



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Специалист по учебно-методической работе
отдела инновационных образовательных технологий
СМК-ДИ-18/06-15

Лист 1
Всего листов 6
Версия 01

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО ЧО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

Н.Н. Веремеенко
Ввести в действие с «12» января 2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

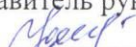
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**Специалист по учебно-методической работе
отдела инновационных образовательных технологий**

СМК-ДИ-18/06-14

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству

/О.А. Удлова

Юрисконсульт

/Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2015



Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора со специалистом по учебно-методической работе отдела инновационных образовательных технологий и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Специалист по учебно-методической работе отдела инновационных образовательных технологий относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

1.2. Специалист по учебно-методической работе отдела инновационных образовательных технологий подчиняется непосредственно заведующему отделом инновационных образовательных технологий.

1.3. Назначение на должность специалиста по учебно-методической работе и освобождение производится приказом ректора по представлению заведующего отделом инновационных образовательных технологий.

На время отсутствия специалиста по учебно-методической работе (отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению заведующего отделом инновационных образовательных технологий. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Квалификационные требования.

На должность специалиста по учебно-методической работе отдела инновационных образовательных технологий назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование, стаж учебно-методической работы не менее 5 лет и знание программ: MS Office (Word, PowerPoint, FrontPage, SharePoint Designer; CourseLab; TestRedaktor; Natata eBook; CD Burner XP; RegOfernio, Corel DRAW; Photoshop);

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.5. В своей деятельности специалист по учебно-методической работе руководствуется настоящей должностной инструкцией, приказами ректора,



распоряжениями заведующего отделом инновационных образовательных технологий, плановой и нормативно-методической документацией:

– Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов и руководства Консерватории, касающиеся деятельности специалиста по учебно-методической работе.

– Устав МаГК, коллективный договор, правила внутреннего распорядка Консерватории.

– Политика руководства Консерватории и Цели подразделения в области качества.

– Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

– Трудовой Кодекс РФ N 197-ФЗ от 21.12.2001 г.

– Положение об отделе инновационных образовательных технологий.

2. Должностные обязанности

2.1. Специалист по учебно-методической работе отдела инновационных образовательных технологий имеет следующие должностные обязанности:

– контролирует разработчиками электронных учебно-методических комплексов (далее ЭУМК) соблюдение и защиту авторских прав;

– выполняет аудит качества ЭУМК;

– проводит консультации для преподавателей и разработчиков по созданию учебно-методических курсов с использованием информационных технологий и пользователей компьютерных средств поддержки обучения;

– осуществляет преобразование учебного материала в электронный вид;

– осуществляет техническую работу по созданию ЭУМК в специальных программах;

– выполняет дизайн ЭУМК;

– выполняет защиту авторских электронных программных продуктов по особой технологии (защита на физическом уровне) на оригинальных дисках CD-RX;

– готовит документы к регистрации в ОФЭРНиО (г. Москва) учебных мультимедийных продуктов;

– регистрирует готовые электронные учебно-методические материалы в ОФЭРНиО;

– ведет базу данных созданных ЭУМК;

– соблюдает Устав МаГК, правила внутреннего распорядка Консерватории, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относится к исполнению своих должностных обязанностей.

– обеспечивает сохранность закрепленного за отделом инновационных образовательных технологий оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений;

– соблюдает конфиденциальность, не разглашает информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной.

2.2. Специалист по учебно-методической работе отдела инновационных образовательных технологий исполняет следующие обязанности в области качества:

– обеспечивает выполнение Политики и Целей МаГК в области качества в рамках своей деятельности;

– соблюдает требования системы менеджмента качества МаГК, предъявляемые к деятельности отдела инновационных образовательных технологий;

– ведет записи по качеству в рамках своих должностных обязанностей.



3. Права

Специалист по учебно-методической работе отдела инновационных образовательных технологий имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений администрации МаГК, касающимися деятельности специалиста по учебно-методической работе.

3.2. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Консерватории для эффективного осуществления своей деятельности.

3.3. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Консерватории.

3.4. Требовать от заведующего отделом инновационных образовательных технологий организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Консерватории в установленном законодательством порядке.

3.6. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Специалист по учебно-методической работе отдела инновационных образовательных технологий несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, и в соответствии с внутренними нормативными документами за:

– ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

– причинение материального ущерба.

Специалист по учебно-методической работе отдела инновационных образовательных технологий за несвоевременное и недобросовестное выполнение своих должностных обязанностей по представлению заведующего отделом инновационных образовательных технологий может быть освобожден от занимаемой должности приказом ректора.

Согласовано:

Заведующий отделом инновационных образовательных технологий

Л.А. Куприянова
«13» 01 2015 г.

Начальник отдела кадров

Я.С. Галенкевич
«12» 01 2015 г.

Юрисконсульт


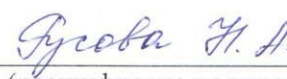

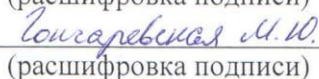
Р.А. Сайфуллин
«12» 01 2015 г.



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Специалист по учебно-методической работе
отдела инновационных образовательных технологий
СМК-ДИ-18/06-15

Лист 6
Всего листов 6
Версия 01

С инструкцией ознакомлен:

 (подпись)	/	 (расшифровка подписи)	« 12 » января 20 15 г.
 (подпись)	/	 (расшифровка подписи)	« 02 » февраля 20 15 г.
 (подпись)	/	 (расшифровка подписи)	« ____ » _____ 20 ____ г.