ассистентуры-стажировки состоит из базовой части и вариативной части, включающей в себя дисциплины, установленные образовательной организацией и формируемые в соответствии с видом указанной программы.

Базовая часть программы ассистентуры-стажировки указывает на результаты обучения, разрабатываемые в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Базовая часть программы ассистентуры-стажировки является обязательной вне зависимости от вида программы ассистентуры-стажировки, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и включает в себя дисциплины, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и итоговую (государственную итоговую)



аттестацию. При обучении по программе ассистентуры-стажировки Консерватория обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины «Иностранный язык» русского языка как иностранного. Вариативная часть программы ассистентуры-стажировки направлена на расширение и углубление компетенций, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, и включает в себя дисциплины и практики, установленные Консерваторией.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с видом программы ассистентуры-стажировки. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы ассистентуры-стажировки, а также дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части программы ассистентуры-стажировки в соответствии с видом указанной программы.

5.4. При реализации программы ассистентуры-стажировки Консерватория обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ассистентуры-стажировки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин в Консерватории для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и по программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке Консерватории. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная Консерватория включает в программу ассистентуры-стажировки специализированные адаптационные дисциплины.

При реализации программы ассистентуры-стажировки, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы в объеме, не превышающем нормативный срок освоения данной программы, и общую трудоемкость освоения основных образовательных программ.

5.5. Результаты обучения, определенные основными профессиональными образовательными программами по специальностям ассистентуры-стажировки соответствуют целям, заявленным в программе ассистентуры-стажировки, и формулируются в виде измеряемого уровня освоения компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в рамках будущей профессиональной деятельности.

5.6. Результаты обучения учитывают требования профессиональных стандартов высшего образования, квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Консерватория при реализации программ ассистентуры-стажировки предусматривает соблюдение прав обучающихся, мер их социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

5.8. При осуществлении образовательной деятельности по программе ассистентуры-стажировки Консерватория обеспечивает:

– проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, групповых, индивидуальных занятий, консультаций, семинаров, практических занятий, самостоятельной работы;



- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения программы ассистентуры-стажировки посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.9. Объем программы ассистентуры-стажировки определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Зачетная единица для программы ассистентуры-стажировки эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

5.10. Годовой объем программы ассистентуры-стажировки составляет 66 зачетных единиц.

5.11. В срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

6. Организация разработки и реализации программ ассистентуры-стажировки

6.1. Программа ассистентуры-стажировки представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ассистентуры-стажировки, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ассистентуры-стажировки по решению Консерватории.

6.2. В программе ассистентуры-стажировки определяются: планируемые результаты освоения программы ассистентуры-стажировки – компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования; планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ассистентуры-стажировки.

6.3. Программа ассистентуры-стажировки обновляется с учетом развития культуры, искусства и социальной сферы. Информация о программе ассистентуры-стажировки размещается на официальном сайте Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

6.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ассистентуры-стажировки осуществляется Консерваторией самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.5. Реализация программы ассистентуры-стажировки возможна с использованием различных образовательных технологий.

6.6. Объем программы ассистентуры-стажировки (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве



унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ассистентуры-стажировки и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы ассистентуры-стажировки (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц и составляет 132 зачетных единицы. Зачетная единица для программ ассистентуры-стажировки, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

6.7. Объем программы ассистентуры-стажировки не зависит от формы получения образования, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки, особенностей индивидуального учебного плана.

6.8. Объем программы ассистентуры-стажировки, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (далее – годовой объем программы), составляет 66 зачетных единиц.

6.9. Получение высшего образования по программе ассистентуры-стажировки осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, вне зависимости от используемых Консерваторией образовательных технологий.

6.10. В срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

6.11. Срок обучения по программе ассистентуры-стажировки может быть изменен в соответствии Положением Консерватории «Порядок реализации основной профессиональной образовательной программы по индивидуальному учебному плану (в том числе при ускоренном сроке обучения)»

6.12. Разработка и реализация программ ассистентуры-стажировки осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

7. Организация образовательного процесса по программам ассистентуры-стажировки

7.1. В Консерватории образовательная деятельность по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на государственном языке Российской Федерации с учетом положений статьи 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ).

7.2. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры-стажировки.

7.3. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний. Информация о приеме и требования к вступительным испытаниям размещаются на официальном сайте Консерватории.

7.4. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки в Магнитогорской государственной консерватории им. М.И.Глинки проводится ежегодно с 1 по 10 июля. Прием документов с 15 по 25 июня.



7.5. Образовательный процесс по программе ассистентуры-стажировки разделяется на учебные годы. Учебный год начинается 1 сентября.

7.6. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 8 недель.

7.7. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ассистентуры-стажировки. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы ассистентуры-стажировки на основе индивидуализации ее содержания в рамках избранной творческо-исполнительской специальности обучающегося.

7.8. Контроль за выполнением индивидуального плана осуществляет творческий руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки.

7.9. Творческий руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки назначается приказом ректора Консерватории из числа преподавателей, имеющих почетное звание Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание профессора либо занимающих должность профессора. По решению ректора Консерватории к руководству подготовкой ассистента-стажера могут привлекаться также лица, имеющие почетное звание Российской Федерации (СССР, республик в составе бывшего СССР) и (или) ученое звание доцента и опыт педагогической работы в Консерватории не менее 10 лет.

7.10. Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки обучающемуся приказом ректора Консерватории назначается творческий руководитель.

7.11. К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации), лауреаты государственных премий по профилю профессиональной деятельности. К имеющим ученую степень доктора наук приравниваются лица, получившие почетные звания (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации) и лауреаты государственных премий. К имеющим ученую степень кандидата наук приравниваются лица, получившие почетное звание Заслуженный артист Российской Федерации, или лица, имеющие диплом лауреата международного конкурса в соответствии с профилем педагогической деятельности, полученный в период обучения в образовательной организации высшего образования или после ее окончания.

7.12. Организация проведения практики, предусмотренной программой ассистентуры-стажировки, осуществляется Консерваторией на основе договоров с организациями, осуществляющими профессиональную деятельность, соответствующую профилю образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в Консерватории.

7.13. Обучающиеся по программе ассистентуры-стажировки обязаны:

- посещать занятия, практики, выполнять индивидуальный учебный план;
- соблюдать устав Консерватории и принятые на основании него локальные нормативные акты;



– подготовить квалификационную работу по соответствующей творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки и представить ее на кафедру Консерватории для получения заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом.

7.14. Контроль качества освоения программ ассистентуры-стажировки включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

7.15. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки.

7.16. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации, включая порядок установления сроков соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, устанавливаются локальными нормативными актами Консерватории.

7.17. Ассистент-стажер, не прошедший промежуточную аттестацию, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план по неуважительным причинам, отчисляются из ассистентуры-стажировки приказом ректора Консерватории.

7.18. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

7.19. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

7.20. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ассистентуры-стажировки и отчисленным из ассистентуры-стажировки, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Консерваторией.

8. Особенности организации образовательного процесса по программам ассистентуры-стажировки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ ассистентуры-стажировки, при необходимости адаптированных для указанных обучающихся.

8.2. Обучение по программам ассистентуры-стажировки инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Консерваторией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.3. Консерваторией предоставляются специальные условия для получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий, предоставление услуг помощника, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание и другие условия, без которых невозможно или



затруднено освоение программ ассистентуры-стажировки обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

9. Организация приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки

9.1. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры-стажировки.

9.2. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приемной комиссией по результатам вступительных испытаний. Информация о приеме и требования к вступительным испытаниям размещаются на официальном сайте Консерватории.

9.3. Консерватория проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема;

9.4. Экзаменационная приемная комиссия утверждается приказом ректора Консерватории из ППС, имеющие почетные звания Российской Федерации, ученое звание профессора либо занимающие должность профессора и участвующие в осуществлении образовательного процесса при обучении по программам ассистентуры-стажировки. Председателем приемной комиссии является ректор или проректор по учебной работе Консерватории.

9.5. Апелляционная комиссия формируется после подачи заявления абитуриента на апелляцию.

9.6. На официальном сайте Консерватории размещается информация: устав образовательной организации; лицензия (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации; локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки; отчет о результатах самообследования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой программе ассистентуры-стажировки; перечень творческо-исполнительских специальностей, на которые образовательная организация объявляет прием для обучения по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки; информация о формах проведения вступительных испытаний и правилах их проведения; программы вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией; информация о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правилах их проведения; особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья; информация о наличии общежития(ий) и



количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих; информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме; информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления; контрольные цифры приема по каждой программе ассистентуры-стажировки; количество мест по каждой программе ассистентуры-стажировки по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии); порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг; образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией; информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций; даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.7. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых Положением «Правила приема в ассистентуру-стажировку» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Консерватория проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов: отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг; отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема; отдельно на места, выделенные в рамках контрольных цифр в соответствии с частью 3.1 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 года N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" для приема лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" и лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом высшего образования и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины (далее соответственно-выделенные бюджетные места, лица, постоянно проживающие в Крыму), и на иные места в рамках контрольных цифр (далее-общие бюджетные места).

9.9. Консерватория проводит прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг отдельно для лиц, постоянно проживающих в Крыму, желающих поступать по отдельному конкурсу, и иных лиц с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов.



9.10. Прием документов на обучение по программам ассистентуры-стажировки в Консерватории проводится с 15 по 25 июня. Вступительные испытания начинаются с 1 по 10 июля. Прием. Вся информация о приеме размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Консерватории.

9.11. В заявлении на поступление указываются сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Порядком особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - сведения об отнесении к числу указанных лиц; (Подпункт в редакции, введенной в действие с 3 октября 2016 года приказом Минкультуры России от 23 июня 2016 года N 1406; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан); реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан); сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью; сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний); сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них); почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

9.12. Заявление о приеме в ассистентуру-стажировку подается на имя ректора Консерватории с представлением следующих документов: документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего, в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Порядком особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - документа (документов), подтверждающего отнесение к числу указанных лиц; (Подпункт в редакции, введенной в действие с 3 октября 2016 года приказом Минкультуры России от 23 июня 2016 года N 1406; оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему; перечня творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов и др.), документально подтвержденных сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности; при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий; для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военных травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях; 3 фотографий поступающего.

9.13. Подписью поступающего заверяется также следующее: получение высшего образования данного уровня впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра и приложения к нему при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг; согласие



поступающего на обработку его персональных данных; информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

9.14. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании, предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Положением.

9.15. При поступлении в образовательную организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

9.16. Поданные документы возвращаются одним из пунктов, указанном в заявлении поступающего.

10. Вступительные испытания

10.1. Все поступающие проходят одинаковые вступительные испытания по специальности, иностранному языку и философии.

10.2. Вступительные экзамены оцениваются по пятибалльной системе. Наименьший проходной балл «3». Оценки заносятся в протокол экзамена, формируемый отдельно на каждого поступающего.

10.3. Оценке вступительного экзамена оповещается не позже чем, через сутки после экзамена.

10.4. Поступающий в ассистентуру-стажировку в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

10.5. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в ассистентуру-стажировку действительны в течение календарного года.

10.6. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

10.7. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания образовательная организация возвращает поступающему принятые документы.

10.8. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

10.9. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

11.1. Через сутки после оповещения оценки вступительного испытания поступающий имеет право подать заявление об апелляции на имя ректора Консерватории.

11.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

11.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.



11.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

11.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

11.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

11.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

12. Зачисление на обучение

12.1. Приказом ректора не позднее 21 августа поступившие зачисляются в ассистентуру-стажировку.

12.2. В ассистентуру-стажировку зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании.

12.3. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

13. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

13.2. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 844 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2014 г., регистрационный N 34236).

13.3. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего



образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее — Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

13.6. Прием документов у иностранных граждан, поступающих на обучение в ассистентуру-стажировку на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в следующие сроки:

- подача заявлений о поступлении: с 25 мая по 30 июня 2017;
- прием экзаменов: с 1 по 15 июля 2017.

13.7. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию предоставляют следующие документы:

– копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);


– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

– 4 фотографии поступающего;

– перечень творческих работ, документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях (при наличии у поступающего указанных творческих работ);

– реферат объемом 1 п.л. (24 стр.).

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о получении высшего образования в форме ассистентуры-стажировки в Магнитогорской государственной консерватории (академии) имени М.И. Глинки</i> СМК–ПВД–ППВО(ас)–2.3/43–16</p>	<p>Лист 16 Всего листов 19 Версия 02</p>
---	---	--

13.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в форме ассистентуры-стажировки, проходят вступительные испытания на русском языке:

- профильные вступительные испытания, соответствующие профессиональной образовательной программе по творческо-исполнительской специальности;
- вступительное испытание по философии;
- вступительное испытание по иностранному языку (русский язык в качестве иностранного).

13.9. Профильное вступительное испытание на исполнительские специальности предшествует вступительным испытаниям по философии и иностранному языку и включает исполнение программы и собеседование (коллоквиум).

13.10. Решение о зачислении иностранных граждан, успешно прошедших вступительные испытания, принимает приемная комиссия Консерватории на основании результатов вступительных испытаний.

13.11. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами и успешно прошедших вступительные испытания, осуществляется приказом ректора Консерватории после оформления договора, регулирующего отношения между Консерваторией и (или) физическим лицом.

СМК–ПВД–ППВО(ас)–2.3/43–16 Система менеджмента качества. Положение о получении высшего образования в форме ассистентуры-стажировки в Магнитогорской государственной консерватории (академии) имени М.И. Глинки разработал:

Заведующая аспирантурой



А.В. Галатина



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о получении высшего образования
в форме ассистентуры-стажировки в Магнитогорской
государственной консерватории (академии) имени М.И. Глинки
СМК–ПВД–ППВО(ас)–2.3/43–16

Лист 17
Всего листов 19
Версия 02

Лист регистрации изменений
СМК–ПВД–ППВО(ас)–2.3/43–16

Положение о получении высшего образования в форме ассистентуры-стажировки
в Магнитогорской государственной консерватории (академии) имени М.И. Глинки

Номер изменения	Номера листов			Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения/ Основание	Дата внесения изменения
	измененных	новых	изъятых				
1	2, п. 2	-	-		Русова Н.А.	01.09.2016 г. Основание: обновление нормативных документов, регламенти- рующих деятельность	01.09.2016 г.
2	2, п. 2	-	-		Русова Н.А.	23.06.2016 г. Основание: обновление нормативных документов, регламенти- рующих деятельность	23.06.2016 г.



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о получении высшего образования
в форме ассистентуры-стажировки в Магнитогорской
государственной консерватории (академии) имени М.И. Глинки
СМК–ПВД–ППВО(ас)–2.3/43–16

Лист 18
Всего листов 19
Версия 02

Лист согласования

СМК–ПВД–ППВО(ас)–2.3/43–16

Положение о получении высшего образования в форме ассистентуры-стажировки
в Магнитогорской государственной консерватории (академии) имени М.И. Глинки

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	19.04.2016
Проректор по научной работе		О.А. Урванцева	19.04.2016
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	19.04.2016
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	19.04.2016

