	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p>СМК–ПВД–ПАДОТ(СПО)–1.5/132–20</p>	<p>Лист 1 Всего листов 18 Версия 01</p>
---	---	---

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 10
от «06» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВО ЧО

«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

Н.Л. Сокольева

Ввести в действие с «06» мая 2020 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)

СМК-ПВД-ПАДОТ(СПО)-1.5/132-20


Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству
_____/И.А. Коротичева

Начальник юридического отдела
_____/Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2020

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p>СМК–ПВД–ПАДОТ(СПО)–1.5/132–20</p>	<p>Лист 2 Всего листов 18 Версия 01</p>
---	---	---

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.03.2020);

— Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 N 464;

— Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

— Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 N 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;


— Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

— СМК-ПВД-ПРОСПО-1.0/59-14 Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования;

— ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

— ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

— СМК-СТО-ПВД-0.1/01-20 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности. Общие требования к содержанию и оформлению;

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p>СМК–ПВД–ПАДОТ(СПО)–1.5/132–20</p>	<p>Лист 3 Всего листов 18 Версия 01</p>
---	---	---

— СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией»;

— СМК-ТД-ПВД-20 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

апелляция – аргументированное письменное заявление обучающегося либо о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене / зачете;

дифференцированный зачет – зачет с оценкой;

зачет – аттестационное испытание, которое служит формой проверки успешного выполнения обучающимся лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов (работ), освоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной рабочей программой. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным её частям; может проводиться как в устной (в виде собеседования по важнейшим вопросам каждого раздела изученного курса или по курсу в целом в индивидуальном порядке) так и письменной формам;


качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

квалификация– уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующих подготовленность выпускника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

компетенции – динамический набор знаний, умений, навыков, моделей поведения и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализоваться в широком спектре отраслей экономики и культуры;

критерии оценки – описание способностей обучающегося, демонстрирующих результаты обучения и степени их достижения;

курсовая работа (проект) – самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретение обучающимся теоретических знаний и практических навыков, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обоснованные выводы. Она включает подготовку и сдачу письменного отчета (реферат), графический материал или компьютерную презентацию и устную публичную защиту (доклад);

	<p style="text-align: center;">Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p style="text-align: center;"><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p style="text-align: center;">СМК–ПВД–ПАДОТ(СПО)–1.5/132–20</p>	<p>Лист 4 Всего листов 18 Версия 01</p>
---	---	---

междисциплинарный курс – система знаний, умений и практического опыта отобранная на основе взаимодействия содержания отдельных учебных дисциплин с целью достижения внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

обучающийся– физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

основная образовательная программа– комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

оценка – вся совокупность результатов письменных, устных и практических тестов, экзаменов, проектов и заданий, используемых для оценки успехов обучающихся в рамках различных единиц обучения, например, модулей. Эти измерения могут осуществляться как самими обучающимися в целях самоконтроля, так и учебным заведением для оценки достижений обучающихся;

практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

промежуточная аттестация – аттестация обучающихся по дисциплинам, изученным в течение семестра;

профессиональный модуль – целостный набор подлежащих освоению умений, навыков, опыта (компетенций), описанных в форме требований, которым должен соответствовать обучающийся по завершению освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования;

результаты обучения – ожидаемые показатели освоенных компетенций обучаемого;


уровень образования– заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт– совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

экзамен – форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития обучающихся;

экзамен (квалификационный) – итоговая форма контроля по профессиональному модулю. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций определенных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p>СМК–ПВД–ПАДОТ(СПО)–1.5/132–20</p>	<p>Лист 5 Всего листов 18 Версия 01</p>
---	---	---

экзаменационная сессия – процесс комплексной проверки компетенций (знаний, навыков и умений) обучающихся, которые они приобрели в процессе обучения в течение семестра по дисциплинам, прочитанным в данном семестре.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

ОПОП – основная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФЗ – федеральный закон;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭО – электронное обучение.

4. Общие положения

4.1. При осуществлении промежуточного контроля знаний обучающихся с применением ДОТ местом осуществления указанной деятельности является место нахождения Консерватории независимо от места нахождения обучающегося.

4.2. Стратегическое и административное управление организации текущего, промежуточного контроля знаний обучающихся с применением ДОТ осуществляет проректор по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного музыкального образования, декан СПО.

4.3. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения какой-либо учебной дисциплины или ее части (по всем дисциплинам учебного плана).


4.4. Цель промежуточной аттестации – мониторинг, измерение и оценка «составляющих» компетенций: знаний, практических умений, опыта деятельности, которые должен уметь продемонстрировать обучающийся в период сессии, освоив элемент образовательной программы (учебную дисциплину или ее часть, модуль) в соответствии с требованиями образовательного стандарта по специальности СПО.

4.5. К достоинствам данного типа контроля относится возможность оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных общекультурных и профессиональных компетенций.

4.6. Основными формами промежуточной аттестации в Консерватории являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- контрольный урок (для 4 курса).

4.7. На проведение контрольных мероприятий преподавателю отводится время в соответствии с установленными нормами времени.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p>СМК–ПВД–ПАДОТ(СПО)–1.5/132–20</p>	<p>Лист 6 Всего листов 18 Версия 01</p>
---	---	---

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые настоящим Положением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Организация и порядок промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Форма проведения и процедура выставления зачета/дифференцированного зачета по дисциплине

5.1.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета/дифференцированного зачета по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем, ведущим дисциплину.

5.1.2. Зачет/дифференцированный зачет по отдельным дисциплинам выставляется преподавателем в последнюю учебную неделю семестра (с учетом результатов текущего контроля успеваемости, коллоквиумов, результатов выполнения самостоятельной работы и др.).

5.1.3. Зачет/дифференцированный зачет, контрольный урок (для 4 курса) проводится за счет объема времени, выделенного преподавателю учебной нагрузкой на основании оценок за контрольные мероприятия в течение семестра в соответствии с планом-графиком контрольно-оценочных мероприятий и самостоятельной работы обучающихся.


5.1.4. Зачет/дифференцированный зачет проводится:

- по результатам текущего контроля знаний (рейтинга) обучающихся;
- в виде специального зачетного контрольного мероприятия (теста; собеседования, прослушивания).

5.1.5. При проведении зачетного контрольного мероприятия обучающийся с разрешения преподавателя может пользоваться рабочей программой учебной дисциплины, техническими средствами, справочной литературой и др.

5.1.6. Зачет по практике дифференцированный. Оценка проставляется на основе результатов защиты отчетов.

5.1.7. В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его болезни (или по иным причинам) зачеты проставляются преподавателем, назначенным заведующим кафедрой или самим заведующим кафедрой.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p>СМК–ПВД–ПАДОТ(СПО)–1.5/132–20</p>	<p>Лист 7 Всего листов 18 Версия 01</p>
---	---	---

5.2. Форма проведения и процедура сдачи экзамена по дисциплине/междисциплинарного экзамена

5.2.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена по исполнительским дисциплинам проводится по результатам текущего контроля знаний и самостоятельной работы обучающихся.

5.2.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена по гуманитарным и музыкально-теоретическим дисциплинам проводится с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

5.2.4. Экзамены с использованием ДОТ проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана.

5.2.5. Учебным отделом составляется расписание экзаменов, определяющее время и место их проведения.

5.2.6. Расписание согласовывается с деканатом, утверждается проректором по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного музыкального образования и доводится до сведения обучающихся и преподавателей.

5.2.7. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одного обучающегося в один день планируется только один экзамен. В течении учебного года допускается проведение 8 экзаменов и 10 зачетов.

5.2.8. За один-два дня до даты проведения экзамена для каждой группы предусматриваются консультации, которые проводятся преподавателями, читающими лекции по данной дисциплине.

5.2.9. Прием экзамена может быть поручен заведующему кафедрой или иному преподавателю по согласованию с деканом факультета.

5.2.10. В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его отсутствия по болезни (или иным причинам) экзамен принимает преподаватель, назначенный заведующим кафедрой или сам заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой оповещает декана факультета о вынужденной замене преподавателя.

5.2.11. К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие мероприятия текущего контроля по данной дисциплине.

5.2.12. Обучающиеся, которые переведены на индивидуальный график обучения, получают зачеты и сдают экзамены с использованием ДОТ в сроки, установленные индивидуальным графиком.

5.2.13. В случае неявки по уважительной причине декан назначает обучающемуся другой срок сдачи экзамена по индивидуальному графику, согласованному с преподавателем.


В случае неявки на экзамен по уважительной причине студент обязан оповестить деканат с последующим предоставлением соответствующего документа.

5.2.14. В случае неявки по неуважительной причине деканат считает обучаемого как имеющего академическую задолженность.

5.2.15. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.2.16. Экзамены с использованием ДОТ проводятся как online, так и offline.

5.2.17. Экзамены в режиме online проводятся:

	<p style="text-align: center;">Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p style="text-align: center;"><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p style="text-align: center;">СМК–ПВД–ПАДОТ(СПО)–1.5/132–20</p>	<p>Лист 8 Всего листов 18 Версия 01</p>
---	---	---

— в устной форме с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося;

— в письменной форме с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося путём выполнения заданий дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания;

— в форме защиты реферата с предоставлением текста реферата в электронном виде преподавателю и online ответов на вопросы преподавателя по теме реферата.

Преподаватель выбирает форму проведения промежуточной аттестации в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине.

При проведении экзамена в режиме online необходимо провести идентификацию личности обучающегося. Обучающийся предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет). Преподаватель сверяет фотографию с личностью студента.

При проведении экзамена в режиме online необходимо также обеспечить непрерывную передачу чёткого видеозображения с момента начала экзаменационного сеанса до его окончания.

5.2.18. Экзамен в устной форме проводится в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Устная экзаменационная форма подразумевает ответы на вопросы по экзаменационным билетам, соответствующие программе курса.

Экзаменационные билеты должны быть заранее подготовлены преподавателем и утверждены на заседании кафедры, а вопросы доведены до сведения обучающихся посредством рассылки по почте или размещены на корпоративном сайте Консерватории.

Экзаменационные билеты раскладываются на столе у преподавателя. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого. Обучающийся называет номер билета, преподаватель вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру. После этого студент готовится к ответу в течение определенного срока в режиме реального времени, а потом и отвечает на вопросы.


5.2.19. Преподаватель и учащийся всё время видят друг друга, экзаменатор контролирует активность экзаменуемого и задаёт студенту уместные уточняющие или дополнительные вопросы.

5.2.20. Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право получить второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа отметка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

5.2.21. Во время экзамена обучающийся с разрешения преподавателя имеет право пользоваться справочной литературой.

5.2.22. Экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

5.2.23. В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала экзамена online, он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных деканом, уважительными. В данном случае декан назначает обучающемуся другой день сдачи экзамена по согласованию с преподавателем в рамках графика экзаменационной сессии.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p>СМК–ПВД–ПАДОТ(СПО)–1.5/132–20</p>	<p>Лист 9 Всего листов 18 Версия 01</p>
---	---	---

5.2.24. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению экзамена, преподаватель вправе перенести экзамен на другое время в период сессии. Дата дополнительного дня экзамена доводится до обучающихся посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации или отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося.

5.2.25. Письменная форма во время проведения дистанционного экзамена предполагает ответы студента на вопросы по программе курса, написанные от руки или напечатанные в файле Word и другом текстовом редакторе. А также выполнения тестового задания. Ответы отправляются преподавателю посредством электронной почты или в виде цифровых фото рукописного ответа с мобильного телефона.

Проверка письменных работ или тестов осуществляется преподавателем-экзаменатором. На последней странице письменной работы или теста ставится дата проверки и подпись преподавателя. Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в течение 24 часов после завершения экзамена.

Письменные работы и результаты тестирования должны храниться на кафедре до окончания срока апелляции.

5.2.26. Защита реферата. Обучающиеся отправляют готовые рефераты в электронном виде, а потом отвечают на вопросы преподавателя по теме реферата в режиме видеоконференции.

5.2.27. В режиме offline обучающийся направляет ответы на экзаменационные вопросы, заполненные тесты, реферат с ответами преподавателю посредством электронной почты или в виде цифровых фото рукописного ответа с мобильного телефона.

5.2.28. Успешно сдав экзамен, студент получает оценку за экзамен по одной из учебных дисциплин. Список студентов, сдавших предмет, отсылается преподавателем руководителю отдела качества образования, лицензирования и аккредитации, который вносит оценку в электронную зачётную книжку, а затем переносит оценку в бумажный вариант. При прохождении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий зачетная книжка обучающегося хранится в деканате. Результаты промежуточной аттестации хранятся на бумажных носителях и в компонентах ЭИОС Консерватории.

5.2.29. В случае невозможности сдать экзамен по уважительной причине студент обязан оповестить деканат с последующим предоставлением соответствующего документа.

5.2.30. В случае не сдачи экзамена по неуважительной причине деканат считает обучающегося как имеющего академическую задолженность.


5.3. Система оценивания достижений обучающихся

5.3.1. Зачеты оцениваются отметкой: «зачтено», «незачтено»

5.3.2. Дифференцированные зачеты и экзамены, контрольные уроки (для 4 курса) оцениваются по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

5.3.3. Основные критерии оценки знаний, практических умений и владений обучаемого:

– отметка «зачтено» ставится обучающимся, успешно занимающимся по данной дисциплине в семестре, не имеющим задолженностей по результатам текущих аттестаций

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p>СМК–ПВД–ПАДОТ(СПО)–1.5/132–20</p>	<p>Лист 10 Всего листов 18 Версия 01</p>
---	---	--

и/или успешно прошедшим контрольное мероприятие;

- отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущих аттестаций по данной дисциплине;

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, демонстрирует свободное владение техническими приемами, владение различными штрихами, разнообразной звуковой палитрой и другими средствами исполнительской выразительности, создает собственную интерпретацию;

- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, демонстрирует грамотное освоение нотного текста, владеет навыками решения технических и художественных особенностей исполняемых произведений, способен создавать собственную интерпретацию;

- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, демонстрирует освоение нотного текста, но при исполнении испытывает затруднения технического и интерпретационного характера;

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не способен к целостному воспроизведению нотного текста, испытывает большие технические и штриховые затруднения. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.


5.3.4. Критерии оценки компетенций, знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливает преподаватель. Ответственность за единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой.

5.3.5. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене.

5.3.6. Ведущий экзаменатор (кафедра) имеет право выставлять итоговую оценку с учетом успеваемости обучающегося по дисциплине в предыдущих семестрах.

5.4. Порядок оформления записей, содержащих первичную информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся

5.4.1. Взаимодействие преподавателей и сотрудников деканата по оформлению записей о результатах промежуточной аттестации обучающихся с применением ДОТ в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий осуществляется после

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p>СМК–ПВД–ПАДОТ(СПО)–1.5/132–20</p>	<p>Лист 11 Всего листов 18 Версия 01</p>
---	---	--

окончания периода сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19).

5.4.2. Информация об освоении обучающимися учебных дисциплин ППССЗ в аттестационные ведомости, аттестационные листы, зачетные книжки вносится только преподавателем. Преподаватель несет ответственность за четкость и точность записи.

5.4.3. Аттестационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся.

5.4.4. Прием зачета, экзамена и практики без аттестационной ведомости и зачетной книжки не допускается.

5.4.5. Аттестационная ведомость формируется деканатом. При оформлении ведомости указывается ее номер, дата проведения контрольного мероприятия, срок сдачи в деканат, списочный состав группы, номера зачетных книжек, фамилия и инициалы преподавателя, осуществляющего контрольное мероприятие.

5.4.6. Требования к оформлению аттестационных ведомостей:

- наименование учебной дисциплины указывается полностью в соответствии с ее названием в учебном плане по специальности СПО;
- допускается запись наименования учебной дисциплины в сокращенном виде или аббревиатурой только в соответствии с Перечнем допустимых сокращений учебных дисциплин;
- количество часов указывается в соответствии с учебным планом по специальности;
- аттестационная ведомость заполняется чернилами только синего цвета;
- все строки аттестационной ведомости должны быть заполнены;
- не допускаются исправления и пометки.

5.4.7. Все зачеты фиксируются в аттестационных ведомостях по установленной МаГК форме.

5.4.8. Оценка, полученная на экзамене (в том числе и неудовлетворительная), заносится преподавателем в аттестационную ведомость. Допускаются сокращенные записи: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.».

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей.


5.4.9. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в аттестационной ведомости отметка «не явился»

Деканат принимает от преподавателя, проводившего контрольное мероприятие, аттестационную ведомость, заполненную в соответствии с требованиями к оформлению. При наличии нарушений требований оформления деканат вправе потребовать у преподавателя переоформления ведомости

5.4.10. Аттестационные ведомости за текущий учебный год складываются по группам, семестрам и хранятся в деканате до выпуска учебной группы.

5.4.11. На основании записей оценок в аттестационных ведомостях вносятся записи в зачетную книжку обучающегося по форме в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения зачетных книжек.

5.4.12. В зачетной книжке на соответствующей странице указываются следующие

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p>СМК–ПВД–ПАДОТ(СПО)–1.5/132–20</p>	<p>Лист 12 Всего листов 18 Версия 01</p>
---	---	--

данные:

- полное наименование дисциплины в соответствии с учебным планом (допускается сокращенная запись наименования дисциплины или аббревиатура в соответствии с Перечнем допустимых сокращений наименований учебных дисциплин);
- количество часов по учебному плану;
- сокращенная запись оценки по дисциплине в соответствии с аттестационной ведомостью (неудовлетворительные оценки в зачетную книжку обучаемого не заносятся);
- дата контрольного мероприятия (зачета, защиты курсового проекта (работы), экзамена);
- подпись преподавателя;
- фамилия преподавателя.

5.4.13. Требования к записям в зачетных книжках соответствуют требованиям к записи в аттестационной ведомости.

5.4.14. При ошибочном написании тех или иных данных в зачетную книжку допускается вносить исправления. В этом случае, старая запись зачеркивается и вносится новая. Рядом ставится подпись исполнителя, гриф «Исправленному верить» и дата.

5.4.15. При пересдаче экзамена или зачета, ликвидации академической задолженности оценка выставляется в аттестационный лист.

5.4.16. Преподаватель, которому поручено провести контрольное мероприятие по приему пересдачи, записывает в аттестационном листе оценку по дисциплине, в том числе и «неудовлетворительно», дату проведения контрольного мероприятия.

5.4.17. Аттестационный лист подшивается к соответствующей аттестационной ведомости с указанием номера семестра задолженности.

5.4.18. Требования к записям в аттестационном листе соответствуют требованиям к записям в аттестационной ведомости.

5.5. Порядок оформления записей, содержащих обработанную информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся

5.5.1. Сроки хранения записей в соответствии с номенклатурой дел Консерватории:

- аттестационные ведомости и аттестационные листы – 5 лет после выпуска группы;
- сводные рабочие ведомости – до выпуска учебной группы, а затем уничтожаются по акту;
- итоговая сводная ведомость, учебные карточки и зачетные книжки обучаемых – 75 лет.


5.5.2. По результатам сессии деканат формирует отчеты о результатах сессии по факультетам.

5.5.3. Отчеты о результатах сессии и предложения по улучшению качества учебного процесса выносятся на обсуждение кафедр, Ученого совета МаГК

5.6. Порядок прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику

5.6.1. Обучающийся предоставляет в деканат:

- заявление на имя проректора по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного музыкального образования о предоставлении

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p>СМК–ПВД–ПАДОТ(СПО)–1.5/132–20</p>	<p>Лист 13 Всего листов 18 Версия 01</p>
---	---	--

индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации;

– документы, подтверждающие причину прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику обучения (медицинскую справку или иные документы).

5.6.2. Проректор по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного музыкального образования рассматривает предоставленные документы, визирует заявление обучающегося, на основании чего издается распоряжение об установлении индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации с указанием конкретного срока, до которого продлевается сессия.

5.6.3. Обучающийся получает в деканате аттестационные листы.

5.7. Порядок ликвидации академических задолженностей

5.7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.7.3. Обучающиеся, имеющие академические задолженности по неуважительным причинам, подают на имя проректора по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного музыкального образования заявление, согласуют график ликвидации академической задолженности с преподавателем и с разрешения декана получают в деканате аттестационный лист.

5.7.4. Обучающиеся, имеющие задолженности по уважительным причинам, подают на имя проректора по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного музыкального образования заявление о предоставлении им индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации.

5.7.5. Преподаватель должен принять у обучающегося экзамен (зачет) во время, установленное индивидуальным графиком. Заполненный аттестационный лист (с положительным или отрицательным результатом) преподаватель обязан сдать в деканат.

5.7.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные деканатом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности.


5.7.7. Первая пересдача, как правило, осуществляется лектору (преподавателю), принимавшему первый экзамен (зачет) по поручению заведующего кафедрой.

5.7.8. Вторая пересдача по этой дисциплине проводится только комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

5.7.9. Пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

В отдельных случаях при наличии уважительной причины декан может разрешить пересдачу в период сессии тому же экзаменатору одного экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка.

5.7.10. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается по окончании сессии с разрешения проректора на основании письменного заявления (не более двух экзаменов или зачетов в сессию).

	<p style="text-align: center;">Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p style="text-align: center;"><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p style="text-align: center;">СМК–ПВД–ПАДОТ(СПО)–1.5/132–20</p>	<p>Лист 14 Всего листов 18 Версия 01</p>
---	---	--

5.7.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.7.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Консерватории как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана.

5.8. Присутствие на промежуточной аттестации других лиц

5.8.1. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации могут присутствовать ректор/проректор, руководитель учебного структурного подразделения, заместитель руководителя учебного структурного подразделения по учебной работе, начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования, заведующий кафедрой.

5.8.2. О посещении экзамена лицами, в чьи обязанности входит контроль проведения промежуточной аттестации, преподаватель должен быть предупрежден заранее.

5.8.3. Присутствие на промежуточной аттестации обучающихся лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения проректора не допускается.

5.9. Порядок проведения апелляции

5.9.1. По результатам экзамена обучающийся имеет право подать на имя заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина, письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его результатами.

5.9.2. На кафедре создается апелляционная комиссия в составе: заведующий кафедрой, экзаменатор и преподаватель кафедры. При необходимости в состав комиссии входит представитель деканата.

5.9.3. В случае проведения экзамена в письменной форме студент может ознакомиться со своей работой в присутствии заведующего кафедрой и экзаменатора. В случае проведения устного экзамена рассматривается лист подготовки обучающегося к устному ответу.

5.9.4. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов его сдачи.


5.9.5. Апелляция подается обучающимся лично (в электронном виде) в день объявления оценки по экзамену. Рассмотрение апелляций проводится в течение этого же дня или при проведении экзамена во вторую смену - в течение следующего за экзаменом днем.

5.9.6. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции (в режиме on-line).

5.9.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

5.9.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

5.9.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения обучающегося.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p>СМК–ПВД–ПАДОТ(СПО)–1.5/132–20</p>	<p>Лист 15 Всего листов 18 Версия 01</p>
---	---	--

6. Планирование промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Формы и периодичность промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, их количество определяется рабочими учебными планами по специальности СПО.

6.2. Экзамен предусматривается учебным планом:

- с учетом требований образовательного стандарта;

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

6.3. Зачет/дифференцированный зачет, контрольный урок (для 4 курса) как форма промежуточной аттестации предусматривается учебным планом по учебным дисциплинам:

- с учетом требований образовательного стандарта.


7. Ответственность

7.1. Проректор по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного музыкального образования несет ответственность за контроль исполнения требований настоящего Положения, а также недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при оценке уровня освоения обучающимися ППССЗ, а также принятие решения о дальнейшем использовании данного Положения.

7.2. Декан по программам среднего профессионального образования несет ответственность за своевременную организацию промежуточной аттестации обучаемых; за объективность, своевременность и точность анализа результатов промежуточной аттестации и разработки необходимых корректирующих и предупреждающих действий; создание условий обучающимся для ликвидации академических задолженностей и обеспечение контроля за своевременной их ликвидацией.

7.3. Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременное проведение контрольных мероприятий преподавателями кафедры; создание условий обучающимся для ликвидации академических задолженностей по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, принятие мер по обеспечению освоения обучаемыми ППССЗ, а также за знание и выполнение обучаемыми и подчиненным персоналом требований настоящего Положения.

7.4. Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за разработку контрольно-оценочных средств по закрепленным дисциплинам, проведение контрольных мероприятий в соответствии с требованиями данного Положения; идентификацию, достоверную, полную и своевременную регистрацию результатов промежуточной аттестации обучаемых, обеспечение воспроизводимости информации по результатам промежуточной аттестации обучаемых по закрепленным дисциплинам.


	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p>СМК–ПВД–ПАДОТ(СПО)–1.5/132–20</p>	<p>Лист 16 Всего листов 18 Версия 01</p>
---	---	--

СМК–ПВД–ПАДОТ(СПО)–1.5/132–20 Система менеджмента качества. Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19) разработал:

Проректор по образовательным программам
среднего профессионального
и дополнительного музыкального образования



Е.А. Глазунова

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p>СМК–ПВД–ПАДОТ(СПО)–1.5/132–20</p>	<p>Лист 18 Всего листов 18 Версия 01</p>
---	---	--

Лист ознакомления

СМК–ПВД–ПАДОТ(СПО)–1.5/132–20

Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)

С настоящим Положением можно ознакомиться на официальном сайте ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» и корпоративном (образовательном) портале МаГК.