	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе среднего профессионального образования в хореографическом училище в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i> СМК–ПВД–ПАДОТ(ХУ)–1.5/133–20</p>	<p>Лист 1 Всего листов 20 Версия 01</p>
---	---	---

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 10
от «06»мая 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВО ЧО

«МагК (академия) им. М.И. Глинки»

Н.Л. Сокольяк

Ввести в действие с «06»мая2020г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации
с применением дистанционных образовательных технологий
по образовательной программе среднего профессионального образования
в хореографическом училище в условиях усиления санитарно-эпидемиологических
мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации
коронавирусной инфекции (COVID-19)**
СМК-ПВД-ПАДОТ(ХУ)-1.5/133-20

Версия 01


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательным программам
среднего профессионального и
дополнительного музыкального образования
_____/Е.А. Глазунова

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству
_____/И.А. Коротичева

Начальник юридического отдела
_____/Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2020

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе среднего профессионального образования в хореографическом училище в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i> СМК–ПВД–ПАДОТ(ХУ)–1.5/133–20</p>	<p>Лист 2 Всего листов 20 Версия 01</p>
---	---	---

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся хореографического училища, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования в области искусств, интегрированная с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета в ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» с применением дистанционных образовательных технологий на период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.03.2020);


— Федеральный закон от 30 марта 1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред. 26.07.2019);

— Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 N 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

— Письмо Минпросвещения России от 08.04.2020 N ГД-161/04 «О направлении рекомендаций об организации образовательного процесса в 2019/2020 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;

— Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении порядка Применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 N 464;

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе среднего профессионального образования в хореографическом училище в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p>СМК–ПВД–ПАДОТ(ХУ)–1.5/133–20</p>	<p>Лист 3 Всего листов 20 Версия 01</p>
---	---	---

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 N 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Опубликовано: 26 июня 2013 г. в «РГ» - Федеральный выпуск №6112, вступает в силу: 1 сентября 2013 г., зарегистрирован в Минюсте РФ 14 июня 2013 г., регистрационный N 28785);
- Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- СМК-СТО-ПВД-0.1/01-20 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности. Общие требования к содержанию и оформлению;
- СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией»;
- СМК-ТД-ПВД-20 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:


апелляция – форма обжалования решения, обращение за поддержкой;

владение – это способность обучающегося при решении конкретной задачи из некоторого обособленного класса задач осознанно применять знания, умения и навыки для получения оптимального результата не только в привычных, но и в изменившихся условиях;

дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и коммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников в интеграции с учебными и другими подразделениями Консерватории;

дифференцированный зачет - это форма итогового контроля, которая предусматривает оценивание усвоения студентами обучающего материала по определенной учебной дисциплине в основном на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий;

зачет – аттестационное испытание, которое служит формой проверки успешного выполнения обучающимся лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов (работ), освоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе среднего профессионального образования в хореографическом училище в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p>СМК–ПВД–ПАДОТ(ХУ)–1.5/133–20</p>	<p>Лист 4 Всего листов 20 Версия 01</p>
---	---	---

практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной рабочей программой. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным её частям; может проводиться как в устной (в виде собеседования по важнейшим вопросам каждого раздела изученного курса или по курсу в целом в индивидуальном порядке) так и письменной формах;

знание – субъективный образ реальности в форме понятий и представлений;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия образовательным стандартам, государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

компетентностный подход – подход, акцентирующий внимание на результате образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных ситуациях. Компетентностный подход связан с переносом акцента с преподавателя и содержания образования на обучающегося и ожидаемые результаты образования, что является проявлением существенного усиления направленности образовательного процесса на обучающегося;

контроль – процедура оценивания соответствия состояния объекта желаемому и необходимому состоянию, предусмотренному нормативными актами, программами, планами, путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или экспертной оценкой;


междисциплинарный экзамен – способ проверки и оценки сформированности знаний и умений студентов по двум и более учебным дисциплинам;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

оценка – вся совокупность результатов письменных, устных и практических работ, тестов, проектов и заданий, использующихся для оценивания успехов обучающихся в рамках учебных циклов и модулей;

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе среднего профессионального образования в хореографическом училище в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i> СМК–ПВД–ПАДОТ(ХУ)–1.5/133–20</p>	<p>Лист 5 Всего листов 20 Версия 01</p>
---	---	---

практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

промежуточная аттестация – аттестация обучающихся по дисциплинам, изученным в течение семестра;

профессиональный модуль – целостный набор подлежащих освоению умений, навыков, опыта (компетенций), описанных в форме требований, которым должен соответствовать обучающийся по завершению освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования;

результаты обучения – ожидаемые показатели освоенных компетенций обучаемого;

текущий контроль – контроль, проводимый в ходе изучения дисциплины (в форме самостоятельных заданий, промежуточных тестов, контрольных работ, коллоквиумов и т.д.);

уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

умение – освоенный обучающимся способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков, формируется путем упражнений и создает возможность выполнения действия в стандартных ситуациях;

учебная дисциплина – основная структурная единица учебно-воспитательного процесса; одно из средств реализации содержания образования, определяемых образовательным стандартом для изучения в образовательной организации;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;


федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

экзамен – проверочное испытание знаний и практических умений студентов по учебной дисциплине (модулю), проводящееся по установленным правилам;

экзаменационная сессия – процесс комплексной проверки компетенций (знаний, навыков и умений) обучающихся, которые они приобрели в процессе обучения в течение семестра по дисциплинам, прочитанным в данном семестре;

электронная информационно-образовательная среда – представляет собой совокупность информационно-телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой;

электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе среднего профессионального образования в хореографическом училище в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i> СМК–ПВД–ПАДОТ(ХУ)–1.5/133–20</p>	<p>Лист 6 Всего листов 20 Версия 01</p>
---	---	---

по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ИОП в ОИ – образовательная программа среднего профессионального образования в области искусств, интегрированная с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

МДК – междисциплинарный курс;

ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СДО – система дистанционного обучения;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФЗ – федеральный закон.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭО – электронное обучение

4. Общие положения

4.1. Промежуточная аттестация успеваемости обучающихся

4.1.1. При осуществлении промежуточного контроля знаний обучающихся с применением ДОТ местом осуществления указанной деятельности является место нахождения Консерватории независимо от места нахождения обучающегося.


4.1.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения какой-либо учебной дисциплины или ее части (по всем дисциплинам учебного плана).

4.1.3. Цель промежуточной аттестации – мониторинг, измерение и оценка «составляющих» компетенций: знаний, практических умений, опыта деятельности, которые должен уметь продемонстрировать обучающийся в период сессии, освоив элемент образовательной программы (учебную дисциплину или ее часть, модуль) в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 52.02.01 «Искусство балета».

4.1.4. К достоинствам данного типа контроля относится возможность оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных общекультурных и профессиональных компетенций.

4.1.5. Основными формами промежуточной аттестации в хореографическом училище МаГК являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе среднего профессионального образования в хореографическом училище в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i> СМК–ПВД–ПАДОТ(ХУ)–1.5/133–20</p>	<p>Лист 7 Всего листов 20 Версия 01</p>
---	---	---

4.1.6. На проведение контрольных мероприятий преподавателю отводится время в соответствии с установленными нормами времени.

4.1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.1.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.1.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые настоящим Положением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Организация контроля успеваемости обучающихся

5.1. Организация и порядок промежуточной аттестации обучающихся

а) форма проведения и процедура выставления зачета/дифференцированного зачета по дисциплине

5.1.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета/дифференцированного зачета (контрольного урока) по отдельной дисциплине с использованием ДОТ самостоятельно разрабатываются преподавателем, ведущим дисциплину.

5.1.2. Зачет/дифференцированный зачет(контрольный урок) по отдельным дисциплинам выставляется преподавателем в последнюю учебную неделю семестра (с учетом результатов текущего контроля успеваемости, коллоквиумов, результатов выполнения самостоятельной работы и др.).


5.1.3. Зачет/дифференцированный зачет (контрольного урок) проводится за счет объема времени, выделенного преподавателю учебной нагрузкой на основании оценок за контрольные мероприятия в течение семестра в соответствии с планом-графиком контрольно-оценочных мероприятий и самостоятельной работы обучаемых.

5.1.4. Зачет/дифференцированный зачет (контрольного урок) проводится:
– по результатам текущего контроля знаний (рейтинга) обучающихся;
– в виде специального зачетного контрольного мероприятия (теста, собеседования, просмотра с применением ДОТ).

5.1.5. При проведении зачетного контрольного мероприятия обучающийся с разрешения преподавателя может пользоваться рабочей программой учебной дисциплины и справочной литературой.

5.1.6. Зачет по практике дифференцированный. Оценка проставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и самостоятельной работы.

5.1.7. В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его болезни (или по иным причинам) зачеты проставляются преподавателем, назначенным директором

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе среднего профессионального образования в хореографическом училище в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i> СМК–ПВД–ПАДОТ(ХУ)–1.5/133–20</p>	<p>Лист 8 Всего листов 20 Версия 01</p>
---	---	---

хореографического училища МаГК (заведующим кафедрой, за которыми закреплены учебные дисциплины учебного плана) либо самим директором хореографического училища или заведующим кафедрой.

б) форма проведения и процедура сдачи экзамена по дисциплине/междисциплинарного экзамена

5.1.8. Промежуточная аттестация по специальности 52.02.01 Искусство балета в форме экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) проводится по общеобразовательным и профильным учебным дисциплинам, дисциплинам ОГСЭ, общепрофессиональным дисциплинам и некоторым МДК профильного модуля: Русский язык. Родной язык; Литература. Родная литература; Иностранный язык. Второй иностранный язык; История России. Всеобщая история; Обществознание (включая экономику и право); География; Математика. Алгебра. Геометрия; Информатика; Основы духовно-нравственной культуры народов России; Физика; Биология; Химия; Изобразительное искусство; Музыка. Основы музыкальной грамоты; Музыкальные жанры; Введение в профессию; Основы безопасности жизнедеятельности; Математика и информатика; Естествознание; История; История мировой культуры; Музыкальная литература; История театра; История хореографического искусства; Основы философии; Психология общения; Иностранный язык (французский язык); Иностранный язык (английский язык); Безопасность жизнедеятельности; Основы педагогики; Социальная и возрастная психология; Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

5.1.9. Промежуточная аттестация по специальности 52.02.01 Искусство балета в форме экзамена по творческо-исполнительским дисциплинам проводится по результатам текущего контроля знаний и самостоятельной работы обучающихся.

5.1.10. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана.

5.1.11. Расписание согласовывается с деканатом, утверждается проректором по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного музыкального образования и доводится до сведения обучающихся и преподавателей.


5.1.12. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одного обучающегося в один день планируется только один экзамен. В течении учебного года допускается проведение 8 экзаменов и 10 зачетов.

5.1.13. За один-два дня до даты проведения экзамена для каждой группы предусматриваются консультации, которые проводятся преподавателями, читающими лекции по данной дисциплине.

5.1.14. Прием экзамена может быть поручен директору хореографического училища (заведующему кафедрой) или иному преподавателю по согласованию с директором хореографического училища.

5.1.15. В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его отсутствия по болезни (или иным причинам) экзамен принимает преподаватель, назначенный директором хореографического училища (заведующим кафедрой) или сам директор хореографического училища (заведующий кафедрой).

5.1.16. К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, выполнившие все мероприятия текущего контроля по данной дисциплине.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе среднего профессионального образования в хореографическом училище в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p>СМК–ПВД–ПАДОТ(ХУ)–1.5/133–20</p>	<p>Лист 9 Всего листов 20 Версия 01</p>
---	---	---

5.1.17. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и владений.

5.1.18. Экзаменационные требования по творческо-исполнительским дисциплинам составляются хореографическим училищем на основе рабочих программ и требований стандарта.

5.1.19. Экзамены с использованием ДОТ проводятся как **on-line**, так и **off-line**.

5.1.20. Экзамены в режиме **on-line** проводятся с использованием Web-приложения *Skype, Zoom, WhatsApp Viber* и других ресурсов сети Интернет, способствующих качественной реализации образовательной деятельности:

- в устной форме с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося;

- в письменной форме с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося путём выполнения заданий дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания;

- в форме защиты реферата с предоставлением текста реферата в электронном виде преподавателю и on-line ответов на вопросы преподавателя по теме реферата.

5.1.21. Преподаватель выбирает форму проведения промежуточной аттестации в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине.

5.1.22. При проведении экзамена в режиме on-line необходимо провести идентификацию личности обучающегося. Обучающийся предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт, студенческий билет). Преподаватель сверяет фотографию с личностью студента.


5.1.23. При проведении экзамена в режиме online необходимо также обеспечить непрерывную передачу чёткого видеозображения с момента начала экзаменационного сеанса до его окончания.

5.1.24. Экзамен **в устной форме** проводится в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Устная экзаменационная форма подразумевает ответы на вопросы по экзаменационным билетам, соответствующие программе курса.

5.1.25. Экзаменационные билеты раскладываются на столе у преподавателя. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого. Обучающийся называет номер билета, преподаватель вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру. После этого студент готовится к ответу в течение определенного срока в режиме реального времени и отвечает на вопросы.

Преподаватель и учащийся всё время видят друг друга, экзаменатор контролирует активность экзаменуемого и задаёт студенту уточняющие или дополнительные вопросы.

5.1.26. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе среднего профессионального образования в хореографическом училище в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i> СМК–ПВД–ПАДОТ(ХУ)–1.5/133–20</p>	<p>Лист 10 Всего листов 20 Версия 01</p>
---	---	--

5.1.27. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (содержание билетов не доводится до сведения обучающихся).

5.1.28. Экзаменационные билеты составляются преподавателем (преподавателями) и утверждаются директором хореографического училища (заведующим кафедрой, за которыми закреплены учебные дисциплины учебного плана). Вопросы доведены до сведения студентов посредством рассылки по почте или размещены на корпоративном сайте МаГК.

5.1.29. Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право получить второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа отметка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

5.1.30. Во время экзамена обучающийся с разрешения преподавателя имеет право пользоваться справочной литературой.

5.1.31. Экзаменатор имеет право с целью выяснения глубины знаний и практических умений задавать обучающимся дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

5.1.32. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению экзамена, преподаватель вправе перенести экзамен на другое время в период сессии. Дата дополнительного дня экзамена доводится до обучающихся посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации или отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося.

5.1.33. **Письменная форма** во время проведения дистанционного экзамена предполагает ответы студента на вопросы по программе курса, написанные от руки или напечатанные в файле *Word* и другом текстовом редакторе. Экзамен в форме письменной работы выполняется под наблюдением преподавателя - экзаменатора или преподавателя, ведущего практические занятия.

5.1.34. Экзамен в форме тестирования (экзамен в письменном виде) включает вопросы и (или) задачи по всему курсу. Ответы отправляются преподавателю посредством электронной почты или в виде цифровых фото рукописного ответа с мобильного телефона.


5.1.35. Проверка письменных работ и тестов осуществляется преподавателем-экзаменатором. На последней странице письменной работы и теста ставится дата проверки и подпись преподавателя. Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в течение 24 часов после завершения экзамена.

Письменные работы и результаты тестирования должны храниться на кафедре до окончания срока апелляции.

5.1.36. Защита реферата. Студенты отправляют готовые рефераты в электронном виде, а потом отвечают на вопросы преподавателя по теме реферата по видеоконференции.

5.1.37. Экзамены в режиме **off-line** проводятся в случае технической невозможности провести экзамены в режиме **on-line**:

– в письменной форме с предоставлением письменного ответа на экзаменационный билет в электронном виде;

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе среднего профессионального образования в хореографическом училище в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i> СМК–ПВД–ПАДОТ(ХУ)–1.5/133–20</p>	<p>Лист 11 Всего листов 20 Версия 01</p>
---	---	--

– в форме теста с предоставлением выполненного тестового задания в электронном виде;

– в форме реферата с предоставлением текста реферата в электронном виде преподавателю.

5.1.38. В режиме **offline** обучающийся направляет ответы на экзаменационные вопросы, заполненные тесты, реферат с ответами преподавателю посредством электронной почты или в виде цифровых фото рукописного ответа с мобильного телефона.

5.1.39. Список студентов, сдавших предмет, отправляется преподавателем руководителю отдела качества образования, лицензирования и аккредитации, который вносит оценку в электронную зачётную книжку, а затем переносит оценку в бумажный вариант. При прохождении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий зачетная книжка обучающегося хранится в деканате. Результаты промежуточной аттестации хранятся на бумажных носителях и в компонентах ЭИОС Консерватории.

5.1.40. Если во время сдачи или пересдачи экзамена со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, ПК, аудиоплееров, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе не засчитывать подготовленный ответ обучающего с выставлением в аттестационной ведомости отметки «неудовлетворительно».

5.1.41. В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала экзамена online, он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных директором хореографического училища, уважительными. В данном случае проректор назначает обучающемуся другой день сдачи экзамена по согласованию с преподавателем в рамках графика экзаменационной сессии.

5.1.42. В случае не сдачи по неуважительной причине деканат считает обучаемого как имеющего академическую задолженность.

в) система оценивания учебных достижений обучающихся

5.1.43. Зачеты оцениваются отметкой: «зачтено», «не зачтено».


5.1.44. Дифференцированные зачеты (контрольные уроки) и экзамены оцениваются по четырех-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

5.1.45. Основные критерии оценки знаний, практических умений и владений обучаемого:

– отметка «зачтено» ставится обучающимся, успешно занимающимся по данной дисциплине в семестре, не имеющим задолженностей по результатам текущих аттестаций и/или успешно прошедшим контрольное мероприятие;

– отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущих аттестаций по данной дисциплине;

– отметка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе среднего профессионального образования в хореографическом училище в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i> СМК–ПВД–ПАДОТ(ХУ)–1.5/133–20</p>	<p>Лист 12 Всего листов 20 Версия 01</p>
---	---	--

видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; по дисциплинам профессиональных модулей и творческо-исполнительских дисциплин – в срок и на высоком уровне усвоил программу дисциплины, соответствующую классу, обладает сценической внешностью, отличными профессиональными данными, безукоризненно владеет техникой исполнения, умеет применять ее на практике, умеет создать хореографический образ, обладает абсолютной музыкальностью и индивидуальностью исполнения.

– отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; по дисциплинам профессиональных модулей и творческо-исполнительских дисциплин – полностью усвоил программу дисциплины, соответствующую классу, обладает сценической внешностью, хорошими профессиональными данными, владеет техникой исполнения необходимых элементов и движений, умеет применять их на практике, умеет создать хореографический образ, обладает пластической и эмоциональной выразительностью исполнения заданных комбинаций.


– отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; по дисциплинам профессиональных модулей и творческо-исполнительских дисциплин – полностью усвоил программу дисциплины, соответствующую классу, обладает средними профессиональными данными, удовлетворительное исполнение необходимых элементов и движений, неумение применять на практике полученные знания, отсутствие выразительности и эмоциональности исполнения.

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; по дисциплинам профессиональных модулей и творческо-исполнительских дисциплин – не справляется с программными требованиями, соответствующие классу. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

5.1.46. Критерии оценки компетенций, знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливает преподаватель. Ответственность за единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет директор хореографического училища или заведующий кафедрой, за которым закреплены учебные дисциплины учебного плана.

5.1.47. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене (зачете).

5.1.48. Ведущий экзаменатор (хореографическое училище, кафедра) имеет право выставлять итоговую оценку с учетом успеваемости обучающегося по дисциплине в предыдущих семестрах.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе среднего профессионального образования в хореографическом училище в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i> СМК–ПВД–ПАДОТ(ХУ)–1.5/133–20</p>	<p>Лист 13 Всего листов 20 Версия 01</p>
---	---	--

г) порядок оформления записей, содержащих первичную информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся в период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

5.1.49. Взаимодействие преподавателей и сотрудников деканата по оформлению записей о результатах промежуточной аттестации обучающихся с применением ДОТ в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий осуществляется после окончания периода сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19).

5.1.50. Информация об освоении обучающимися учебных дисциплин ИОП в ОИ в аттестационные ведомости, аттестационные листы, зачетные книжки вносится только преподавателем. Преподаватель несет ответственность за четкость и точность записи.

5.1.51. Аттестационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся.

5.1.52. Аттестационная ведомость формируется деканатом. При оформлении ведомости указывается ее номер, дата проведения контрольного мероприятия, срок сдачи в деканат, списочный состав группы, номера зачетных книжек, фамилия и инициалы преподавателя, осуществляющего контрольное мероприятие.

5.1.53. Требования к оформлению аттестационных ведомостей:

- наименование учебной дисциплины указывается полностью в соответствии с ее названием в учебном плане по специальности 52.02.01 «Искусство балета»;
- допускается запись наименования учебной дисциплины в сокращенном виде или аббревиатурой только в соответствии с Перечнем допустимых сокращений учебных дисциплин;
- количество часов указывается в соответствии с учебным планом по специальности;
- аттестационная ведомость заполняется чернилами только синего цвета;
- все строки аттестационной ведомости должны быть заполнены;
- не допускаются исправления и пометки.

5.1.54. Все зачеты (контрольные уроки) фиксируются в аттестационных ведомостях по установленной МаГК форме.

5.1.55. Оценка, полученная на экзамене (в том числе и неудовлетворительная), заносится преподавателем в аттестационную ведомость. Допускаются сокращенные записи: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.».


Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости обучающегося по дисциплине.

5.1.56. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в аттестационной ведомости отметка «не явился».

5.1.57. Аттестационные ведомости сдаются в деканат лично преподавателем, осуществляющим контрольное мероприятие.

Не допускается передача аттестационной ведомости в деканат через обучаемых или сотрудников, не проводивших контрольное мероприятие.

5.1.58. Деканат принимает от преподавателя, проводившего контрольное мероприятие, аттестационную ведомость, заполненную в соответствии с требованиями к

	<p style="text-align: center;">Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p style="text-align: center;"><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе среднего профессионального образования в хореографическом училище в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p style="text-align: center;">СМК–ПВД–ПАДОТ(ХУ)–1.5/133–20</p>	<p>Лист 14 Всего листов 20 Версия 01</p>
---	---	--

оформлению. При наличии нарушений требований оформления деканат вправе потребовать у преподавателя переоформления ведомости.

5.1.59. Аттестационные ведомости за текущий учебный год складываются по группам, семестрам и хранятся в деканате до выпуска учебной группы.

5.1.60. На основании записей оценок в аттестационных ведомостях вносятся записи в зачетную книжку обучаемого по форме в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения зачетных книжек.

Отметка о получении зачета, защиты курсового проекта (работы) и экзаменационные оценки ставятся в зачетную книжку в присутствии обучающегося.

5.1.61. В зачетной книжке на соответствующей странице указываются следующие данные:

- полное наименование дисциплины в соответствии с учебным планом (допускается сокращенная запись наименования дисциплины или аббревиатура в соответствии с Перечнем допустимых сокращений наименований учебных дисциплин);
- количество часов по учебному плану;
- сокращенная запись оценки по дисциплине в соответствии с аттестационной ведомостью (неудовлетворительные оценки в зачетную книжку обучаемого не заносятся);
- дата контрольного мероприятия (зачета, защиты курсового проекта (работы), экзамена);
- подпись преподавателя;
- фамилия преподавателя.

5.1.62. Требования к записям в зачетных книжках соответствуют требованиям к записи в аттестационной ведомости.

5.1.63. При ошибочном написании тех или иных данных в зачетную книжку допускается вносить исправления. В этом случае, старая запись зачеркивается и вносится новая. Рядом ставится подпись исполнителя, гриф «Исправленному верить» и дата.

5.1.64. При передаче экзамена или зачета, ликвидации академической задолженности оценка выставляется в аттестационный лист, заполняемый по форме, представленной в Приложении 3.

5.1.65. Преподаватель, которому поручено провести контрольное мероприятие по приему передачи, записывает в аттестационном листе оценку по дисциплине, в том числе и «неудовлетворительно», дату проведения контрольного мероприятия.


5.1.66. Аттестационный лист подшивается к соответствующей аттестационной ведомости с указанием номера семестра задолженности.

5.1.67. Требования к записям в аттестационном листе соответствуют требованиям к записям в аттестационной ведомости.

д) порядок прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику

5.1.68. Обучающийся предоставляет в деканат:

- заявление на имя проректора по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного музыкального образования о предоставлении индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации;
- документы, подтверждающие причину прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику обучения (медицинскую справку или иные документы).

	<p style="text-align: center;">Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p style="text-align: center;"><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе среднего профессионального образования в хореографическом училище в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p style="text-align: center;">СМК–ПВД–ПАДОТ(ХУ)–1.5/133–20</p>	<p>Лист 15 Всего листов 20 Версия 01</p>
---	---	--

5.1.69. Проректор и директор хореографического училища рассматривают предоставленные документы, визируют заявление обучающегося, на основании чего издается распоряжение по хореографическому училищу об установлении индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации с указанием конкретного срока, до которого продлевается сессия.

5.1.70. Обучаемый получает в деканате аттестационные листы.

е) порядок ликвидации академических задолженностей

5.1.71. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) ИОП в ОИ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.1.72. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.1.73. Обучающиеся, имеющие академические задолженности по неуважительным причинам, подают на имя проректора по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного музыкального образования заявление, согласуют график ликвидации академической задолженности с ведущими преподавателями и с разрешения проректора и директора хореографического училища получают в деканате аттестационный лист.

5.1.74. Обучающиеся, имеющие задолженности по уважительным причинам, подают на имя проректора по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного музыкального образования заявление о предоставлении им индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации в соответствии с Порядком, установленным в п. 5.2д данного Положения.

5.1.75. Преподаватель должен принять у обучающегося экзамен (зачет) во время, установленное индивидуальным графиком. Заполненный аттестационный лист (с положительным или отрицательным результатом) преподаватель обязан сдать в деканат.


5.1.76. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные деканатом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности.

5.1.77. Первая пересдача, как правило, осуществляется лектору (преподавателю), принимавшему первый экзамен (зачет) по поручению директора хореографического училища или заведующего кафедрой, за которым закреплены учебные дисциплины учебного плана.

Вторая пересдача по этой дисциплине проводится только комиссией, назначаемой директором хореографического училища или заведующим кафедрой, за которым закреплены учебные дисциплины учебного плана.

5.1.78. Пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

В отдельных случаях при наличии уважительной причины проректор может разрешить пересдачу в период сессии тому же экзаменатору одного экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе среднего профессионального образования в хореографическом училище в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i> СМК–ПВД–ПАДОТ(ХУ)–1.5/133–20</p>	<p>Лист 16 Всего листов 20 Версия 01</p>
---	---	--

5.1.79. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается по окончании сессии с разрешения проректор и директора хореографического училища на основании письменного заявления (не более двух экзаменов или зачетов в сессию).

5.1.80. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.1.81. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из хореографического училища Консерватории как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ИОП в ОИ и выполнению учебного плана.

ж) порядок проведения апелляции

5.1.82. По результатам экзамена обучающийся имеет право подать на имя проректора или директора хореографического училища (или заведующего кафедрой), письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его результатами.

5.1.83. В хореографическом училище (на кафедре) создается апелляционная комиссия в составе: директор хореографического училища (заведующий кафедрой), экзаменатор и преподаватель хореографического училища (кафедры). При необходимости в состав комиссии входит представитель деканата.

5.1.84. В случае проведения экзамена в письменной форме студент может ознакомиться со своей работой в присутствии директора хореографического училища или заведующего кафедрой и экзаменатора. В случае проведения устного экзамена рассматривается лист подготовки обучающегося к устному ответу.

5.1.85. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов его сдачи.

5.1.86. Апелляция подается обучающимся лично в день объявления оценки по экзамену. Рассмотрение апелляций проводится в течение этого же дня или при проведении экзамена во вторую смену - в течение следующего за экзаменом днем.

5.1.87. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.1.88. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

5.1.89. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.


5.1.90. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения обучающегося.

5.2. Планирование промежуточной аттестации обучающихся

5.2.1. Формы и периодичность промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, их количество определяется рабочими учебными планами по специальности 52.02.01 «Искусство балета».

5.2.2. Экзамен предусматривается учебным планом с учетом:

- требований образовательного стандарта;
- значимости дисциплин в подготовке выпускника;

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе среднего профессионального образования в хореографическом училище в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p>СМК–ПВД–ПАДОТ(ХУ)–1.5/133–20</p>	<p>Лист 17 Всего листов 20 Версия 01</p>
---	---	--

– завершенности значимого раздела в дисциплине и завершенности изучения учебной дисциплины.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

5.2.3. Зачет/дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается учебным планом по учебным дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.


6. Ответственность

6.1. Проректор по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного музыкального образования несет ответственность за контроль исполнения требований настоящего Положения, недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при оценке уровня освоения обучающимися ИОП в ОИ, а также принятие решения о дальнейшем использовании данного Положения.

6.2. Директор хореографического училища несет ответственность за своевременную организацию промежуточной аттестации обучающихся; за объективность, своевременность и точность анализа результатов промежуточной аттестации и разработки необходимых корректирующих и предупреждающих действий; создание условий обучающимся для ликвидации академических задолженностей и обеспечение контроля за своевременной их ликвидацией.

6.3. Директор хореографического училища и заведующие кафедрами несут ответственность за своевременное проведение контрольных мероприятий преподавателями кафедр; создание условий обучающимся для ликвидации академических задолженностей по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, принятие мер по обеспечению освоения обучающимися ИОП в ОИ, а также за знание и выполнение обучающимися и подчиненным персоналом требований настоящего Положения.

6.4. Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за разработку контрольно-оценочных средств по закрепленным дисциплинам, проведение контрольных мероприятий в соответствии с требованиями данного Положения; идентификацию, достоверную, полную и своевременную регистрацию результатов промежуточной аттестации обучающихся, обеспечение воспроизводимости информации по результатам промежуточной аттестации обучающихся по закрепленным дисциплинам.


	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе среднего профессионального образования в хореографическом училище в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p>СМК–ПВД–ПАДОТ(ХУ)–1.5/133–20</p>	<p>Лист 18 Всего листов 20 Версия 01</p>
---	---	--

СМК–ПВД–ПАДОТ(ХУ)–1.5/133–20 Система менеджмента качества. Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе среднего профессионального образования в хореографическом училище в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19) разработал:

Директор хореографического училища



В.В. Сайкина

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе среднего профессионального образования в хореографическом училище в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)</i></p> <p>СМК–ПВД–ПАДОТ(ХУ)–1.5/133–20</p>	<p>Лист 20 Всего листов 20 Версия 01</p>
---	---	--

Лист ознакомления

СМК–ПВД–ПАДОТ(ХУ)–1.5/133–20

Положение о порядке организации и проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательной программе среднего профессионального образования в хореографическом училище в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-19)

С настоящим Положением можно ознакомиться на официальном сайте ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» и корпоративном (образовательном) портале МаГК.