



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Литературный редактор редакционно-издательского отдела
СМК-ДИ-11/03-14

Лист 1
Всего листов 7
Версия 01



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВПО ЧО
«МагК (академия) им. М.И. Глинки»
Н.Н. Веремеенко

Ввести в действие с «01» сентября 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Литературный редактор редакционно-издательского отдела

СМК-ДИ-11/03-14

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству
_____/О.А. Удотова

Юрисконсульт
_____/Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с литературным редактором редакционно-издательского отдела и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Литературный редактор редакционно-издательского отдела относится к категории специалистов.

1.2. Литературный редактор редакционно-издательского отдела подчиняется непосредственно заведующему редакционно-издательским отделом.

1.3. Назначение на должность литературного редактора и освобождение производится приказом ректора по представлению заведующего редакционно-издательским отделом.

На время отсутствия литературного редактора (отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению заведующего редакционно-издательским отделом. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Квалификационные требования.

На должность литературного редактора редакционно-издательского отдела назначается лицо:

- имеющее высшее филологическое и (или) музыковедческое образование, без предъявления требований к стажу работы;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.5. В своей деятельности литературный редактор руководствуется настоящей должностной инструкцией, приказами ректора, распоряжениями заведующего редакционно-издательским отделом, плановой и нормативно-методической документацией:



– Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов и руководства Консерватории, касающиеся деятельности литературного редактора.

– Устав МаГК, коллективный договор, правила внутреннего распорядка Консерватории.

– Политика руководства Консерватории и Цели подразделения в области качества.

– Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

– Трудовой Кодекс РФ N 197-ФЗ от 21.12.2001 г.

– Основные нормативные документы, регламентирующие функционирование редакторской деятельности.

– Положение о редакционно-издательском отделе.

2. Должностные обязанности

2.1. Литературный редактор редакционно-издательского отдела имеет следующие должностные обязанности:

– осуществляет литературное редактирование выпускаемой редакционно-издательским отделом научной и методической литературы, информационных и нормативных материалов с целью обеспечения высокого литературного уровня изданий;

– редактирует принятые к изданию рукописи, оказывая при этом авторам необходимую помощь (по улучшению структуры рукописей, выбору терминов, оформлению иллюстрации и т.п.), согласовывает с ними рекомендованные изменения;

– проверяет по первоисточникам правильность написания приводимых цитат, сносок и цифровых данных, употребления и написания имен, научных терминов, единиц измерения, оформление справочного аппарата издания, соответствие приводимых символов обозначениям, установленным стандартами или принятым в научной и нормативной литературе;

– совместно с авторами рассматривает иллюстрированные материалы, определяет их место в издании и передает дизайнеру для своевременного изготовления графической работы;

– проверяет сигнальные экземпляры перед выпуском в свет;

– соблюдает Устав МаГК, правила внутреннего распорядка Консерватории, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относится к исполнению своих должностных обязанностей.

– обеспечивает сохранность закрепленного за редакционно-издательским отделом оборудования, инвентаря и производственных помещений;

– соблюдает конфиденциальность, не разглашает информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной.

2.2. Литературный редактор редакционно-издательского отдела исполняет следующие обязанности в области качества:

– обеспечивает выполнение Политики и Целей МаГК в области качества в рамках своей деятельности;

– соблюдает требования системы менеджмента качества МаГК, предъявляемые к деятельности редакционно-издательского отдела.

2.3. Литературный редактор редакционно-издательского отдела должен:



- знать основные нормативные документы, регламентирующие функционирование редакторской деятельности;
- знать и поддерживать Политику руководства МаГК в области качества, стратегию развития Консерватории;
- знать методы литературного редактирования рукописей;
- знать порядок подготовки рукописей к сдаче в производство, корректируемых оттисков к печати;
- знать Государственные стандарты на термины, обозначения и единицы измерения в том числе на иностранных языках;
- знать действующие условные сокращения, в том числе применяемые в библиографии;
- иметь представление об основах организации труда и трудового законодательства, правила и нормы охраны труда.

3. Права

Литературный редактор редакционно-издательского отдела имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений заведующего редакционно-издательским отделом, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать заведующему редакционно-издательским отделом о всех недостатках, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Привлекать всех (отдельных) специалистов редакционно-издательского отдела к решению задач, возложенных на него.
- 3.5. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Консерватории.
- 3.6. Требовать от заведующего редакционно-издательским отделом и администрации МаГК оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.7. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Литературный редактор редакционно-издательского отдела несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, и в соответствии с внутренними нормативными документами за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба.

Литературный редактор редакционно-издательского отдела за несвоевременное и недобросовестное выполнение своих должностных обязанностей по представлению



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Литературный редактор редакционно-издательского отдела
СМК-ДИ-11/03-14

Лист 5
Всего листов 7
Версия 01

заведующего редакционно-издательским отделом может быть освобожден от занимаемой должности приказом ректора.

Согласовано:

Заведующий редакционно-издательским
отделом

И.Л. Пивоварова
«28» 08 2014г.

Начальник отдела кадров

Я.С. Галенкевич
«28» 08 2014г.

Юрисконсульт

Р.А. Сайфуллин
«28» 08 2014г.



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Литературный редактор редакционно-издательского отдела
СМК-ДИ-11/03-14

Лист 7
Всего листов 7
Версия 01

С инструкцией ознакомлен:

МВ / Меледнина Ю.В «29» августа 2014 г.
(подпись) (расшифровка подписи)
_____/ _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
_____/ _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)