	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение об электронном портфолио обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК-ПВД-ПЭП(ас)-2.0/102-16</p>	<p>Лист 1 Всего листов 8 Версия 01</p>
---	---	--

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 9
от «20» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. ректора ГБОУ ВО ЧО
«МаГК (академия) имени М.И. Глинки»
И.А. Беремеенко
Ввести в действие с «20» апреля 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Положение об электронном портфолио
обучающихся по основным профессиональным образовательным программам
высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации
(ассистентура-стажировка)**

СМК-ПВД-ПЭП (ас)-2.0/102-16


Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству
_____/О.А. Удотова

Юрисконсульт
_____/Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2016

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение об электронном портфолио обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК–ПВД–ПЭП(ас)–2.0/102–16</p>	<p>Лист 2 Всего листов 8 Версия 01</p>
---	--	--

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся в ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» по различным специальностям (по видам) высшего образования — уровня подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке с помощью составления портфолио ассистента-стажера.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Законодательные документы:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);

- Приказ Министерства культуры РФ от 12.01.2015 N 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки».

Нормативные и инструктивные документы:

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования для специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015г. № 847);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования для специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015г. № 845);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования для специальности 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015г. № 848);

- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;


- СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации.

Положение о виде деятельности;

- СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».

Справочные документы:

- СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение об электронном портфолио обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК–ПВД–ПЭП(ас)–2.0/102–16</p>	<p>Лист 3 Всего листов 8 Версия 01</p>
---	--	--

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

выпускная квалификационная работа – самостоятельная работа выпускника образовательной организации на завершающем этапе обучения, относящаяся к основным средствам итоговой аттестации;

государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующих подготовленность выпускника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

фонд оценочных средств – комплект методических и контрольно-измерительных материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная (аттестационная) комиссия;


МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение об электронном портфолио обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК–ПВД–ПЭП(ас)–2.0/102–16</p>	<p>Лист 4 Всего листов 8 Версия 01</p>
---	--	--

4. Общие положения

4.1. Положение об электронном портфолио ассистента-стажера ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки» разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Электронное портфолио ассистента-стажера является комплектом документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося в учебной, творческой и иной деятельности за время обучения в МаГК.

4.3. Одним из основных требований ФГОС ВО к портфолио ассистента-стажера является сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

4.4. Функции по формированию портфолио возлагаются на ассистента-стажера под контролем творческого руководителя и соответствующей кафедры.

5. Цели и задачи портфолио

5.1. Цель портфолио — предоставление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории.

5.2. Портфолио является современной эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, способствует реализации самообразования для развития универсальных и профессиональных компетенций в педагогической, концертно-исполнительской и музыкально-просветительской деятельности.


5.3. Для творческого руководителя портфолио ассистента-стажера позволяет получать информацию о реализации индивидуального учебного плана работы ассистента-стажера, выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития в соответствии с достижениями ассистента-стажера, обеспечивать сопровождение творческой деятельности ассистента-стажера.

6. Структура портфолио

6.1. Портфолио ассистента-стажера содержит следующую информацию:

- персональные данные, автобиография;
- фотография;
- специальность, вид подготовки;
- кафедра;
- фамилия, имя, отчество творческого руководителя, ученое звание или степень или государственное или правительственное звание;
- достижения в результате освоения основной образовательной программы ассистентуры-стажировки: специальность; участие в конкурсах различного уровня; участие в творческих проектах; публикация статей.

6.2. Ассистент-стажер имеет право разместить дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты и другие документы, подтверждающие свои достижения.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение об электронном портфолио обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК–ПВД–ПЭП(ас)–2.0/102–16</p>	<p>Лист 5 Всего листов 8 Версия 01</p>
---	--	--

7. Формирование портфолио

7.1. Портфолио формируется на протяжении всего срока обучения и регулярно обновляется на портале МаГК.

7.2. Все участники образовательного процесса имеют право оставлять рецензии, отзывы, комментарии.


7.3. По окончании срока обучения портфолио снимается с портала и хранится в отделе аспирантуры.

СМК–ПВД–ПЭП(ас)–2.0/102–16 Система менеджмента качества. Положение об электронном портфолио обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка) разработал:

Заведующая аспирантурой







А.В. Галятина

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение об электронном портфолио обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК–ПВД–ПЭП(ас)–2.0/102–16</p>	<p>Лист 7 Всего листов 8 Версия 01</p>
---	---	--

Лист согласования

СМК–ПВД–ПЭП(ас)–2.0/102–16

Положение об электронном портфолио обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	19.04.2016
Проректор по научной работе		О.А. Урванцева	19.04.2016
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	19.04.2016
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	19.04.2016

