



Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
Научный сотрудник отдела инновационных образовательных  
технологий  
СМК-ДИ-18/04-15

Лист 1  
Всего листов 7  
Версия 01

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО

«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

 Н.Н. Веремеенко

Ввести в действие с «12» января 2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Научный сотрудник отдела инновационных образовательных технологий**

**СМК-ДИ-18/04-14**

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и качества образования,  
представитель руководства по качеству

 /О.А. Удотова

Юриисконсульт

 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2015



Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с научным сотрудником отдела инновационных образовательных технологий и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

## **1. Общие положения**

1.1. Научный сотрудник отдела инновационных образовательных технологий относится к категории специалистов.

1.2. Научный сотрудник отдела инновационных образовательных технологий подчиняется непосредственно заведующему отделом инновационных образовательных технологий.

1.3. Назначение на должность научного сотрудника и освобождение производится приказом ректора по представлению заведующего отделом инновационных образовательных технологий.

На время отсутствия научного сотрудника (отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению заведующего отделом инновационных образовательных технологий. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

### **1.4. Квалификационные требования.**

На должность научного сотрудника отдела инновационных образовательных технологий назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата и стаж научно-исследовательской работы не менее 5 лет;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.5. В своей деятельности научный сотрудник руководствуется настоящей должностной инструкцией, приказами ректора, распоряжениями заведующего отделом инновационных образовательных технологий, плановой и нормативно-методической документацией:



– Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов и руководства Консерватории, касающиеся деятельности научного сотрудника.

– Устав МаГК, коллективный договор, правила внутреннего распорядка Консерватории.

– Политика руководства Консерватории и Цели подразделения в области качества.

– Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

– Трудовой Кодекс РФ N 197-ФЗ от 21.12.2001 г.

– Положение о научно-исследовательской лаборатории «Проблемы педагогики искусства и художественного образования».

– Положение об отделе инновационных образовательных технологий.

## **2. Должностные обязанности**

2.1. Научный сотрудник отдела инновационных образовательных технологий имеет следующие должностные обязанности:

– организует и регулирует деятельность специалистов по учебно-методической работе и программиста отдела;

– координирует работу по созданию учебных электронных ресурсов (межвузовская, внутривузовская, дистанционные образовательные технологии для музыкальных учебных заведений разных уровней), их регистрации, защите от несанкционированного вмешательства и копирования;

– контролирует соответствие учебно-методических материалов требованиям стандартов;

– организует и проводит обучение преподавателей и учебно-вспомогательного персонала МаГК по разработке учебно-методических курсов для студентов с использованием информационных технологий;

– в установленные сроки согласовывает планы своей работы с заведующими научно-исследовательской лабораторией «Проблемы педагогики искусства и художественного образования» и отделом инновационных образовательных технологий;

– представляет отчеты о деятельности;

– соблюдает Устав МаГК, правила внутреннего распорядка Консерватории, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относится к исполнению своих должностных обязанностей;

– обеспечивает сохранность закрепленного за отделом инновационных образовательных технологий оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений;


– соблюдает конфиденциальность, не разглашает информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной.

2.2. Научный сотрудник отдела инновационных образовательных технологий исполняет следующие обязанности в области качества:

– обеспечивает выполнение Политики и Целей МаГК в области качества в рамках своей деятельности;

– соблюдает требования системы менеджмента качества МаГК, предъявляемые к деятельности отдела инновационных образовательных технологий;

– ведет записи по качеству в рамках своих должностных обязанностей.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Научный сотрудник отдела инновационных образовательных технологий</i> СМК-ДИ-18/04-15</p>	<p>Лист 4 Всего листов 7 Версия 01</p>
---	---	--

### **3. Права**

Научный сотрудник отдела инновационных образовательных технологий имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных со спецификой своей деятельности с учебными, научными и управленческими подразделениями МаГК.

3.2. Заключать договоры со сторонними организациями и внутри МаГК на оказание услуг лицензионного и научно-методического характера.

3.3. Вести переписку с организациями, относящимися к его компетенции.

3.4. Привлекать в установленном порядке профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал музыкальных образовательных учреждений к выполнению научно-методических работ и инновационных разработок, финансируемых из внебюджетных источников.

3.5. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Консерватории.

3.6. Требовать от заведующего отделом инновационных образовательных технологий организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Консерватории в установленном законодательством порядке.

3.8. Вносить на рассмотрение коллегиальных органов управления Консерватории вопросы, связанные с улучшением деятельности отдела инновационных образовательных технологий.

3.9. Повышать свою квалификацию.

### **4. Ответственность**

Научный сотрудник отдела инновационных образовательных технологий несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, и в соответствии с внутренними нормативными документами за:

– ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

– причинение материального ущерба.

Научный сотрудник отдела инновационных образовательных технологий за несвоевременное и недобросовестное выполнение своих должностных обязанностей по представлению заведующего отделом инновационных образовательных технологий может быть освобожден от занимаемой должности приказом ректора.



Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
Научный сотрудник отдела инновационных образовательных  
технологий  
СМК-ДИ-18/04-15

Лист 5  
Всего листов 7  
Версия 01

**Согласовано:**

Заведующий отделом инновационных  
образовательных технологий

Л.А. Куприянова  
«12» 01 2015 г.

Начальник отдела кадров

Я.С. Галенкевич  
«12» 01 2015 г.


Юрисконсульт

Р.А. Сайфуллин  
«12» 01 2015 г.





С инструкцией ознакомлен:

 (подпись)	/	<u>О.А. Чудомова</u> (расшифровка подписи)	« 12 » 01	20 15 г.
_____	/	_____	« ____ » _____	20 __ г.
(подпись)	/	(расшифровка подписи)	_____	_____
_____	/	_____	« ____ » _____	20 __ г.
(подпись)	/	(расшифровка подписи)	_____	_____