



Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
Лаборант отдела инновационных образовательных технологий  
СМК-ДИ-18/07-15

Лист 1  
Всего листов 6  
Версия 01

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО  
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

  
Н.Н. Веремеенко

Ввести в действие с «12» января 2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


***ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ***

**Лаборант отдела инновационных образовательных технологий**

**СМК-ДИ-18/07-14**

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и качества образования,  
представитель руководства по качеству  
 /О.А. Удотова

Юрисконсульт

 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2015



Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с лаборантом отдела инновационных образовательных технологий и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

## **1. Общие положения**

1.1. Лаборант отдела инновационных образовательных технологий относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

1.2. Лаборант отдела инновационных образовательных технологий подчиняется непосредственно заведующему отделом инновационных образовательных технологий.

1.3. Назначение на должность лаборанта и освобождение производится приказом ректора по представлению заведующего отделом инновационных образовательных технологий.

На время отсутствия лаборанта (отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению заведующего отделом инновационных образовательных технологий. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Квалификационные требования.

На должность лаборанта отдела инновационных образовательных технологий назначается лицо:

- имеющее среднее профессиональное (музыкальное) образование, стаж работы не менее 3 лет и знание программ: MS Office: Word, PowerPoint; владение нотными редакторами;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.5. В своей деятельности лаборант руководствуется настоящей должностной инструкцией, приказами ректора, распоряжениями заведующего отделом инновационных образовательных технологий, плановой и нормативно-методической документацией:

- Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов и руководства Консерватории, касающиеся деятельности лаборанта.



- Устав МаГК, коллективный договор, правила внутреннего распорядка Консерватории.
- Политика руководства Консерватории и Цели подразделения в области качества.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- Трудовой Кодекс РФ N 197-ФЗ от 21.12.2001 г.
- Положение об отделе инновационных образовательных технологий.

## **2. Должностные обязанности**

2.1. Лаборант отдела инновационных образовательных технологий имеет следующие должностные обязанности:

осуществляет техническую работу по созданию электронных учебно-методических комплексов и других электронных продуктов преподавателей МаГК: набор текста, набор нотного материала, подбор аудио- и видеозаписей, сканирование;

работает с документацией, систематизирует материалы научно-исследовательского центра диагностики и раннего развития творческих способностей детей, ведет базу данных электронной методической продукции преподавателей МаГК;

ведет базу данных инновационной продукции преподавателей музыкальных учреждений города Магнитогорска;

– соблюдает Устав МаГК, правила внутреннего распорядка Консерватории, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относится к исполнению своих должностных обязанностей;

– обеспечивает сохранность закрепленного за отделом инновационных образовательных технологий оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений;

– соблюдает конфиденциальность, не разглашает информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной.

2.2. Лаборант отдела инновационных образовательных технологий исполняет следующие обязанности в области качества:

– обеспечивает выполнение Политики и Целей МаГК в области качества в рамках своей деятельности;

– соблюдает требования системы менеджмента качества МаГК, предъявляемые к деятельности отдела инновационных образовательных технологий.

– ведет записи по качеству в рамках своих должностных обязанностей.

## **3. Права**

Лаборант отдела инновационных образовательных технологий имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений администрации МаГК, касающимися деятельности лаборанта.

3.2. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Консерватории для эффективного осуществления своей деятельности.

3.3. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Консерватории.

3.4. Требовать от заведующего отделом инновационных образовательных технологий организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.



3.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Консерватории в установленном законодательством порядке.

3.6. Повышать свою квалификацию.

#### 4. Ответственность

Лаборант отдела инновационных образовательных технологий несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, и в соответствии с внутренними нормативными документами за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба.

Лаборант отдела инновационных образовательных технологий за несвоевременное и недобросовестное выполнение своих должностных обязанностей по представлению заведующего отделом инновационных образовательных технологий может быть освобожден от занимаемой должности приказом ректора.

#### Согласовано:

Заведующий отделом инновационных образовательных технологий

Л.А. Куприянова  
«12» 01 2015г.

Начальник отдела кадров

Я.С. Галенкевич  
«12» 01 2015г.

Юрисконсульт

Р.А. Сайфуллин  
«12» 01 2015г.



