



Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
Преподаватель кафедры  
СМК-ДИ-07/06-14

Лист 1  
Всего листов 8  
Версия 01

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО

«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»



Н.Н. Веремеенко

Ввести в действие с «01» сентября 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


### *ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ*

**Преподаватель кафедры**

**СМК-ДИ-07/06-14**

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и качества образования,  
представитель руководства по качеству  
 /О.А. Удова

Юрисконсульт

 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с преподавателем кафедры ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее МаГК) и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

## **1. Общие положения**

1.1. Преподаватель кафедры относится к категории профессорско-преподавательского персонала.

1.2. Преподаватель кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.3. Назначение (избрание) на должность преподавателя кафедры и освобождение производится приказом ректора по решению Ученого совета МаГК.

Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, осуществляемый в соответствии с федеральным законодательством и локальными актами консерватории, либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности – при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего профессионального образования до начала работы Ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу. Утверждение в должности (приём на работу) производится приказом ректора МаГК.

1.4. Квалификационные требования.

На должность преподавателя избирается лицо:

— имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее трех лет;

— не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

— не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

— не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

— не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

— не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.5. В своей деятельности преподаватель кафедры руководствуется настоящей должностной инструкцией, приказами ректора, распоряжениями заведующего кафедрой, плановой и нормативно-методической документацией:



— Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов и руководства МаГК, касающиеся деятельности преподавателя кафедры.

— Устав, коллективный договор и правила внутреннего распорядка МаГК.

— Политика руководства МаГК и Цели подразделения в области качества.

— Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

— Трудовой Кодекс РФ N 197-ФЗ от 21.12.2001 г.

— Положение о кафедре.

1.6. Преподаватель кафедры должен знать:

— Конституцию Российской Федерации.

— Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.

— Устав МаГК и правила внутреннего распорядка.

— Требования федеральных государственных образовательных стандартов.

— Содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету.

— Основные технологические процессы и приемы работы по направлению подготовки бакалавриата (профилю специальности) и преподаваемой дисциплины.

— Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения.

— Проблемы высшего и послевузовского профессионального образования и пути их решения. Основные руководящие документы и публикации в данной области.

— Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.

— Содержание и принципы организации подготовки научных кадров высшей квалификации.

— Правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

## **2. Должностные обязанности**

2.1. Преподаватель кафедры имеет следующие должностные обязанности:

— Выполняет учебную нагрузку и обеспечивает выполнение всех видов и форм учебной работы, предусмотренных индивидуальным планом работы.

— Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, организует и контролирует их самостоятельную работу.

— Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, обеспечивает высокую эффективность педагогического и научного процессов на основе современных педагогических и информационных технологий, совершенствования методического обеспечения и использования результатов научных исследований.

— Формирует у студентов профессиональные знания, умения, навыки и качества по избранному направлению подготовки (специальности), подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

— Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

— Соблюдает права и свободы студентов, планирует самостоятельную работу студентов и осуществляет руководство такой работой.



- Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
  - Даёт консультации студентам в часы, определённые графиком работы кафедры.
  - Обеспечивает соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
  - Принимает участие в разработке программ учебной (производственной) и преддипломной практики.
  - Систематически занимается повышением своей квалификации, научно-теоретического уровня.
  - Организует научно-исследовательскую работу, обеспечивающую высокий научный уровень образования, осуществляет руководство этой работой, вовлекает в неё студентов.
  - Разрабатывает учебные программы, преподаваемых дисциплин в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки.
  - Объективно оценивает учебные достижения студентов, применяя такие технологии оценивания как письменный экзамен, тестирование, в том числе компьютерное и другие.
  - Обновляет программы преподаваемых учебных дисциплин в установленные сроки.
  - Разрабатывает учебно-методические комплексы по преподаваемым дисциплинам, методические материалы в помощь студентам.
  - Своевременно разрабатывает учебно-методическую документацию по читаемым предметам, в том числе материалы к промежуточной и итоговой государственной аттестации.
  - Осуществляет написание и подготовку научных статей и докладов на кафедре и конференциях, конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ.
  - По поручению заведующего кафедрой принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы, а также на подготовительные отделения.
  - Формирует заявки по комплектованию фонда учебной литературы по читаемым дисциплинам.
  - Принимает участие в заседаниях кафедры.
  - Выполняет отдельные поручения заведующего кафедрой, декана факультета, проректоров и ректора в рамках своих трудовых обязанностей.
  - Соблюдает Устав, правила внутреннего распорядка МаГК, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относится к исполнению своих должностных обязанностей.
  - Обеспечивает сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений.
  - Соблюдает конфиденциальность, не разглашает информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной.
- Иные обязанности преподавателя определяются действующим законодательством, локальными актами консерватории и положением о факультете
- 2.2. Преподаватель кафедры исполняет следующие обязанности в области качества:



- Обеспечивает выполнение Политики и Целей МаГК в области качества в рамках своей деятельности.
- Соблюдает требования системы менеджмента качества МаГК, предъявляемые к деятельности структурного подразделения.
- Ведет записи по качеству в рамках своих должностных обязанностей.

### **3. Права**

Преподаватель кафедры имеет право:

- В установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет МаГК.
- Представлять на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по вопросам своей деятельности, участвовать в обсуждении деятельности кафедры, вносить на рассмотрение администрации МаГК предложения по различным вопросам.
- Определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования.
- Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- Обжаловать приказы администрации в установленном законодательством порядке.
- Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений консерватории, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений консерватории в установленном порядке.
- Создавать в процессе педагогической деятельности объекты интеллектуальной собственности. Требовать от администрации консерватории юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления трудовой деятельности.
- Требовать от администрации МаГК, заведующего кафедрой организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- Вносить на рассмотрение коллегиальных органов управления МаГК вопросы, связанные с улучшением деятельности кафедры.
- Повышать свою квалификацию.

Иные права преподавателя определяются действующим законодательством, локальными актами консерватории, положениями о кафедре и факультете.

### **4. Ответственность**

Преподаватель кафедры несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, и в соответствии с внутренними нормативными документами за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.
- причинение материального ущерба.



Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
Преподаватель кафедры  
СМК-ДИ-07/06-14

Лист 6  
Всего листов 8  
Версия 01

Преподаватель кафедры за несвоевременное и недобросовестное выполнение своих должностных обязанностей по представлению заведующего кафедрой может быть освобожден от занимаемой должности приказом ректора.

### 5. Взаимоотношения

Преподаватель кафедры для эффективного исполнения своих должностных обязанностей вступает в служебные взаимоотношения со структурными подразделениями МаГК в соответствии с локальными актами консерватории (Уставом МаГК, коллективным договором и пр.).

#### Согласовано:

Проректор по учебной работе

Т.Ю. Цокало  
«26» 08 2014г.

Начальник отдела кадров

Я.С. Галенкевич  
«24» 08 2014г.

Юрисконсульт

Р.А. Сайфуллин  
«17» 08 2014г.



