



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Дизайнер редакционно-издательского отдела
СМК-ДИ-11/04-14

Лист 1
Всего листов 7
Версия 01



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО ЧО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»
Н.Н. Веремеенко
Ввести в действие с «01» сентября 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Дизайнер редакционно-издательского отдела

СМК-ДИ-11/04-14

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству
_____/О.А. Удотова

Юрисконсульт
_____/Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с дизайнером редакционно-издательского отдела и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Дизайнер редакционно-издательского отдела относится к категории специалистов.

1.2. Дизайнер редакционно-издательского отдела подчиняется непосредственно заведующему редакционно-издательским отделом.

1.3. Назначение на должность дизайнера редакционно-издательского отдела и освобождение производится приказом ректора по представлению заведующего редакционно-издательским отделом.

На время отсутствия дизайнера (отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению заведующего редакционно-издательским отделом. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Квалификационные требования.

На должность дизайнера редакционно-издательского отдела назначается лицо:

– имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или закончившее специализированные курсы, либо художественную школу, обладающее навыками работы в специальных компьютерных программах;

– не имеющее или не имевшее судимости, не подвергнутое или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

– не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.5. В своей деятельности дизайнер редакционно-издательского отдела руководствуется настоящей должностной инструкцией, приказами ректора, распоряжениями заведующего редакционно-издательским отделом, плановой и нормативно-методической документацией:

– Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов и руководства Консерватории, касающиеся деятельности дизайнера редакционно-издательского отдела.



- Устав МаГК, коллективный договор, правила внутреннего распорядка Консерватории.
- Политика руководства Консерватории и Цели подразделения в области качества.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- Трудовой Кодекс РФ N 197-ФЗ от 21.12.2001 г.
- Основные нормативные документы, регламентирующие функционирование редакторской деятельности.
- Положение о редакционно-издательском отделе.

2. Должностные обязанности

2.1. Дизайнер редакционно-издательского отдела имеет следующие должностные обязанности:

- разрабатывает художественно-оформительские проекты изданий консерватории научного, учебного и творческого назначения, обеспечивая высокий уровень эстетических качеств продукции;
- изучает требования, предъявляемые заказчиками к изданиям, технические возможности для их изготовления;
- участвует в составлении художественных заданий и согласовании их с заказчиками;
- осуществляет с использованием новых информационных технологий поиск наиболее рациональных вариантов графических решений проектов, разрабатывает композиционные решения;
- участвует в оформлении заявок на приобретение и ремонт оборудования, приобретение современных художественно-графических компьютерных программ;
- готовит электронный вариант издания для печати;
- соблюдает Устав МаГК, правила внутреннего распорядка Консерватории, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относится к исполнению своих должностных обязанностей;
- обеспечивает сохранность закрепленного за редакционно-издательским отделом оборудования, инвентаря и производственных помещений;
- соблюдает конфиденциальность, не разглашает информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной.

2.2. Дизайнер редакционно-издательского отдела исполняет следующие обязанности в области качества:

- обеспечивает выполнение Политики и Целей МаГК в области качества в рамках своей деятельности;
- соблюдает требования системы менеджмента качества МаГК, предъявляемые к деятельности редакционно-издательского отдела.

2.3. Дизайнер редакционно-издательского отдела должен:

- знать основные нормативные документы, регламентирующие функционирование редакторской деятельности;
- знать и поддерживать Политику руководства МаГК в области качества, стратегию развития Консерватории;
- нормативные акты, методические материалы по художественному оформлению образцов;
- принципы работы над художественным оформлением изданий и условия их монтажа;



- технические средства, применяемые при проектировании – устройство компьютера, современные художественно-графические компьютерные программы;
- иметь представление об основах организации труда и трудового законодательства, правила и нормы охраны труда.

3. Права

Дизайнер редакционно-издательского отдела имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений заведующего редакционно-издательским отделом, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 3.3. Сообщать заведующему редакционно-издательским отделом о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Привлекать с разрешения руководства специалистов отдельных структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.
- 3.5. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Консерватории.
- 3.6. Требовать от заведующего редакционно-издательским отделом и администрации МаГК оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.
- 3.7. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Дизайнер редакционно-издательского отдела несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, и в соответствии с внутренними нормативными документами за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба.

Дизайнер редакционно-издательского отдела за несвоевременное и недобросовестное выполнение своих должностных обязанностей по представлению заведующего редакционно-издательским отделом может быть освобожден от занимаемой должности приказом ректора.



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Дизайнер редакционно-издательского отдела
СМК-ДИ-11/04-14

Лист 5
Всего листов 7
Версия 01

Согласовано:

Заведующий редакционно-издательским
отделом

И.Л. Пивоварова
«28» 08 2014 г.

Начальник отдела кадров

Я.С. Галенкевич
«28» 08 2014 г.

Юрисконсульт

Р.А. Сайфуллин
«28» 08 2014 г.

