



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Заведующий отделом инновационных образовательных технологий
СМК-ДИ-18/03-15

Лист 1
Всего листов 7
Версия 01

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВПО ЧО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

Н.Н. Веремеенко
Ввести в действие с «12» января 2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Заведующий отделом инновационных образовательных технологий

СМК-ДИ-18/03-14

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству

 /О.А. Удотова

Юрисконсульт

 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2015



Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с заведующим отделом инновационных образовательных технологий и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Заведующий отделом инновационных образовательных технологий относится к категории административно-управленческого персонала.

1.2. Заведующий отделом инновационных образовательных технологий подчиняется непосредственно руководителю научно-исследовательской лаборатории «Проблемы педагогики искусства и художественного образования».

1.3. Назначение на должность заведующего и освобождение производится приказом ректора по представлению руководителя научно-исследовательской лаборатории «Проблемы педагогики искусства и художественного образования».

На время отсутствия заведующего (отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению руководителя научно-исследовательской лаборатории «Проблемы педагогики искусства и художественного образования». Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Квалификационные требования.

На должность заведующего отделом инновационных образовательных технологий назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное музыкальное образование, ученую степень кандидата и стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.5. В своей деятельности заведующий отделом инновационных образовательных технологий руководствуется настоящей должностной инструкцией, приказами ректора, распоряжениями руководителя научно-исследовательской лаборатории «Проблемы педагогики искусства и художественного образования», плановой и нормативно-методической документацией:



– Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов и руководства Консерватории, касающиеся деятельности заведующего отделом инновационных образовательных технологий.

– Устав МаГК, коллективный договор, правила внутреннего распорядка Консерватории.

– Политика руководства Консерватории и Цели подразделения в области качества.

– Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

– Трудовой Кодекс РФ N 197-ФЗ от 21.12.2001 г.

– Положение о научно-исследовательской лаборатории «Проблемы педагогики искусства и художественного образования».

– Положение об отделе инновационных образовательных технологий.

2. Должностные обязанности

2.1. Заведующий отделом инновационных образовательных технологий имеет следующие должностные обязанности:

– определяет основные направления деятельности отдела;

– организует работу по сбору современной информации в области методологии, теории и методики преподавания различных видов искусства;

– обеспечивает ознакомление с этой информацией в разных формах преподавателей различных кафедр вуза;

– способствует внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс;

– работает над созданием базы данных по имеющимся в МаГК материалам в электронном формате с целью активного использования их в учебном процессе;

– разрабатывает стандарты рабочих программ и учебно-методических комплексов с целью унификации учебной документации;

– координирует работу преподавателей и учебно-вспомогательного персонала по созданию учебно-методических курсов для студентов с использованием информационных технологий, разработкой новых методических материалов в электронном и медиа-формате;

– разрабатывает механизмы интенсификации процесса вовлечения преподавателей в создание инновационно-ориентированных научно-методических разработок

– проводит индивидуальные консультации для педагогов МаГК по современным технологиям, возможности их использования в учебном процессе;

– оказывает методическую помощь преподавателям в разработке методических материалов инновационного типа;

– координирует инновационную деятельность преподавателей музыкальных учреждений г. Магнитогорска;

– соблюдает Устав МаГК, правила внутреннего распорядка Консерватории, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относится к исполнению своих должностных обязанностей;

– обеспечивает сохранность закрепленного за отделом инновационных образовательных технологий оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений;

– соблюдает конфиденциальность, не разглашает информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной.

2.2. Заведующий отделом инновационных образовательных технологий исполняет следующие обязанности в области качества:



- обеспечивает выполнение Политики и Целей МаГК в области качества в рамках своей деятельности;
- соблюдает требования системы менеджмента качества МаГК, предъявляемые к деятельности отдела инновационных образовательных технологий;
- ведет записи по качеству в рамках своих должностных обязанностей.

3. Права

Заведующий отделом инновационных образовательных технологий имеет право:

- 3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных со спецификой своей деятельности с администрацией МаГК и руководителем научно-исследовательской лаборатории «Проблемы педагогики искусства и художественного образования».
- 3.2. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Консерватории.
- 3.3. Требовать от администрации Консерватории организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Консерватории в установленном законодательством порядке.
- 3.5. Вносить на рассмотрение коллегиальных органов управления Консерватории вопросы, связанные с улучшением деятельности отдела инновационных образовательных технологий.
- 3.6. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Заведующий отделом инновационных образовательных технологий несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, и в соответствии с внутренними нормативными документами за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.
- причинение материального ущерба.

Заведующий отделом инновационных образовательных технологий за несвоевременное и недобросовестное выполнение своих должностных обязанностей по представлению руководителя научно-исследовательской лаборатории «Проблемы педагогики искусства и художественного образования» может быть освобожден от занимаемой должности приказом ректора.

5. Взаимоотношения

Заведующий отделом инновационных образовательных технологий для эффективного исполнения своих должностных обязанностей и решения производственных вопросов вступает в служебные взаимоотношения, обменивается информацией и ведет служебную переписку с ректором, проректорами МаГК, деканами, заведующими кафедрами, начальниками структурных подразделений и служб консерватории в соответствии с локальными актами (Уставом МаГК, коллективным договором и т.п.).



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Заведующий отделом инновационных образовательных технологий
СМК-ДИ-18/03-15

Лист 5
Всего листов 7
Версия 01

Сроки представления и получения информации, порядок подписания, согласования и утверждения документов регламентируется Уставом МаГК и другими локальными актами.

Согласовано:

Заведующий
научно-исследовательской лабораторией
«Проблемы педагогики искусства
и художественного образования»

Е.Р. Сизова
«12» 01 2015 г.

Начальник отдела кадров







Я.С. Галенкевич
«12» 01 2015 г.

Юрисконсульт

Р.А. Сайфуллин
«12» 01 2015 г.



С инструкцией ознакомлен:

| | | | | |
|---|---|--|----------|--|
|  _____ (подпись) | / |  _____ (расшифровка подписи) | « 12 » |  сентябрь 20 15 г. |
|  _____ (подпись) | / |  _____ (расшифровка подписи) | « 12 » |  октябрь 20 15 г. |
| _____ (подпись) | / | _____ (расшифровка подписи) | « ____ » | ____ 20 ____ г. |