	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Порядок разработки, обновления и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК–ПВД–ПРООПВО(ас)–1.0/104–16</p>	<p>Лист 1 Всего листов 15 Версия 01</p>
---	---	---

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 9
от «20» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. ректора ГБОУ ВО ЧО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»
 Н.И. Веремеенко
Ввести в действие с «21» апреля 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Порядок разработки, обновления и утверждения основных профессиональных
образовательных программ высшего образования – уровень подготовки кадров
высшей квалификации (ассистентура-стажировка)**

СМК-ПВД-ПРООПВО(ас)-1.0/104-16


Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству
 /О.А. Удотова

Юрисконсульт
 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2016

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Порядок разработки, обновления и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК–ПВД–ПРООПВО(ас)–1.0/104–16</p>	<p>Лист 2 Всего листов 15 Версия 01</p>
---	---	---

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает структуру, порядок разработки, обновления и утверждения основных образовательных программ высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка), реализуемых в ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Законодательные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);

– Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений» (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства РФ от 12 сентября 2014г. № 928);

Нормативные и инструктивные документы:

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования для специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015г. № 847);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования для специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015г. № 845);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования для специальности 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015г. № 848);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

– Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

– Правила внутреннего трудового распорядка;


– Решения Ученого совета Консерватории;

– Приказы и распоряжения ректора МаГК и проректора по учебной работе;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

– СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности;

	Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Порядок разработки, обновления и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК–ПВД–ПРОПВО(ас)–1.0/104–16	Лист 3 Всего листов 15 Версия 01
---	--	--

– СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».

Справочные документы:

– СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

высшее образование – образование на базе среднего общего, среднего профессионального образования, осуществляемое в Консерватории по образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным ФГОС;

зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы; компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций; направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и/или виды деятельности, определяющая ее предметнотематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;


образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу; обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и(или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения;

основная профессиональная образовательная программа – комплексный проект образовательного процесса в образовательном учреждении, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Порядок разработки, обновления и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК–ПВД–ПРОПВО(ас)–1.0/104–16</p>	<p>Лист 4 Всего листов 15 Версия 01</p>
---	---	---

примерная основная профессиональная образовательная программа – система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и рекомендуемая учебному заведению для использования при разработке основных образовательных программ высшего профессионального образования в части: набора профилей, компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования; итоговой аттестации выпускников;

рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранной специальности и направлению подготовки бакалавров;

уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

учебный процесс – целенаправленная деятельность ректората, структурных подразделений Консерватории, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку студентов по специальностям и направлениям подготовки, предусмотренным соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, учебными планами Консерватории по основным образовательным программам высшего профессионального образования;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЗЕТ – зачетная единица трудоемкости;

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;


ПООП – примерная основная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Порядок разработки, обновления и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК–ПВД–ПРОПВО(ас)–1.0/104–16</p>	<p>Лист 5 Всего листов 15 Версия 01</p>
---	--	---

4. Общие положения

4.1. Целью настоящего Положения является:

- установление единой структуры ОПОП, порядка разработки и утверждения ОПОП в МаГК в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- поддержание в актуализированном состоянии ОПОП ВО – программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировки в соответствии с изменениями образовательных стандартов, условий реализации ОПОП, потребностями каждого обучающегося.

4.2. Основные задачи разработки ОПОП ВО:

- определить основное содержание ОПОП;
- обеспечить целостность ОПОП, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения практик в соответствии с ФГОС ВО;
- определить место, роль и ответственность дисциплин, кафедр за формирование необходимых компетенций, как ожидаемого конечного результат освоения ОПОП;
- установить целесообразное соотношение между аудиторной и самостоятельной нагрузкой студента, между теоретической и практической составляющей содержания образования;
- определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу итоговой аттестации выпускника;
- определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания специалистов (бакалавров, магистров);
- определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса;
- определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.


4.3. Образовательная программа имеет специальность и вид, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. МаГК может реализовывать по специальности одну или несколько программ ассистентуры-стажировки. В рамках одной специальности может реализовываться один или несколько видов программ.

4.4. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной (базовой) и вариативной части.

4.4.1. Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости вида образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные МаГК;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

4.4.2. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Консерваторией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные МаГК. Содержание вариативной части формируется в соответствии с видом образовательной программы.

	Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Порядок разработки, обновления и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК–ПВД–ПРОПВО(ас)–1.0/104–16	Лист 6 Всего листов 15 Версия 01
---	--	--

4.5. При реализации образовательной программы МаГК обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Консерватории (СМКПВД-ПВЭФД-1.0/56-14 «Порядок осуществления выбора обучающимися элективных и факультативных дисциплин при освоении основных образовательных программ высшего образования»). При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья МаГК включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули). При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

4.6. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

4.7. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

5. Разработка основной образовательной программы высшего образования

5.1. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.


5.2. Разработчиками ОПОП ВО являются методические комиссии по специальности, рабочие группы, созданные на факультетах и выпускающих кафедрах.

5.3. В процессе разработки образовательной программы Ученый совет МаГК определяет:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.4. Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационнопедагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств,

	Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Порядок разработки, обновления и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК–ПВД–ПРОПВО(ас)–1.0/104–16	Лист 7 Всего листов 15 Версия 01
---	--	--

методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению МаГК.

5.5. Разработка ОПОП начинается с определения целей и задач, социальной значимости ОПОП, обоснования необходимости подготовки обучающихся.

5.6. Разработчики образовательной программы должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.7. В процессе разработки ОПОП ВО анализируются условия на соответствие требованиям образовательного стандарта (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение).

5.8. На этапе проектирования ОПОП ВО разрабатываются следующие документы:

- график учебного процесса;
- учебный план;
- сводная карта компетенций;
- аннотации учебных дисциплин и практик.

Данные документы используются при разработке учебного плана и рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик.

5.9. ОПОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей) установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, культуры, образования, ориентируясь на ожидания потребителей, основных работодателей, рекомендации, выработанные системой менеджмента качества МаГК.

5.10. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП ВО, утверждение ОПОП ВО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

5.11. Впервые разработанная ОПОП ВО проходит процедуру обсуждения на Учебно-методическом совете МаГК для получения рекомендаций Ученому совету МаГК по ее открытию и возможности реализации.


5.12. Утверждение, а также контроль содержания и качества ОПОП ВО возлагается на Ученый совет МаГК.

5.13. Утвержденные ОПОП ВО размещаются на официальном сайте и корпоративном (образовательном) портале МаГК.

6. Структура основной образовательной программы высшего образования

Обязательные элементы структуры ОПОП ВО, реализуемой в МаГК по специальности (виду), включают:

- титульный лист;
- общие положения;

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Порядок разработки, обновления и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК–ПВД–ПРОПВО(ас)–1.0/104–16</p>	<p>Лист 8 Всего листов 15 Версия 01</p>
---	--	---

- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ассистентуры-стажировки;
- требования к результатам освоения ОПОП (компетентностная модель выпускника);
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса;
- требования к условиям реализации ОПОП ассистентуры-стажировки;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП по направлению подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке;
- условия осуществления образовательного процесса;
- приложения.

6.1. Титульный лист ОПОП оформляется в соответствии с приложением.

6.2. Общие положения включают в себя:

- определение;
- перечень нормативных документов (наименование, полные реквизиты), на основе которых разработана ОПОП;
- используемые сокращения;
- общую характеристику ОПОП по специальности (виду), в которой указываются цель ОПОП, миссия ОПОП, срок получения образования, общая трудоемкость в зачетных единицах, требования к уровню подготовки, необходимому для освоения данной ОПОП, иные характеристики ОПОП (квалификация, присваиваемая выпускникам; вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; планируемые результаты освоения образовательной программы; сведения о ППС, необходимом для реализации ОПОП).

Формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей методических, педагогических школ МаГК и потребностей рынка труда.

Срок получения образования указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности (направлению подготовки).


Объем ОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности (направлению подготовки), не включая объем факультативных дисциплин (модулей).

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы) составляет 66 зачетных единиц.

Годовой объем программы устанавливается в размере не более 66 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года в случаях:

- сочетания различных форм обучения;
- при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при обучении по индивидуальному учебному плану.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Порядок разработки, обновления и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК–ПВД–ПРОПВО(ас)–1.0/104–16</p>	<p>Лист 9 Всего листов 15 Версия 01</p>
---	--	---

6.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности (виду) обосновывает требования к результатам освоения ассистентом-стажером ОПОП и включает в себя следующие разделы:

- область профессиональной деятельности (приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей специальности (направлению подготовки));
- объекты профессиональной деятельности (указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей специальности (направлению подготовки), описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности (профиля), специализации программы) и потребностей рынка труда;
- виды профессиональной деятельности (указывается вид (виды) профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей специальности (направлению подготовки));

6.4. Требования к результатам освоения ОПОП (компетентностная модель выпускника). Раздел содержит описание планируемых результатов освоения образовательной программы – компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО.

6.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП. В данном разделе ОПОП представляется:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- сводная карта компетенций;
- аннотации к программам учебных дисциплин, практик;


6.6. Требования к условиям реализации ОПОП ассистентуры-стажировки.

Раздел содержит требования, предъявляемые к вступительным испытаниям абитуриентов; описание образовательных технологий с указанием методов и средств организации и реализации образовательного процесса; организацию практики. Дается характеристика социокультурной среды Консерватории, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

6.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП включает в себя:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, контроля самостоятельной работы, промежуточной аттестации. В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами разрабатываются ФОСы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. При разработке ФОСов используется матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО;

- методическое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников (содержит методические указания и рекомендации по определению требований к содержанию, объему, структуре, оформлению выпускных квалификационных работ, а также

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Порядок разработки, обновления и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка) СМК–ПВД–ПРОПВО(ас)–1.0/104–16</i></p>	<p>Лист 10 Всего листов 15 Версия 01</p>
---	--	--

требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (если он предусмотрен ОПОП ВО);

6.8. Приложениями оформляются рекомендуемые формы основных документов, входящих в состав ОПОП ВО:


- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы практик;
- фонд оценочных средств.

6.8.1. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

6.8.2. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

6.8.3. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Порядок разработки, обновления и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК–ПВД–ПРОПВО(ас)–1.0/104–16</p>	<p>Лист 11 Всего листов 15 Версия 01</p>
---	---	--

- 6.8.4. Программа практики включает в себя:
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
 - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
 - указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
 - содержание практики;
 - указание форм отчетности по практике;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6.8.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практики, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивание компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания.

6.8.6. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:


- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивание компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

СМК–ПВД–ПРОПВО(ас)–1.0/104–16 Система менеджмента качества. Порядок разработки, обновления и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка) разработал:

Заведующая аспирантурой



А.В. Галятина

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Порядок разработки, обновления и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)</i> СМК–ПВД–ПРОПВО(ас)–1.0/104–16</p>	<p>Лист 12 Всего листов 15 Версия 01</p>
---	--	--

Приложение

Оформление титульного листа основной профессиональной образовательной программы

Министерство культуры Российской Федерации
Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Челябинской области
«Магнитогорская государственная консерватория (академия)
имени М.И. Глинки»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГБОУ ВО ЧО «МаГК
(академия) имени М.И. Глинки»
профессор _____
«__» _____ 20__ г.

Принято Учёным советом
ГБОУ ВО ЧО «МаГК
(академия) имени М.И. Глинки»
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности
код и полное наименование специальности


вид – *полное наименование вида*

Уровень подготовки кадров высшей квалификации
(ассистентура-стажировка)

Квалификация
наименование квалификации

Форма обучения — *очная*
Нормативный срок обучения — ____ года





Магнитогорск _____

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» Порядок разработки, обновления и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка) СМК–ПВД–ПРООПВО(ас)–1.0/104–16</p>	<p>Лист 14 Всего листов 15 Версия 01</p>
---	--	--

Лист согласования

СМК–ПВД–ПРООПВО(ас)–1.0/104–16

Порядок разработки, обновления и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка)

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	19.04.2016
Проректор по научной работе		О.А. Урванцева	19.04.2016
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	19.04.2016
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	19.04.2016

