	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</p>	<p>Лист 1 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	---

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 1
от «04» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор ГБОУ ВО ЧО

«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

Н.Л. Сокольева

Ввести в действие с «04» сентября 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования –
программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
и образовательные программы высшего образования
в форме ассистентуры-стажировки**

СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19


Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству
_____ /И.А. Коротичева

Начальник юридического отдела
_____ /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2019

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</p>	<p>Лист 2 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	---

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и образовательным программам в форме ассистентуры-стажировки в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) в ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».


1.4. В связи с введением в действие настоящего Положения, а также в целях совершенствования систематизации локальных нормативных актов ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки», признать утратившим силу следующие Положения:

- СМК-ПВД-ПТКУ-1.5/38-14 Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся;
- СМК-ПВД-ППА-1.5/41-14 Положение о промежуточной аттестации обучающихся в консерватории;
- СМК-ПВД-ППА(ас)-1.5/110-16 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в форме ассистентуры-стажировки.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 24.04.2020);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2013 N 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК–ПВД–ТКУПА(б,с,м,ас)–1.5/44–19</p>	<p>Лист 3 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	---

студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры);

- Приказ Министерства культуры РФ от 12.01.2015 N 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по реализуемым программам в Консерватории;

- Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

- Иные локальные нормативные акты Консерватории;

- График учебного процесса на текущий учебный год, содержащий сроки промежуточной аттестации обучающихся, утверждается на заседании Ученого совета в августе. График пересдач утверждается в сентябре и феврале каждого учебного года проректором по учебной работе.

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

- СМК-СТО-ПВД-0.1/01-20 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности. Общие требования к содержанию и оформлению;

- СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией»;

- СМК-ТД-ПВД-20 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

апелляция – форма обжалования решения, обращение за поддержкой;


владение – это способность обучающегося при решении конкретной задачи из некоторого обособленного класса задач осознанно применять знания, умения и навыки для получения оптимального результата не только в привычных, но и в изменившихся условиях;

знание – субъективный образ реальности в форме понятий и представлений;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия образовательным стандартам, государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</p>	<p>Лист 4 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	---

компетентностный подход – подход, акцентирующий внимание на результате образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных ситуациях. Компетентностный подход связан с переносом акцента с преподавателя и содержания образования на обучающегося и ожидаемые результаты образования, что является проявлением существенного усиления направленности образовательного процесса на обучаемого;

контроль – процедура оценивания соответствия состояния объекта желаемому и необходимому состоянию, предусмотренному нормативными актами, программами, планами, путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или экспертной оценкой;

обучающийся, имеющий академическую задолженность – обучающийся, уровень знаний, умений и компетенций которого не соответствуют минимуму требований, установленных образовательным стандартом по одной или нескольким учебным дисциплинам;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;


оценочные средства – контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины (темы, раздела), профессионального модуля, направленные на измерение степени сформированности компетенции как в целом, так и отдельных ее компонентов;

неуспевающий обучающийся – обучающийся, уровень знаний, умений и компетенций которого не соответствуют минимуму требований, установленных образовательным стандартом по одной или нескольким учебным дисциплинам;

педагогический мониторинг (в системе «преподаватель – студент») – система отслеживания состояния педагогического процесса, обеспечивающая прогнозирование и развитие уровней учебных достижений обучающихся;

преподаватель – лицо из профессорско-преподавательского, научного или инженерного персонала университета или иной организации, допущенное в установленном порядке к осуществлению любого элемента (составной части) образовательного процесса, предусмотренного основной образовательной программой;

поведенческий компонент компетенции включает аспекты деятельности обучающегося в учебном процессе (применительно к каждой компетенции): посещаемость

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК–ПВД–ТКУПА(б,с,м,ас)–1.5/44–19</p>	<p>Лист 5 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	---

занятий и обязательных консультаций; активность на занятиях; самостоятельность принимаемых решений; ответственность за сроки выполнения заданий; пунктуальность и аккуратность;

умение – освоенный студентом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков, формируется путем упражнений и создает возможность выполнения действия в стандартных ситуациях;

учебная дисциплина – основная структурная единица учебно-воспитательного процесса; одно из средств реализации содержания образования, определяемых образовательным стандартом для изучения в образовательной организации;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

фонд оценочных средств – комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных стадиях обучения студентов;

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

ВО – высшее образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПК – персональный компьютер;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств.


4. Общие положения

4.1. В процессе обучения в Консерватории осуществляется систематический контроль усвоения соответствующих знаний, приобретения необходимых умений и навыков обучающимися.

4.2. Система внутривузовского контроля знаний обучающихся, осуществляется путем проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Целью текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся является: определение качества усвоения знаний и формирования умений и навыков, фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана; установление соответствия этого уровня требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; контроль за реализацией образовательной программы (учебного плана) и программ учебных курсов.

4.4. Аттестация также призвана обеспечить постоянную, систематическую и добросовестную работу над освоением учебных программ путем соблюдения установленных планов, графиков и расписаний; своевременное и с высоким качеством преодоление установленных порогов требовательности при текущем контроле знаний.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</p>	<p>Лист 6 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	---

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра в период семестровых экзаменационных сессий и завершает изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

5. Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1. Все виды контроля осуществляются с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Так, в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, зачет по творческой работе может включать как практические, так и устные испытания).

5.2. К **видам** текущего контроля и промежуточной аттестации можно отнести:

- устный (устный опрос, творческое выступление, исполнение программы,
- дирижирование программой, сценический показ;
- письменный (письменные работы);
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и обучающегося – устный опрос;
- в процессе создания и проверки письменных материалов – письменные работы;
- в процессе прослушивания (просмотра) исполнительских программ (академического прослушивания, технического зачета, представления творческой работы и др.);
- контроль с помощью технических средств и информационных систем путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

5.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в письменной и устной формах, а также с помощью технических средств и информационных систем.


Основными **формами текущего контроля** успеваемости обучающихся являются:

- устная (прослушивания, академические прослушивания, прослушивания самостоятельно выученной программы, академические концерты, технические зачеты, выполнение индивидуальных заданий и иные творческие работы, фронтальный и индивидуальный устный опрос, собеседование, семинар, коллоквиум, защита письменной работы, доклад, сообщение, защита реферат);
- письменная (контрольная работа, письменный опрос, выполнение практического задания, реферат, доклад, викторина, эссе, отчет (по практическим и научно-исследовательским работам), тест);
- с помощью технических средств и информационных систем (тестирование).

5.4. Основными **формами промежуточной аттестации** (Приложение 2) в Консерватории являются:

- зачет недифференцированный (н/д, без оценки);
- зачет дифференцированный (диф., с оценкой);
- экзамен.

5.5. Цель каждой формы контроля – зафиксировать приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических, практических курсов и полученные при прохождении

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК–ПВД–ТКУПА(б,с,м,ас)–1.5/44–19</p>	<p>Лист 7 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	---

практики знания, умения и владения, способствующие формированию профессиональных и общекультурных компетенций. Важнейшим условием успешной реализации перечисленных форм контроля является их комплексность и функциональность, предполагающая связь формируемых компетенций с конкретными видами и задачами профессиональной деятельности выпускника по направления подготовки.

5.6. **Экзамены и зачеты**, установленные утвержденным учебным планом по дисциплине или ее части, преследуют цель оценить полученные обучающимся теоретические знания, их уровень, развитие творческого мышления, степень приобретения навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Промежуточная аттестация, проводимая в форме **зачета**, служит формой проверки успешного усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий, выполнения обучающимися курсовых работ (проектов), прохождения практик, на основе регулярности работы обучающихся в течение учебного семестра, либо устного, творческого выступления, письменной работы обучающегося во время зачета.

Промежуточная аттестация, проводимая в форме **экзамена**, является проверка полученных обучающимися теоретических и практических знаний и его готовности к применению их для решения конкретных задач.

Формы, виды и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом с учетом специфики учебной дисциплины, ее объема, содержания, трудоемкости (количества часов, зачетных единиц) и рабочими программами дисциплин или практик (РПД, РПП).

Критерии оценивания определяются в ФОС, которые разрабатываются преподавателем в соответствии с СМК-ПВД-ПФОС-1.5/101-16 Положение о фонде оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике по основным профессиональным образовательным программам высшего образования. Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств рекомендованных к использованию приведены в Приложении 1.


Формы, виды и методы текущего контроля и промежуточной аттестации являются едиными и обязательными для всех форм обучения и доводятся до сведения обучающегося в начале изучения учебной дисциплины.

6. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

6.1. Текущий контроль успеваемости является основным видом систематической проверки уровня знаний, умений и навыков обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП ВО.

6.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на определение соответствия результатов обучения после освоения элемента образовательной программы (темы, раздела, модуля) требованиям образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям).

6.3. **Цель** текущего контроля – измерение и оценка «составляющих» компетенций (знаний и практических умений), которые должен получить и уметь продемонстрировать обучающийся в процессе взаимодействия с преподавателем в межсессионный период, а также при выполнении программ самостоятельной и индивидуальной работы, осваивая

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК–ПВД–ТКУПА(б,с,м,ас)–1.5/44–19</p>	<p>Лист 8 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	---

элемент образовательной программы (раздел, тему, модуль) в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

6.4. Основными **задачами** текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра на основе корректирующей обратной связи. Текущий контроль позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Основной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний и приобретению практических навыков.

6.5. К достоинствам данного типа контроля относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения. Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

6.6. Текущий контроль выполняет целый ряд функций: диагностическую, учебную, мотивационную, корригирующую, стимулирующую познавательную деятельность, формирующую умения, оценочную, воспитывающую.

6.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам учебного плана.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины или практики.

6.8. Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для:

- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- определения полностью или частично оценки промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.


6.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены учебные дисциплины учебного плана.

6.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся является постоянным, осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы преимущественно посредством проведения внутрисеместровых аттестаций.

6.11. Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам академических прослушиваний, академических концертов, технических зачетов, выполнения контрольных работ, написания викторин, участия в семинарских и практических занятиях, коллоквиумах, беседах, участия в тестировании, подготовке докладов, рефератов, эссе, сообщений.

6.12. Текущий контроль осуществляется:

- на лекционных и семинарских занятиях (контрольные, в том числе практические работы, доклады, тестирования, викторины);
- на индивидуальных занятиях в форме оценки результатов самостоятельной работы и индивидуальных заданий;
- при сдаче технических зачетов, выступлений на академических концертах, концертах класса, кафедр, творческих коллективов и др.;

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)–1.5/44–19</p>	<p>Лист 9 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	---

– во время прохождения практик в формах, предусмотренных программами практик;

- при написании курсовых работ, рефератов иных письменных работ;
- при прохождении промежуточных отчетов о научно-исследовательской работе.

6.13. Текущий контроль может быть фронтальным (охватывает весь состав обучающихся) или выборочным (отдельные лица) и проводится как индивидуальные собеседования, проверка конспектов, контрольный опрос в начале занятия. Особый вид – контроль остаточных знаний обучающихся, то есть той части изученного материала, которая годами остается в памяти обучаемого.

6.14. Обучающийся обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости.

6.15. Преподаватели обязаны своевременно предоставлять деканам в письменном виде сведения об обучающихся, не прошедших текущий контроль по дисциплине (практике).

7. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения какой-либо учебной дисциплины или ее части (по всем дисциплинам учебного плана) и предназначена для проверки успеваемости обучающихся по дисциплине или ее части, изученной в течение семестра.

7.2. **Цель** промежуточной аттестации – мониторинг, измерение и оценка «составляющих» компетенций: знаний, практических умений, опыта деятельности, которые должен уметь продемонстрировать обучающийся в период сессии, освоив элемент ОПОП (учебную дисциплину или ее часть, модуль) в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

7.3. Промежуточная аттестация – определение и оценка уровня знаний обучающегося за определенный период обучения, а также отзыв о его способностях, деловых и иных качествах. Таким образом, кроме оценки уровня знаний процедура аттестации предполагает на основе анализа текущей успеваемости и отношения к учебной работе оценку ряда личных качеств обучающегося.


7.4. К достоинствам данного типа контроля относится возможность оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных общекультурных и профессиональных компетенций.

7.5. Промежуточная аттестация обучающихся, вне зависимости от формы обучения, является обязательной для всех обучающихся в строгом соответствии с учебными планами по направлению подготовки (специальности) и утвержденными рабочими программами дисциплин.

7.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.7. Обучающиеся по желанию могут сдавать экзамены и зачеты по выбранным изученным факультативным дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в аттестационную ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

7.8. Факультативные дисциплины и их результаты промежуточной аттестации могут быть внесены в зачетную книжку и документ об образовании по желанию обучающегося.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)–1.5/44–19</p>	<p>Лист 10 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

Для внесения соответствующей записи в зачетную книжку и документ об образовании обучающийся предоставляет в деканат личное заявление.

7.9. **Зачет** по отдельным дисциплинам выставляется преподавателем, проводившим лекционные, практические, семинарские занятия.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем, ведущим дисциплину.

Зачеты по различным видам профессиональной практики принимаются преподавателями, осуществляющими непосредственное руководство типами практик, если иное не предусмотрено учебной программой.

В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его болезни (или по иным причинам) зачеты проставляются преподавателем, назначенным заведующим кафедрой или самим заведующим кафедрой.

Зачет проводится за счет объема времени, выделенного преподавателю учебной нагрузкой на основании оценок за контрольные мероприятия в течение семестра в соответствии с планом-графиком контрольно-оценочных мероприятий и самостоятельной работы обучающихся.

Зачет проводится:

- по результатам или с учетом текущего контроля успеваемости обучающихся;
- в виде специального зачетного контрольного мероприятия (теста; собеседования, прослушивания и т.д.).

7.10. **Экзамен** принимают профессора, доценты, преподаватели, читающие курс лекций по данной учебной дисциплине.

Прием экзамена может быть поручен заведующему кафедрой или иному преподавателю по согласованию с деканом факультета.

В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его отсутствия по болезни (или иным причинам) экзамен принимает преподаватель, назначенный заведующим кафедрой или сам заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой оповещает декана факультета о вынужденной замене преподавателя.

К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все семинарские и практические задания, курсовые работы и мероприятия текущего контроля по данной дисциплине.


В случае особых успехов, проявленных обучающимся по итогам текущего контроля, оценка на экзамене может быть проставлена по результатам и с учетом работы в семестре.

В случае неявки на экзамен по уважительной причине декан назначает обучающемуся другой срок сдачи экзамена по индивидуальному графику, согласованному с преподавателем.

В случае неявки на экзамен по уважительной причине обучающийся обязан оповестить деканат с последующим предоставлением соответствующего документа.

В случае неявки по неуважительной причине на экзамен деканат считает обучающегося как имеющего академическую задолженность.

7.11. Обучающемуся по заочной форме обучения, допущенному к экзаменационной сессии, до ее начала высылается (выдается) справка-вызов, дающая право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со статьей 173 Трудового кодекса Российской Федерации. Выдача справок и явка обучающихся на сессию подлежат строгому учету деканатом Консерватории.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)–1.5/44–19</p>	<p>Лист 11 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

7.12. Экзамены (зачеты) по теоретическим дисциплинам проводятся в устной или письменной формах.

7.13. Экзамены (зачеты) по творческим дисциплинам проводятся в музыкально-исполнительской форме, условно соответствующей аттестационному испытанию, проводимому в устной форме, в виде выступления обучающегося (-ихся) перед комиссией, назначенной кафедрой, с участием преподавателя дисциплины или руководителя практики.

7.14. Экзамен (зачет) по практике проставляется на основе результатов предоставления отчетов.

7.15. Экзамен (зачет) по курсовым работам проставляются на основе результатов защиты обучающимися курсовых работ.

7.16. Экзаменационные (зачетные) требования по дисциплинам составляются соответствующей кафедрой на основе рабочей программы, требований стандарта к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по конкретной специальности (направлению подготовки) с учетом региональных особенностей и формы проведения экзамена, зачета (письменно, устно). Экзаменационные (зачетные) материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и владений. Форма изложения данных требований определяется кафедрой.

7.17. Экзамены по теоретическим дисциплинам проводятся по билетам (или в форме теста) в устной или письменной формах.

7.18. Экзаменационные билеты (тесты) составляются преподавателем и утверждаются заведующим кафедрой.

Экзаменационные билеты (тесты) составляются на основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, указанных в рабочей программе. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

7.19. Комплект билетов (тестов) ежегодно обсуждается на заседании кафедры и обновляется. Экзаменационные билеты по дисциплинам (первый экземпляр) с указанием реквизитов протокола заседания кафедры и подписью заведующего кафедрой на учебный год хранятся в распечатанном виде на кафедре в течение 6 лет (аккредитационный период). Билет должен содержать не более трех вопросов, включая практические задания.


Комплект экзаменационных билетов (первый экземпляр) утверждается деканом соответствующей специальности. Ответственность за актуализацию и сохранность комплекта экзаменационных билетов несет заведующий кафедрой.

7.20. Второй экземпляр комплекта экзаменационных билетов используется для проведения экзамена, на каждом билете ставится подпись зав. кафедрой и печать деканата.

7.21. Содержание экзаменационных билетов (тестов) не доводится до сведения обучающихся.

7.22. На проведение промежуточной аттестации преподавателю отводится время в соответствии с установленными нормами времени.

7.23. При проведении промежуточной аттестации обучающийся с разрешения преподавателя может пользоваться рабочей программой учебной дисциплины, техническими средствами, справочной литературой, учебно-методическими пособиями и др.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</p>	<p>Лист 12 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

7.24. На экзамене (зачете) преподаватель имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы, а также предлагать для решения дополнительные задачи/задания в пределах содержания дисциплины, установленного рабочей программой дисциплины.

7.25. Во время сдачи устного экзамена (зачета) в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся, каждому из которых для подготовки дается не более 1 часа.

7.26. Результаты экзамена (зачета), проводимого в устной форме, объявляются обучающемуся непосредственно по окончании его ответа.

7.27. При проведении устного экзамена обучающийся получает экзаменационный билет, ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает экзаменатору.

Лист подготовки к ответу может быть рассмотрен в случае подачи обучающимся апелляции.

7.28. Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право получить второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа отметка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

7.29. Экзамен (зачет) в форме письменной работы выполняется под наблюдением преподавателя-экзаменатора или преподавателя, ведущего практические занятия. К проведению письменного экзамена (зачета), длительность которого не должна превышать 1,5 астрономических часа, могут привлекаться несколько преподавателей. При оценке результатов экзамена (зачета) дополнительно учитываются стиль изложения и грамотность обучающегося.

7.30. Проверка письменных работ и тестов осуществляется преподавателем-экзаменатором. На последней странице письменной работы и теста ставится дата проверки и подпись преподавателя.

7.31. Результаты экзамена (зачета), проводимого в письменной форме, в том числе в форме тестирования, объявляются после окончания проверки работ. Проверка работ не может продолжаться более двух дней, включая день проведения экзамена (зачета).


7.32. Экзамен (зачет) с применением ПК проводится на базе специальных программных средств, обеспечивающих простое взаимодействие обучающегося с ПК. В аудитории может находиться число обучающихся, соответствующее числу ПК. Для подготовки к ответу обучающемуся дается не более 30 минут.

7.33. Листы подготовки к устному экзамену, письменные работы и результаты тестирования должны храниться на кафедре до окончания срока апелляции.

7.34. Если во время сдачи или передачи экзамена со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, ПК, аудиоплееров, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с экзамена с выставлением в аттестационной ведомости отметки «неудовлетворительно».

7.35. Преподаватели и обучающиеся должны быть взаимно корректны, уважительно относиться друг к другу.

7.36. Экзамены (зачеты) проводятся только в помещении Консерватории согласно расписанию. Проведение экзаменов (зачетов) в иных помещениях, обусловленное производственной необходимостью, допускается в исключительных случаях на основании

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</p>	<p>Лист 13 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

заявления преподавателя, согласия заведующего кафедрой, руководителя соответствующего учебно-вспомогательного структурного подразделения и разрешения проректора по учебной работе.

8. Планирование промежуточной аттестации

8.1. Периодичность промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, их количество определяется рабочими учебными планами по направлению подготовки или специальности, составленными на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и ОПОП ВО, принятых Ученым советом Консерватории.

8.2. Промежуточная аттестация, проводится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

8.3. Для обучающихся очной формы обучения календарным учебным графиком, утвержденными в установленном порядке, предусмотрено проведение двух промежуточных аттестаций в учебном году – в период летней и зимней сессий.

8.4. Для обучающихся по заочной форме обучения и ускоренному обучению (по заочной форме) периоды и количество экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе устанавливаются календарным учебным графиком, утвержденным в установленном порядке.

8.5. Расписание, определяющее время экзаменов и зачетов, а также и места их проведения, составляется сотрудниками деканата. Расписание утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся **не позднее, чем за две недели до начала** зачетно-экзаменационной сессии.

8.6. Обучающиеся обязаны сдавать экзамены (зачеты) в строгом соответствии с учебными планами.

8.7. Обучающиеся, которые переведены на индивидуальный график обучения, получают зачеты и сдают экзамены в сроки, установленные индивидуальным графиком.

8.8. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен не ранее чем через два календарных дня после начала сессии.

8.9. Расписание экзаменов составляется с учетом перерыва не менее двух дней между экзаменами.


8.10. За один-два дня до даты проведения экзамена для каждой группы предусматриваются консультации, которые проводятся преподавателями, читающими лекции по данной дисциплине.

8.11. Экзамен предусматривается учебным планом с учетом:

- требований образовательного стандарта;
- значимости дисциплин в подготовке выпускника, имеющих, как правило, не менее 3 зачетных единиц по учебному плану;
- завершенности значимого раздела в дисциплине и завершенности изучения учебной дисциплины.

8.12. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

8.13. Зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается учебным планом по учебным дисциплинам:

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</p>	<p>Лист 14 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

– которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

– на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

8.14. Курсовая работа как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, наиболее значимым в профессиональной подготовке выпускника, имеющим, как правило, не менее 3 зачетных единиц по учебному плану.

9. Система оценивания учебных достижений обучающихся

9.1. В Консерватории принята следующая система оценивания: по шкале качественного типа (по шкале наименований «зачтено»/«не зачтено») и количественного типа (с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

9.2. Текущий контроль, экзамены, дифференцированные зачеты (с оценкой) оцениваются по четырехбалльной системе: – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», зачеты недифференцированные (без оценки) — «зачтено», «не зачтено».

9.3. Текущие оценки выставляются в индивидуальном журнале преподавателя, ведущего дисциплину не менее одного раза в два месяца. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) учитываются преподавателем при сдаче зачета, экзамена.

9.4. По курсовым работам в обязательном порядке выставляется дифференцированный зачет.

9.5. Критерии выставления оценок определяются в фондах оценочных средств.

9.6. Критерии оценки компетенций, знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливает преподаватель. Ответственность за единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой.


9.7. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости обучающегося по дисциплине.

9.8. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене.

9.9. Ведущий экзаменатор (кафедра) имеет право выставлять итоговую оценку с учетом успеваемости обучающегося по дисциплине в предыдущих семестрах.

9.10. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

9.11. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с утвержденным СМК-ПВД-ПЗВО-1.5/67-15 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ внутри МаГК и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК–ПВД–ТКУПА(б,с,м,ас)–1.5/44–19</p>	<p>Лист 15 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение: а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации; б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

10. Порядок оформления записей, содержащих первичную информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Информация об освоении обучающимися учебных дисциплин ОПОП в зачетно-экзаменационные ведомости, индивидуальные ведомости, зачетные книжки вносится только преподавателем.

10.2. Проведение экзамена (зачета) без аттестационной (зачетно-экзаменационной) ведомости и зачетной книжки **запрещается**.

10.3. Преподаватель получает зачетно-экзаменационную ведомость в деканате (отделе аспирантуры) не позднее начала сессии.


10.4. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся.

10.5. Зачетно-экзаменационная ведомость для ассистента-стажера формируется отделом аспирантуры в строгом соответствии с учебным планом по установленной форме (Приложение 3).

10.6. Зачетно-экзаменационная ведомость формируется деканатом в строгом соответствии с учебным планом на группу обучающихся в алфавитном порядке на каждый экзамен (зачет) по установленной форме (Приложение 4, 5, 6). При оформлении ведомости указывается:

- название факультета,
- направления подготовки (специальности),
- курс,
- дата проведения контрольного мероприятия,
- срок сдачи ведомости в деканат,
- списочный состав группы,
- номера зачетных книжек,
- фамилия и инициалы преподавателя (преподавателей), осуществляющего(их) контрольное мероприятие.
- наименование учебной дисциплины с указанием количества часов/число зачетных единиц в соответствии с учебным планом.

10.7. Наименование учебной дисциплины указывается полностью в соответствии с ее названием в учебном плане по направлению подготовки (специальности). Допускается

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</p>	<p>Лист 16 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

запись наименования учебной дисциплины в сокращенном виде или аббревиатурой только в соответствии с Перечнем допустимых сокращений учебных дисциплин, размещенных на официальном сайте и корпоративном (образовательном) портале МаГК.

10.8. Зачетно-экзаменационная ведомость заполняется преподавателем шариковой ручкой только синего цвета, запрещается заполнение ведомостей карандашом или гелевой ручкой, а также не допускается каких-либо сведений, не предусмотренных формой ведомости. Необходимые исправления подтверждаются фразой «*Исправленному верить*» и подписью преподавателя напротив фамилии обучающегося. Все строки аттестационной ведомости должны быть заполнены.

10.9. Явка на экзамен (зачет) согласно расписанию обязательна.

10.10. При явке на экзамены (зачеты) обучающиеся обязаны иметь при себе **зачетную книжку**, которая предъявляется преподавателю (председателю комиссии) в начале экзамена (зачета).

10.11. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в аттестационной ведомости запись «**не явился**».

10.12. Результаты промежуточной аттестации фиксируются **в зачетной книжке и зачетно-экзаменационной ведомости** по форме только преподавателем по соответствующей дисциплине и при личном присутствии обучающегося. Допускаются сокращенные записи: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.».

10.13. После завершения промежуточной аттестации преподаватель заполняет в зачетно-экзаменационной ведомости следующие графы:

- количество обучающихся на экзамене (зачете);
- из них получивших «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».
- количество обучающихся, не явившихся на экзамен (зачет);
- количество обучающихся, не допущенных к экзамену (зачету).

10.14. **Преподаватель несет персональную ответственность за четкость и точность записи.**


10.15. Сотрудники деканата обязаны принимать от преподавателей, проводивших контрольные мероприятия, зачетно-экзаменационную ведомость, заполненную в соответствии с вышеуказанными требованиями к оформлению. При наличии нарушений требований оформления деканат вправе потребовать у преподавателя переоформления ведомости.

10.16. Результаты экзаменов (зачетов), принятых с нарушением порядка оформления, аннулируются деканатом.

10.17. Правильно и полностью заполненная зачетно-экзаменационная ведомость сдается в деканат лично преподавателем, осуществляющим контрольное мероприятие, сразу после экзамена (зачета) или не позднее 10 часов утра следующего за экзаменом (зачетом) дня. **За нарушение сроков сдачи ведомостей преподаватели несут дисциплинарную ответственность.**

10.18. Не допускается передача зачетно-экзаменационной ведомости в деканат через обучающихся или сотрудников, не проводивших контрольное мероприятие.

10.19. Зачетно-экзаменационные ведомости за текущий учебный год складываются по группам, семестрам и хранятся в деканате до выпуска учебной группы как документы строгой отчетности в установленном порядке.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)–1.5/44–19</p>	<p>Лист 17 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

10.20. На основании записей оценок в зачетно-экзаменационных ведомостях вносятся записи в зачетную книжку обучающегося по форме в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения зачетной книжки студента (СМК-ПВД-ИЗК-9.0/87-16).

10.21. Требования к записям в зачетных книжках должны соответствовать требованиям к записи в зачетно-экзаменационной ведомости.

10.22. При ошибочном написании тех или иных данных в зачетную книжку допускается вносить исправления. В этом случае, старая запись зачеркивается и вносится новая. Рядом ставится подпись исполнителя, гриф «*Исправленному верить*» и дата.

10.23. В зачетной книжке на соответствующей странице указываются следующие данные:

- полное наименование дисциплины в соответствии с учебным планом (допускается сокращенная запись наименования дисциплины или аббревиатура в соответствии с Перечнем допустимых сокращений наименований учебных дисциплин);
- количество часов/число зачетных единиц по учебному плану;
- сокращенная запись оценки по дисциплине в соответствии с аттестационной ведомостью (неудовлетворительные оценки в зачетную книжку обучающегося не заносятся);
- дата контрольного мероприятия (зачета, защиты курсового проекта (работы), экзамена);
- подпись преподавателя;
- фамилия преподавателя.

10.24. Результаты промежуточной аттестации размещаются в Электронной информационной образовательной среде Консерватории.


10.25. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся по завершении летней сессии на следующий курс приказом ректора Консерватории.

10.26. По результатам зачетно-экзаменационной сессии деканат формирует отчет о результатах промежуточной аттестации по факультету: по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии и по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии. Отчеты деканов о результатах промежуточной аттестации и качестве учебного процесса выносятся на обсуждение Ученого совета.

11. Порядок прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику (перенос срока промежуточной аттестации)

11.1. При успешном освоении учебного плана и наличии уважительных причин с предоставлением подтверждающих документов и личного заявления, обучающемуся предоставляется право на досрочную сдачу промежуточной аттестации по индивидуальному графику. Право предоставляется деканом факультета с учетом мнения выпускающих кафедр при условии выполнения учебных программ по данным дисциплинам (без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам).

11.2. В случае заболевания или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства и др.) обучающемуся при наличии подтверждающих документов и личного заявления, продлевается срок сдачи промежуточной аттестации и предоставляется индивидуальный график.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</p>	<p>Лист 18 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

11.3. Обучающиеся, переведенные в установленном порядке на индивидуальные графики обучения, могут сдавать экзамены (зачеты) в межсессионный период в сроки, установленные кафедрами по согласованию с деканатом.

11.4. Обучающийся предоставляет в деканат:

- заявление на имя декана о предоставлении индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации (Приложение 7);
- документы, подтверждающие причину прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику обучения (медицинскую справку или иные документы).

11.5. На основании заявления обучающегося на имя декана, согласованного с заведующим выпускающей кафедры и преподавателями по соответствующим дисциплинам, издается распоряжение по деканату об установлении индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации с указанием конкретных сроков.

11.6. В деканате обучающемуся выдаётся индивидуальная ведомость (Приложение 8, 9).

11.7. Прием экзамена (зачета) без ведомости запрещается.

11.8. Процедура приема пересдачи аналогична описанной в п. 7 настоящего Положения.

11.9. Заполненную индивидуальную ведомость (с положительным или отрицательным результатом) преподаватель обязан сдать в деканат не позднее 1-го дня после приема экзамена (зачета).

11.10. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче сессии по индивидуальному графику, имеет право на пересдачу задолженности на общих основаниях.

12. Порядок ликвидации академических задолженностей. Пересдача экзамена (зачета)


12.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

12.3. Обучающиеся, имеющие академические задолженности по неуважительным причинам, подают на имя декана заявление (Приложение 7), согласуют график ликвидации академической задолженности с ведущими преподавателями и с разрешения декана получают в деканате индивидуальную ведомость (Приложение 8).

12.4. Обучающиеся, имеющие задолженности по уважительным причинам, подают на имя декана заявление (Приложение 7) о предоставлении им индивидуального графика прохождения промежуточной и с разрешения декана получают в деканате индивидуальную ведомость (Приложение 8).

12.5. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной или неуважительной причине, обучающийся подает заявление на имя проректора по учебной работе с объяснением причин его отсутствия или получения неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации и просьбой о назначении сроков прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК–ПВД–ТКУПА(б,с,м,ас)–1.5/44–19</p>	<p>Лист 19 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

12.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные деканатом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

12.7. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики и зачетно-экзаменационной сессии, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения и ускоренного обучения (по заочной форме). Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

12.8. Деканат факультета устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной деканатом.

12.9. Преподаватель должен принять у обучающегося экзамен (зачет) во время, установленное индивидуальным графиком.

12.10. Процедура приема академической задолженности аналогична описанной в п. 7 настоящего Положения.

12.11. Первая повторная промежуточная аттестация, как правило, осуществляется лектору (преподавателю), принимавшему первый экзамен (зачет) по поручению заведующего кафедрой. В деканате обучающемуся или обучающимся выдается ведомость (Приложение 10, 11).

12.12. Вторая повторная промежуточная аттестация по этой дисциплине проводится только комиссией, состоящая не менее чем из трех представителей кафедры, назначаемой заведующим кафедрой. Результаты повторной пересдачи вносятся в ведомость, включающую, в том числе, сведения о составе комиссии (Приложение 12, 13).


12.13. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается по окончании сессии с разрешения декана на основании письменного заявления (не более двух экзаменов или зачетов в сессию).

12.14. Прием академической задолженности без индивидуальной ведомости запрещается.

12.15. При ликвидации академической задолженности сотрудником деканата оформляется индивидуальную ведомость для каждого обучающегося на основании списка обучающихся в приказе об академической задолженности и выдается обучающемуся на руки.

12.16. После ликвидации академической задолженности обучающийся возвращает индивидуальную ведомость в деканат не позднее 1-го дня после приема экзамена (зачета).

12.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающимся, не прошедшие повторную промежуточную аттестацию по

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК–ПВД–ТКУПА(б,с,м,ас)–1.5/44–19</p>	<p>Лист 20 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

документально подтвержденным уважительным причинам, деканом могут быть установлены индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности за пределами установленного графика пересдач, по согласованию с соответствующей кафедрой. Решение оформляется соответствующими резолюциями на заявлении обучающегося.

12.18. Отчисление из Консерватории по собственному желанию в период сессии производится при подаче обучающимся письменного заявления. В случае, если обучающийся дважды не ликвидировал задолженность по одной и более дисциплинам, а также по истечении одного года с момента образования академической задолженности, он отчисляется с формулировкой в приказе «за академическую неуспеваемость».

13. Порядок оформления записей, содержащих обработанную информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся

13.1. Сроки хранения записей в соответствии с номенклатурой дел Консерватории:

- зачетно-экзаменационные ведомости и индивидуальные ведомости – 5 лет после выпуска группы;
- итоговая сводная ведомость, учебные карточки и зачетные книжки обучаемых – 75 лет.

13.2. По результатам сессии деканат формирует отчеты о результатах сессии по факультетам.

13.3. Отчеты о результатах сессии и предложения по улучшению качества учебного процесса готовят деканы. Отчеты выносятся на обсуждение Учёного совета МаГК.

14. Присутствие на промежуточной аттестации других лиц

14.1. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации могут присутствовать ректор, проректор, руководитель учебного структурного подразделения, заместитель руководителя учебного структурного подразделения по учебной работе, начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования, заведующий кафедрой.


14.2. О посещении экзамена или зачета лицами, в чьи обязанности входит контроль проведения промежуточной аттестации, преподаватель должен быть предупрежден заранее.

14.3. Присутствие на промежуточной аттестации обучающихся лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения проректора по учебной работе не допускается.

15. Порядок проведения апелляции

15.1. При несогласии с результатами экзамена (зачета) по дисциплине (модулю) обучающийся имеет право на апелляцию. По результатам экзамена обучающийся имеет право подать на имя заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина, письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его результатами (Приложение 14).

15.2. Письменное заявление на апелляцию подается обучающимся на имя проректора по учебной работе в срок не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена (зачета). Не позднее следующего рабочего дня приказом ректора назначается апелляционная комиссия в составе: декан, заведующий кафедрой, экзаменатор и преподаватель кафедры.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК–ПВД–ТКУПА(б,с,м,ас)–1.5/44–19</p>	<p>Лист 21 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

15.3. В аргументированном письменном заявлении должны быть указаны конкретные основания, к которым относятся:

- нарушение процедуры проведения зачета/экзамена;
 - некорректность в постановке вопросов и выход за рамки программы дисциплины (модуля);
 - нарушение методики оценивания, предусмотренной рабочей программой дисциплины (модуля) и ФОС;
- и др.

15.4. В случае проведения экзамена (зачета) в письменной форме обучающийся может ознакомиться со своей работой в присутствии заведующего кафедрой и экзаменатора. В случае проведения устного экзамена рассматривается лист подготовки обучающегося к устному ответу.

15.5. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена (зачета). В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность проведения и оценки результатов его сдачи.

15.6. Апелляция подается обучающимся лично в день объявления оценки по экзамену/зачету. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее пяти рабочих дней после дня издания приказа о назначении комиссии.

15.7. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Время и место рассмотрения апелляции сообщает обучающемуся диспетчер деканата не менее чем за один день до проведения заседания.

15.8. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в письменном заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по содержанию работы и сдаваемой дисциплины не допускается.

15.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (зачету) (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).


15.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

15.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения обучающегося (под подпись). В протоколе отражается наличие либо отсутствие нарушений. В случае выявления нарушений, обучающемуся предоставляется возможность повторной сдачи экзамена (зачета) ведущему преподавателю, в присутствии декана, заведующего кафедрой или одного из преподавателей по профилю дисциплины. В случае выявления апелляционной комиссией отсутствия нарушений, оценка остается без изменений.

16. Ответственность

16.1. Проректор по учебной работе несет ответственность за контроль исполнения требований настоящего Положения, а также недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при оценке уровня освоения обучающимися ОПОП, а также принятие решения о дальнейшем использовании данного Положения.

16.2. Деканы факультетов несут ответственность за своевременную организацию промежуточной аттестации обучаемых; за объективность, своевременность и точность анализа результатов промежуточной аттестации и разработки необходимых корректирующих и предупреждающих действий; создание условий обучающимся для

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК–ПВД–ТКУПА(б,с,м,ас)–1.5/44–19</p>	<p>Лист 22 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

ликвидации академических задолженностей и обеспечение контроля за своевременной их ликвидацией.

16.3. Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременное проведение контрольных мероприятий преподавателями кафедры; создание условий обучающимся для ликвидации академических задолженностей по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, принятие мер по обеспечению освоения обучаемыми ОПОП, а также за знание и выполнение обучаемыми и подчиненным персоналом требований настоящего Положения.


16.4. Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за разработку контрольно-оценочных средств по закрепленным дисциплинам, проведение контрольных мероприятий в соответствии с требованиями данного Положения; идентификацию, достоверную, полную и своевременную регистрацию результатов промежуточной аттестации обучаемых, обеспечение воспроизводимости информации по результатам промежуточной аттестации обучаемых по закрепленным дисциплинам.

СМК–ПВД–ТКУПА(б,с,м,ас)–1.5/44–19 Система менеджмента качества. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки разработал:

Проректор по учебной работе




Т.Ю. Цокало

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i> СМК–ПВД–ТКУПА(б,с,м,ас)–1.5/44–19</p>	<p>Лист 23 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--


Приложение 1

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
и соответствующих оценочных средств
(примерный перечень)**


№ п/п	Наименование формы контроля	Краткая характеристика	Представление оценочного средства в ФОС
1	Академический концерт	Средство проверки исполнительских умений и навыков обучающегося, включающее исполнение 1-2 произведений.	Программные требования Список рекомендованных произведений
2	Прослушивание	Средство проверки исполнительских умений и навыков обучающегося, включающее исполнение 1-2 произведений.	Программные требования Список рекомендованных произведений
3	Технический зачет	Средство проверки виртуозных умений и навыков обучающегося, включающее исполнение гамм и этюдов (1-2 произведения виртуозной направленности).	Программные требования Список рекомендованных произведений
4	Прослушивание самостоятельно выученной программы	Средство проверки исполнительских умений и навыков, которые обучающийся показал в результате самостоятельной работы.	Программные требования Список рекомендованных произведений
5	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
6	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися. Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
7	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа является более сложной формой проверки; она может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии.	Комплект контрольных заданий по вариантам
8	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i> СМК–ПВД–ТКУПА(б,с,м,ас)–1.5/44–19</p>	<p>Лист 24 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--


9	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио
10	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
11	Реферат	<p>Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.</p> <p>Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее</p>	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	<p>Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии. Частота тестирования определяется преподавателем.</p> <p>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p>	Фонд тестовых заданий

	<p style="text-align: center;">Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p style="text-align: center;"><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</i></p>	<p>Лист 25 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	--	--

16	Эссе	<p>Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме</p>	Тематика эссе
17	Устный опрос	<p>Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор аспиранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Индивидуальный устный опрос позволяет проводить проверку усвоения сложного теоретического материала. Фронтальный устный опрос проводится при проверке объемного, насыщенного фактами учебного материала</p>	Вопросы по темам/разделам дисциплины
18	Письменный опрос	<p>Письменный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ.</p>	Вопросы по темам/разделам дисциплины
19	Отчеты по практикам	<p><i>Отчеты по практикам</i> являются специфической формой письменных работ, позволяющей аспиранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения педагогической и исследовательских практик. В процессе текущего контроля оценивается качество оформления отчета по практике.</p> <p><i>Отчеты по практикам и НИР</i> являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик и НИР. Отчеты по базовым и профильным учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным, научно-производственным практикам и НИР готовятся индивидуально. Объем отчетов может составлять 20–25 страниц. Правильно сформулированные требования к содержанию, оформлению и защите научно-учебных отчетов по практикам могут дать хороший образец нового «интегрального» или системного подхода к оценке уровня приобретенных студентом умений, навыков, универсальных и профессиональных компетенций.</p> <p>Цель каждого научно-учебного отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Для выпускающей кафедры отчеты студентов по практикам важны потому, что позволяют создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в учебные и научные процессы</p>	Отчет

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки СМК–ПВД–ТКУПА(б,с,м,ас)–1.5/44–19</i></p>	<p>Лист 26 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	--	--

20	Проект	<p>Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся</p>	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
21	Курсовая работа	<p><i>Курсовая работа</i> – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций.</p> <p>При этом помимо перечисленных выше умений и навыков, приобретаемых при выполнении курсовой работы, могут контролироваться следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> способность работать самостоятельно и в составе команды; готовность к сотрудничеству, толерантность; способность организовать работу исполнителей; способность к принятию управленческих решений; способность к профессиональной и социальной адаптации; способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности <p>владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.</p>	Темы курсовых работ

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК–ПВД–ТКУПА(б,с,м,ас)–1.5/44–19</p>	<p>Лист 27 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

Приложение 2


Формы контроля промежуточной аттестации

дифференцированный зачет – форма контроля, которая позволяет оценить знания, умения, навыки обучающегося по определенной учебной дисциплине, полученных на лекционных, семинарских, практических занятиях, практике, а также в результате самостоятельной работы;

зачет – форма проверки качества усвоения знаний и умений, полученных обучающимися на лекционных, семинарских, практических занятиях, практике, а также в результате самостоятельной работы;

междисциплинарный экзамен – способ проверки и оценки сформированности знаний и умений обучающихся по двум и более учебным дисциплинам;

экзамен по учебной дисциплине (модулю) или практике призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач – в целом, уровень сформированности компетенций. Проводится по установленным правилам.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</p>	<p>Лист 28 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

Приложение 3

ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия)
имени М. И. Глинки»

АССИСТЕНТУРА-СТАЖИРОВКА
(очная форма обучения)

ВЕДОМОСТЬ

ассистента-стажера 1 года обучения Фамилия Имя Отчество
за 1 семестр 2019-2020 учебного года


Специальность 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства
(по видам)

Вид — ансамблевое исполнительство на инструментах эстрадного оркестра

Дисциплина	Форма аттестации	Количество часов	Дата	Оценка	Подпись преподавателя	ФИО преподавателя
	<i>Зачет / Зачет диф. / Экзамен</i>					
	<i>Зачет / Зачет диф. / Экзамен</i>					
	<i>Зачет / Зачет диф. / Экзамен</i>					
	<i>Зачет / Зачет диф. / Экзамен</i>					
	<i>Зачет / Зачет диф. / Экзамен</i>					

Зав. аспирантурой

Фамилия И.О.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</i></p>	<p>Лист 29 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

Приложение 4

Зачетно-экзаменационная ведомость (основная, экзамен)

ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № 000015292
Основная


Третий семестр 2019/2020 года
 Форма контроля - Экзамен
 Подразделение Музыковедческо-исполнительский факультет
 Направление подготовки (специальность) Искусство концертного исполнительства
 Форма обучения Очная
 Группа КсФ-18-1 Курс Второй
 Дисциплина История
 Количество часов/недель (ЗЕТ) 108 (3)
 Фамилия, имя, отчество преподавателя Сидоров С.С.

Дата проведения: 18 января 2020 г.

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче	Подпись преподавателя	Оценка		Подпись преподавателя
					цифрой	прописью	
1	Иванов Иван Иванович	1277			5	отлично	
2	Петров Петр Петрович	1278			4	хорошо	

Число студентов 1
 Из них получившие "отлично" 1
 получившие "хорошо" _____
 получившие "удовлетворительно" _____
 получившие "неудовлетворительно" _____
 Число неявившихся студентов _____
 Число недопущенных студентов _____

Руководитель подразделения _____

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</i></p>	<p>Лист 30 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	--	--

Приложение 5

Зачетно-экзаменационная ведомость (основная, дифференцированный зачет)

ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № 000015329
Основная

Третий семестр 2019/2020 года
Форма контроля - Зачет с оценкой


Подразделение Музыковедческо-исполнительский факультет
Направление подготовки (специальность) Искусство концертного исполнительства
Форма обучения Очная
Группа КСКДУИ-1 Курс Второй
8-1
Дисциплина Анализ музыкальных произведений
Количество часов/неделя (ЗЕТ) 72 (2)
Фамилия, имя, отчество преподавателя Сидоров С.С.

Дата проведения: 25 декабря 2019 г.

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче	Подпись преподавателя	Оценка		Подпись преподавателя
					цифрой	прописью	
1	Иванов Иван Иванович	1284			5	отлично	

Число студентов 1
Из них получившие "отлично" _____
получившие "хорошо" _____
получившие "удовлетворительно" _____
получившие "неудовлетворительно" _____
Число неявившихся студентов _____
Число недопущенных студентов _____

Руководитель подразделения _____

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</p>	<p>Лист 31 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

Приложение 6

Зачетно-экзаменационная ведомость (основная, зачет)

ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № 000015329
Основная


Третий семестр 2019/2020 года
 Форма контроля - Зачет
 Подразделение Музыковедческо-исполнительский факультет
 Направление подготовки (специальность) Искусство концертного исполнительства
 Форма обучения Очная
 Группа КсКДУИ-1 Курс Второй
8-1
 Дисциплина Анализ музыкальных произведений
 Количество часов/недель (ЗЕТ) 72 (2)
 Фамилия, имя, отчество преподавателя Сидоров С.С.

Дата проведения: 25 декабря 2019 г.

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче	Подпись преподавателя	Оценка		Подпись преподавателя
					цифрой	прописью	
1	Иванов Иван Иванович	1284	зачтено				

Число студентов _____
 Из них получившие "отлично" _____
 получившие "хорошо" _____
 получившие "удовлетворительно" _____
 получившие "неудовлетворительно" _____
 Число неявившихся студентов _____
 Число недопущенных студентов _____

Руководитель подразделения _____

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</p>	<p>Лист 32 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

Приложение 7

**Форма заявления о предоставлении индивидуального графика прохождения
промежуточной аттестации**

Декану _____
факультета _____
от студента группы _____ курса _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне индивидуальный график сдачи экзаменов и зачетов, так как
я _____.

(указать уважительную причину)

Подтверждающие документы прилагаются.


« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Разрешаю график до « ____ » _____ 20 ____ г.

Декан _____

Подпись

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</p>	<p>Лист 33 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

Приложение 8


Индивидуальная ведомость (основная)

ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ № 000015287

Основная

Учебный год	2019 - 2020	Период контроля	Третий семестр
Подразделение	Музыковедческо-исполнительский факультет		
Форма обучения	Очная		
Уровень подготовки	Специалист		
Направление подготовки (специальность)	Искусство концертного исполнительства		
Курс	Второй		
Группа	КсФ-18-1		
ФИО обучающегося	Иванов Иван Иванович		
Номер зачетной книжки	1277		
Дисциплина	История исполнительского искусства		
Форма контроля	Зачет	Кол-во часов/недель (ЗЕТ)	72 (2)
ФИО преподавателя	Сидоров С.С.		
Оценка	зачтено	Дата сдачи	25 декабря 2019 г.
Подпись преподавателя	_____		

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i> СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)–1.5/44–19</p>	<p>Лист 34 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

Приложение 9

Индивидуальная ведомость (основная, II)

ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ №
Основная**

Учебный год 2019-2020 Период контроля Шестой семестр

Подразделение Музыкаведческо-исполнительский факультет

Форма обучения Очная

Уровень подготовки Специалист

Направление подготовки (специальность) Искусство концертного исполнительства

Курс Третий


Группа КсФ-18-1

ФИО обучающегося Захарова Валерия Альбертовна

Номер зачетной книжки 1163

Дисциплины	Форма контроля	Кол-во часов/недель (ЗЕТ)	ФИО преподавател ей	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателей
Камерный ансамбль (180 ч./5 з.ед.)	экзамен			Отлично		
Концертмейстерский класс (144 ч./4 з.ед.)	экзамен			Хорошо		
Специальный инструмент (396 ч./11 з.ед.)	экзамен			Хорошо		
Иностранный язык (144 ч./4 з.ед.)	экзамен			Хорошо		
История русской музыки (90 ч./2,5 з.ед.)	экзамен			Отлично		
Философия (180 ч./5 з.ед.)	зачет (диф)			Удовлетворительно		
Полифония (108 ч./3 з.ед.)	зачет (диф)			Хорошо		
Изучение концертного репертуара (72 ч./2 з.ед.)	зачет			Зачтено		
Изучение камерного репертуара (36 ч./1 з.ед.)	зачет			Зачтено		
ПППУОПД (108 ч./3 з.ед.)	зачет (диф)			Хорошо		
Педагогическая практика (144 ч./4 з.ед.)	зачет (диф)			Отлично		
Легкая атлетика (328 ч)	зачет			Не зачтено		

Подпись декана _____

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i> СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</p>	<p>Лист 35 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

Приложение 10


Индивидуальная ведомость (первая передача)

ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ № 000015292

Передача

Учебный год	2019 - 2020	Период контроля	Третий семестр	
Подразделение	Музыковедческо-исполнительский факультет			
Форма обучения	Очная			
Уровень подготовки	Специалист			
Направление подготовки (специальность)	Искусство концертного исполнительства			
Курс	Второй			
Группа	КсФ-18-1			
ФИО обучающегося	Иванов Иван Иванович			
Номер зачетной книжки	1277			
Дисциплина	История		Кол-во часов/недель (ЗЕТ)	108 (3)
Форма контроля	Зачет с оценкой			
ФИО преподавателя	Сидоров С.С.			
Оценка	хорошо	Дата сдачи	12 января 2020 г.	
Подпись преподавателя	_____			

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</p>	<p>Лист 36 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

Приложение 11

Зачетно-экзаменационная ведомость (пересдача)

ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № 000015292
Пересдача

Третий семестр 2019/2020 года
Форма контроля - Экзамен

Подразделение Музыкально-исполнительский факультет

Направление подготовки (специальность) Искусство концертного исполнительства

Форма обучения Очная

Группа КсФ-18-1 Курс Второй

Дисциплина История

Количество часов/недель (ЗЕТ) 108 (3)

Фамилия, имя, отчество преподавателя Сидоров С.С.

Дата проведения: 10 января 2020 г.

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче	Подпись преподавателя	Оценка		Подпись преподавателя
					цифрой	прописью	
1	Иванов Иван Иванович	1277					

Число студентов _____

Из них получившие "отлично" _____

 "хорошо" _____


 "удовлетворительно" _____

 "неудовлетворительно" _____

Число неявившихся студентов _____

Число недопущенных студентов _____

Руководитель подразделения _____

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</p>	<p>Лист 37 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

Приложение 12


Индивидуальная ведомость (вторая передача)

ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ № 000015292

Передача с комиссией

Учебный год	2019 - 2020	Период контроля	Третий семестр
Подразделение	Музыковедческо-исполнительский факультет		
Форма обучения	Очная		
Уровень подготовки	Специалист		
Направление подготовки (специальность)	Искусство концертного исполнительства		
Курс	Второй		
Группа	КсФ-18-1		
ФИО обучающегося	Иванов Иван Иванович		
Номер зачетной книжки	1277		
Дисциплина	История		
Форма контроля	Зачет с оценкой	Кол-во часов/недель (ЗЕТ)	108 (3)
ФИО преподавателя	Сидоров С.С., Петров П.П.		
Оценка	хорошо	Дата сдачи	18 января 2020 г.
Подпись преподавателя	_____		

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</i></p>	<p>Лист 38 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	--	--

Приложение 13

Зачетно-экзаменационная ведомость (передача с комиссией)

ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № 000015292
Передача с комиссией


Третий семестр 2019/2020 года
 Форма контроля - Экзамен
 Подразделение Музыковедческо-исполнительский факультет
 Направление подготовки (специальность) Искусство концертного исполнительства
 Форма обучения Очная
 Группа КсФ-18-1 Курс Второй
 Дисциплина История
 Количество часов/недель (ЗЕТ) 108 (3)
 Фамилия, имя, отчество преподавателя Сидоров С.С., Петров П.П.

Дата проведения: 20 января 2020 г.

№ п. п.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче	Подпись преподавателя	Оценка		Подпись преподавателя
					цифрой	прописью	
1	Иванов Иван Иванович	1277			4	хорошо	

Число студентов _____
 Из них получившие "отлично" _____
 получившие "хорошо" _____
 получившие "удовлетворительно" _____
 получившие "неудовлетворительно" _____
 Число неявившихся студентов _____
 Число недопущенных студентов _____

Руководитель подразделения _____

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</i></p>	<p>Лист 39 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	--	--

Приложение 14

Форма заявления на апелляцию результатов промежуточной аттестации

Заведующему кафедрой

от студента группы _____ курса __

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о правомерности результатов экзамена / зачета по дисциплине _____,

(полное наименование дисциплины)

т.к. не согласен с результатами;

нарушен установленный порядок проведения зачета (экзамена)

(нужное подчеркнуть)

Протокол заседания аттестационной комиссии

Председатель _____

Члены комиссии _____

Рассмотрев апелляционное заявление, комиссия приняла решение:


оставить оценку без изменения;

повысить оценку на 1 балл;

снизить оценку на 1 балл

(нужное подчеркнуть)

С решением комиссии ознакомлен _____

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</p>	<p>Лист 40 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

Приложение 15

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Методические рекомендации по организации и проведению тестирования

Использование тестовых заданий возможно при всех видах контроля. Оптимальным является применение тестов в сочетании с другими формами контроля. Это обеспечивает максимально объективные оценки, как усвоению содержания обучения, так и мыслительной деятельности студента.

Традиционно в высшем образовании широко применяется методика объективного контроля, основанная на различиях в уровне усвоения нового материала. Данная методика различает тесты 3 уровней.

Первый уровень направлен на узнавание ранее изученного материала.

Тесты второго уровня также являются репродуктивными, но в их заданиях не содержится материала для ответа (тест на подставку, конструктивный тест, типовая задача с типичными условиями, и ее решение достигается ранее изученным достаточно простым методом).

Третий уровень – нетиповые задачи повышенной сложности, для решения которых требуется самостоятельное нахождение методов решения, например, постановка диагноза на основе дифференциации, определение оптимальных методов лечения.

Основным недостатком традиционной методики контроля является направленность на контроль возможностей памяти студентов. Она успешно может применяться при проведении входного контроля, можно ее использовать и при текущем контроле. Однако итоговый контроль необходимо проводить с использованием проблемных ситуаций, которые дают возможность проследить междисциплинарные связи, а также логическое мышление обучающихся.


Методические рекомендации по написанию реферата (эссе)

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. Для подготовки реферата студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК–ПВД–ТКУПА(б,с,м,ас)–1.5/44–19</p>	<p>Лист 41 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению


Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Объем курсовой работы может достигать 10-20 страниц; время, отводимое на ее написание – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.


	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК-ПВД-ТКУПА(б,с,м,ас)-1.5/44-19</p>	<p>Лист 43 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

Лист согласования

СМК-ПВД-ТКУПА (б,с,м,ас)-1.5/44-19

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Заведующий аспирантурой		А.В. Галятина	04.09.2019
Декан музыковедческо-исполнительского факультета		О.Н. Гудожникова	4.09.2019
Декан факультета хореографического искусства и музыкального образования		А.Ю. Трутнев	4.09.2019
Декан театрального факультета		А.А. Золотарева	04.09.2019
Декан заочного отделения		О.Ю. Кочина	04.09.2019

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p><i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки</i></p> <p>СМК–ПВД–ТКУПА(б,с,м,ас)–1.5/44–19</p>	<p>Лист 44 Всего листов 44 Версия 01</p>
---	---	--

Лист ознакомления

СМК–ПВД–ТКУПА (б,с,м,ас)–1.5/44–19

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и образовательные программы высшего образования в форме ассистентуры-стажировки

С настоящим Положением можно ознакомиться на официальном сайте ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» и корпоративном (образовательном) портале МаГК.