



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Слесарь-ремонтник
Административно – хозяйственная часть
СМК-ДИ-16/14-16

Лист 1
Всего листов 6
Версия 01

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

 И.Н. Веремеенко

Ввести в действие с «01» апреля 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Слесарь-ремонтник

СМК-ДИ-16/14-16

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству

 /О.А. Удотова

Юрисконсульт

 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2016



Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора со слесарем-ремонтником и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Слесарь-ремонтник административно-хозяйственной части относится к категории рабочих.

1.2. Слесарь-ремонтник подчиняется непосредственно главному энергетнику.

1.3. Назначение на должность слесаря-ремонтника и освобождение производится приказом ректора по представлению проректора по административно-хозяйственной работе (далее – проректор по АХР).

На время отсутствия слесаря-ремонтника (отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению главного энергетика. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Квалификационные требования:

- среднее профессиональное образование;
- стаж работы не менее 3 лет.

1.5. В своей деятельности слесарь-ремонтник руководствуется настоящей должностной инструкцией, приказами ректора, распоряжениями главного энергетика, плановой и нормативно-методической документацией:

– Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов и руководства Консерватории, касающиеся его вида деятельности.

– Устав МаГК, коллективный договор, правила внутреннего распорядка Консерватории.

– Политика руководства Консерватории и Цели подразделения в области качества.

– Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

– Трудовой Кодекс РФ N 197-ФЗ от 21.12.2001 г.

1.6. Слесарь-ремонтник обязан изучить и хорошо знать:

– Системы горячего, холодного водоснабжения канализации в зданиях Консерватории, так и с наружи до границ балансовой принадлежности;

– Устройство системы отопления и теплоэнергетических установок;

– Допустимые давления и перепады его в системах отопления и водоснабжения;

– Схемы работы бойлерных установок и особенности их работы в летний и зимний период;

– Правила испытания, пуска, остановки и регулировки систем отопления и регулировки систем отопления и водоснабжения в зависимости от температуры теплоносителя;

– Принцип работы всех видов запорной арматуры;


– Виды и назначения материалов и оборудования, применяемых в теплотехнике;

– Возможные аварийные ситуации на энергосистемах и меры по их устранению;

– Способы изготовления прокладочно-сальниковых деталей;

– Нормы расхода тепловой энергии, пожарно-питьевой воды и материалов;

– Правила внутреннего распорядка, пожарной безопасности;

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Слесарь-ремонтник</i> <i>Административно – хозяйственная часть</i> СМК-ДИ-16/14-16</p>	<p>Лист 3 Всего листов 6 Версия 01</p>
---	--	--

– Положение об административно-хозяйственной части.

2. Должностные обязанности

2.1. Слесарь-ремонтник имеет следующие должностные обязанности:

- Перед началом смены знакомится с информацией в оперативном журнале, получает информацию от непосредственного руководителя.
 - Своевременно и качественно выполняет работу по журналу заявок.
 - Ежемесячно проводит профилактический осмотр закрепленного оборудования.
 - Проводит профилактические работы на системах согласно утвержденного у ректора графика.
 - Ежедневно следит за работой бойлерных установок с насосной циркуляцией, ежесменно осуществляет контроль показаний тепловых счетчиков, с занесение показаний в соответствующий журнал.
 - Содержит в надлежащем состоянии помещения элеваторных, водомерных, сантехнических узлов, слесарной мастерской и вспомогательных помещений.
 - К работам с применением газосварочных приборов приступает только после инструктажа, и в строгом соответствии с Правилами производства огневых работ на объектах.
 - Принимает участие в приемки теплотехнического оборудования после ремонтов, и вводимого оборудования;
 - При возникновении аварийных ситуациях немедленно докладывает о них непосредственному руководителю, принимает меры по их устранению.
 - Выполняет погрузочно-разгрузочные работы.
 - Соблюдает Устав МаГК, правила внутреннего распорядка Консерватории, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относится к исполнению своих должностных обязанностей.
 - Выполняет требования локальных нормативных актов МаГК, Инструкций по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, а также функциональных обязанностей по антитеррористической безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.
 - Обеспечивает сохранность закрепленного за административно-хозяйственной частью оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений.
 - Соблюдает конфиденциальность, не разглашает информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной.
- 2.2. Слесарь-ремонтник исполняет следующие обязанности в области качества:
- Обеспечивает выполнение Политики и Целей МаГК в области качества в рамках своей деятельности.
 - Соблюдает требования системы менеджмента качества МаГК, предъявляемые к деятельности структурного подразделения.
 - Ведет записи по качеству в рамках своих должностных обязанностей.

3. Права

Слесарь-ремонтник имеет право:

- 3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных со спецификой своей деятельности с главным энергетиком.
- 3.2. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Консерватории.



3.3. Требовать от администрации Консерватории, главного энергетика организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Консерватории в установленном законодательством порядке.

3.5. Вносить на рассмотрение коллегиальных органов управления Консерватории вопросы, связанные с улучшением деятельности административно – хозяйственной части.

3.6. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Слесарь-ремонтник несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, и в соответствии с внутренними нормативными документами за:

– ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

– причинение материального ущерба.

Слесарь-ремонтник за несвоевременное и недобросовестное выполнение своих должностных обязанностей по представлению проректора по АХР может быть освобожден от занимаемой должности приказом ректора.

5. Взаимоотношения

5.1. Слесарь-ремонтник получает указания от главного энергетика.

5.2. Слесарь-ремонтник предоставляет информацию главному энергетику.

5.3. Слесарь-ремонтник сотрудничает со всеми подразделениями Консерватории.

Согласовано:

Проректор по административно-
хозяйственной работе

Д.Н. Черепанский
«01» 04 2016 г.

Начальник отдела кадров

Я.С. Галенкевич
«01» 04 2016 г.

Юрисконсульт

Р.А. Сайфуллин
«01» 04 2016 г.

Специалист по охране труда,
Начальник отдела ГО и ЧС

В.А. Кузеванов
«01» 04 2016 г.

