



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Программист отдела инновационных образовательных технологий
СМК-ДИ-18/05-15

Лист 1
Всего листов 6
Версия 01

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

 Н.Н. Веремеенко
Ввести в действие с «12» января 2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Программист отдела инновационных образовательных технологий

СМК-ДИ-18/05-14

Версия 01


СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству
 /О.А. Удлова

Юрисконсульт

 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2015

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Программист отдела инновационных образовательных технологий</i> СМК-ДИ-18/05-15</p>	<p>Лист 2 Всего листов 6 Версия 01</p>
---	---	--

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с программистом отдела инновационных образовательных технологий и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Программист отдела инновационных образовательных технологий относится к категории специалистов.

1.2. Программист отдела инновационных образовательных технологий подчиняется непосредственно заведующему отделом инновационных образовательных технологий.

1.3. Назначение на должность программиста и освобождение производится приказом ректора по представлению заведующего отделом инновационных образовательных технологий.

На время отсутствия программиста (отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению заведующего отделом инновационных образовательных технологий. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Квалификационные требования.

На должность программиста отдела инновационных образовательных технологий назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование, знание программ: Ultra ISO; UPX; Protection Studio; CD Burner XP;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.5. В своей деятельности программист руководствуется настоящей должностной инструкцией, приказами ректора, распоряжениями заведующего отделом инновационных образовательных технологий, плановой и нормативно-методической документацией:

- Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов и руководства Консерватории, касающиеся деятельности программиста.



- Устав МаГК, коллективный договор, правила внутреннего распорядка Консерватории.
- Политика руководства Консерватории и Цели подразделения в области качества.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- Трудовой Кодекс РФ N 197-ФЗ от 21.12.2001 г.
- Положение об отделе инновационных образовательных технологий.

2. Должностные обязанности

2.1. Программист отдела инновационных образовательных технологий имеет следующие должностные обязанности:

- разрабатывает методики проектирования учебно-методических комплексов, инструментальную среду (меню, клавиатурные подсказки, системы контекстной помощи, цветовую гамму и пр.) и шаблоны электронных учебно-методических комплексов;
- осуществляет техническую работу по созданию электронных учебно-методических комплексов в специальных программах;
- готовит зарегистрированные в ОФЭРНиО (г. Москва) программные продукты к защите от несанкционированного вмешательства (на программном уровне);
- соблюдает Устав МаГК, правила внутреннего распорядка Консерватории, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относится к исполнению своих должностных обязанностей;
- обеспечивает сохранность закрепленного за отделом инновационных образовательных технологий оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений;
- соблюдает конфиденциальность, не разглашает информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной.

2.2. Программист отдела инновационных образовательных технологий исполняет следующие обязанности в области качества:

- обеспечивает выполнение Политики и Целей МаГК в области качества в рамках своей деятельности;
- соблюдает требования системы менеджмента качества МаГК, предъявляемые к деятельности отдела инновационных образовательных технологий;
- ведет записи по качеству в рамках своих должностных обязанностей.

3. Права

Программист отдела инновационных образовательных технологий имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Консерватории для эффективного осуществления своей деятельности.
- 3.2. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Консерватории.
- 3.3. Требовать от заведующего отделом инновационных образовательных технологий организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.4. Знакомиться с проектами решений администрации МаГК, касающимися деятельности программиста.



3.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Консерватории в установленном законодательством порядке.

3.6. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Программист отдела инновационных образовательных технологий несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, и в соответствии с внутренними нормативными документами за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба.

Программист отдела инновационных образовательных технологий за несвоевременное и недобросовестное выполнение своих должностных обязанностей по представлению заведующего отделом инновационных образовательных технологий может быть освобожден от занимаемой должности приказом ректора.

Согласовано:

Заведующий отделом инновационных образовательных технологий

Л.А. Куприянова
«12» 01 2015г.

Начальник отдела кадров

Я.С. Галенкевич
«12» 01 2015г.

Юрисконсульт

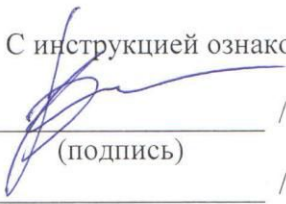
Р.А. Сайфуллин
«12» 01 2015г.



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Программист отдела инновационных образовательных технологий
СМК-ДИ-18/05-15

Лист 6
Всего листов 6
Версия 01

С инструкцией ознакомлен:

 _____ (подпись)	/	<u>Колтунов ЭИ</u> _____ (расшифровка подписи)	« <u>12</u> » <u>сентября</u> 20 <u>15</u> г.
_____ (подпись)	/	_____ (расшифровка подписи)	« ___ » _____ 20 ___ г.
_____ (подпись)	/	_____ (расшифровка подписи)	« ___ » _____ 20 ___ г.