	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение по организации и проведению курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки на базе регионального центра научно-методической и творческой информации, повышения квалификации и переподготовки специалистов художественного образования</i> СМК–ПВД–ПКПК–10.3/08–14</p>	<p>Лист 1 Всего листов 12 Версия 01</p>
---	--	---

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 1
от «27» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

 Н.Н. Веремеенко

Ввести в действие с «01» сентября 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Положение по организации и проведению курсов повышения квалификации,
профессиональной переподготовки и стажировки
на базе регионального центра научно-методической и творческой информации,
повышения квалификации и переподготовки специалистов
художественного образования**

СМК-ПВД-ПКПК-10.3/08-14

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:


Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству

 /О.А. Удотова

Юрисконсульт

 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение по организации и проведению курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки на базе регионального центра научно-методической и творческой информации, повышения квалификации и переподготовки специалистов художественного образования</i> СМК–ПВД–ПКПК–10.3/08–14</p>	<p>Лист 2 Всего листов 12 Версия 01</p>
---	--	---

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок организации и проведения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки на базе Регионального Центра научно-методической и творческой информации, повышения квалификации и переподготовки специалистов художественного образования в ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

В своей работе Региональный Центр научно-методической и творческой информации, повышения квалификации и переподготовки специалистов художественного образования руководствуется следующими документами:

Законодательные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);

– типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610;

– типовое положение о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов, утвержденного приказом № 2571 от 06.09, 2000 г. Министерства образования РФ;

– приказ Министерства образования России от 18.06.97 г. № 1221;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Нормативные и инструктивные документы:

– Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-20011 Системы менеджмента качества. Требования;


– СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации.

Положение о виде деятельности;

– СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».

Справочные документы:

– СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение по организации и проведению курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки на базе регионального центра научно-методической и творческой информации, повышения квалификации и переподготовки специалистов художественного образования</i> СМК–ПВД–ПКПК–10.3/08–14</p>	<p>Лист 3 Всего листов 12 Версия 01</p>
---	--	---

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

КПК – краткосрочные курсы повышения квалификации;

МаГК (Консерватория) – Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки;

НМО – научно-методический отдел;

РЦИПКП СХО – Региональный центр научно-методической и творческой информации, повышения квалификации и переподготовки специалистов художественного образования;

СМК – система менеджмента качества.

4. Общие положения

4.1. Основная цель – организация и проведение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки.

4.2. Основными задачами данного вида деятельности являются осуществление единой государственной политики в области дополнительного образования, направленной на удовлетворение профессиональных потребностей специалистов в интересах развития их личности и творческих способностей.

Деятельность направлена на повышение качества дополнительного профессионального образования, обеспечение формирования компетентности специалистов на всем протяжении их активной профессиональной деятельности.


Являясь аккредитованным образовательным учреждением Магнитогорская государственная консерватория выдает слушателям после успешного окончания обучения документы установленного образца о повышении квалификации, профессиональной переподготовке (государственного образца), стажировке.

4.3. Функции РЦИПКП СХО при организации и проведении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки.

4.3.1. Программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, переподготовки, стажировки) разрабатываются на кафедрах МаГК, принимаются и утверждаются ректором МаГК и реализуются через РЦИПКП СХО Магнитогорской государственной консерватории в плановом порядке.

При разработке программ учитываются следующие требования:

- соответствие квалификационным требованиям к профессиям;
- преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам среднего и высшего профессионального образования;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам;
- соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам;
- соответствие принятым правилам оформления программ;
- соответствие содержания программ видам дополнительного профессионального образования.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение по организации и проведению курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки на базе регионального центра научно-методической и творческой информации, повышения квалификации и переподготовки специалистов художественного образования</i> СМК–ПВД–ПКПК–10.3/08–14</p>	<p>Лист 4 Всего листов 12 Версия 01</p>
---	--	---

Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

Преимущество дополнительных профессиональных образовательных программ по отношению к государственным образовательным стандартам обеспечивается учетом в дополнительных программах требований профессиональной части стандартов.

Ориентация на современные образовательные технологии реализуется путем отражения в программах новаций:

- в принципах обучения (модульность, обучение «до результата», вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей, индивидуализация и др.);
- в формулах и методах обучения (активные методы, дистанционное обучение, дифференцированное обучение, оптимизация обязательных аудиторных занятий);
- в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля и т. д.)
- в средствах обучения (компьютерные программы, интегральные и персональные базы данных, тренажеры).

Обеспечение совместности программ различных видов дополнительного профессионального образования реализуется путем соотнесения целей и содержания программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки.

В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

4.3.2. Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов дополнительного профессионального образования.


Стремясь к унификации дополнительных профессиональных программ Магнитогорская государственная консерватория в то же время сохраняет за собой право и возможность самостоятельного создания вариативных учебных программ.

4.3.3. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется следующими учебно-методическими документами: учебный план, учебно-методический план, учебная программа.

Учебные планы и программы составляются с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалиста.

Учебный план отражает:

- цель обучения;
- категорию обучаемых;
- продолжительность обучения (согласно нормативным документам);
- форму обучения (очная, очно-заочная и др.);
- режим занятий;
- перечень разделов и дисциплин;
- количество часов по разделам и дисциплинам;
- виды учебных занятий;

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение по организации и проведению курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки на базе регионального центра научно-методической и творческой информации, повышения квалификации и переподготовки специалистов художественного образования</i> СМК–ПВД–ПКПК–10.3/08–14</p>	<p>Лист 5 Всего листов 12 Версия 01</p>
---	--	---

- формы аттестации и контроля занятий.

Учебно-тематический план конкретизирует учебный план и включает:

- описание тем, разделов;
- виды учебных занятий (лекции, практические занятия и др.);
- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- формы и виды контроля.

Учебная программа предусматривает:

- введение;
- перечень тем;
- реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме;
- методические рекомендации по реализации учебной программы;
- список литературы (основной и дополнительной), а также других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения (конспектов лекций, видеолекций, лазерных дисков и др.)

Для реализации своих функций исполнитель данного вида деятельности должен:

- знать основные нормативные документы, регламентирующие функционирование по организации и проведению курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки;
- иметь отчетливое представление о структуре документации СМК МаГК и знать содержание документов, необходимых для выполнения своих обязанностей в СМК МаГК;
- знать и поддерживать Политику руководства МаГК в области качества, стратегию развития Консерватории;
- иметь представление о структуре управления Консерваторией;
- знать основные принципы менеджмента качества и процессного подхода к управлению организацией;
- знать современные подходы к решению проблем в области качества, быть готовым их адаптировать и применять при разработке, внедрении, обеспечении, функционировании, подготовке к сертификации и постоянном улучшении СМК Консерватории;
- своевременно и качественно выполнять задачи и функции, определенные данным Положением.


5. Организация и порядок выполнения деятельности

5.1. Повышение квалификации на базе РЦИПКП СХО МаГК осуществляется за счет бюджетного финансирования, а также средств граждан, организаций, учреждений.

Бюджетное финансирование осуществляется на условиях оплаты по договору гражданско-правового характера за счет средств Учебно-методического центра по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области.

Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области:

- координирует вопросы организации, очередности, последовательности и непрерывности процесса дополнительного профессионального образования групп

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение по организации и проведению курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки на базе регионального центра научно-методической и творческой информации, повышения квалификации и переподготовки специалистов художественного образования</i> СМК–ПВД–ПКПК–10.3/08–14</p>	<p>Лист 6 Всего листов 12 Версия 01</p>
---	--	---

слушателей, обучающихся на бюджетной основе на базе Магнитогорской государственной консерватории (РЦИПКП СХО МаГК);

– контролирует сроки выполнения плана обучения слушателей на базе МаГК, наличие программного и методического обеспечения учебного процесса, своевременность финансового обеспечения групп областного бюджета, предоставление необходимых отчетных документов (финансовых и информационных).

Финансирование курсов повышения квалификации на самокупаемости осуществляется на условиях оплаты по договору на оказание услуг за счет внебюджетных средств МаГК.

Утвердить ставку почасовой оплаты при расчете стоимости обучения на краткосрочных курсах повышения квалификации (индивидуальной стажировке) на базе РЦИПКП СХО МаГК в следующем размере:

профессор: 500 руб.

доцент: 400 руб.

преподаватель: 300 руб.

народный артист РФ: 500 руб.

заслуженный артист РФ: 400 руб.

МаГК вправе проводить повышение квалификации сотрудников МаГК и иных лиц на базе РЦИПКП СХО МаГК на безвозмездной (льготной) основе. Список утверждается аттестационной комиссией РЦИПКП СХО.

Региональный центр научно-методической и творческой информации, повышения квалификации и переподготовки специалистов художественного образования далее РЦИПКП СХО осуществляет повышение квалификации по модульно-накопительной системе (непрерывный процесс повышения квалификации специалистов, при котором слушателям в соответствии с их профессиональными интересами предоставляется возможность выбора программ и содержания курсов обучения (учебных модулей), а также удобных сроков и форм обучения).


Пройдя обучение на нескольких учебных модулях по своей специальности или учебных модулях общетеоретической или общегуманитарной направленности для многих специальностей, слушатель получает сертификат, являющихся промежуточной формой учета. Впоследствии, слушатель имеет право обменять полученные сертификаты (оригиналы) суммарно не менее 72 часов (действие сертификатов не должно превышает 5 лет от момента обмена и соответствовать специализации) на удостоверение о повышении квалификации (от 72 ч. до 100 ч. на слушателя). Сертификаты должны быть выданы Магнитогорской государственной консерваторией им. М.И. Глинки или Учебно-методическим центром по образованию и повышению квалификации работников культуры и искусства Челябинской области

Повышение квалификации заканчивается итоговой аттестацией (квалификационная работа). Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, получают соответствующий документ - удостоверение.

5.2. Организация стажировки на базе РЦИПКП СХО МаГК

Стажировка носит индивидуальный характер и может предусматривать

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных практических навыков.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение по организации и проведению курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки на базе регионального центра научно-методической и творческой информации, повышения квалификации и переподготовки специалистов художественного образования</i> СМК–ПВД–ПКПК–10.3/08–14</p>	<p>Лист 7 Всего листов 12 Версия 01</p>
---	--	---

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Сроки стажировки, являющейся самостоятельным видом обучения, устанавливаются Договором, заключаемым МаГК с конкретной организацией или частным лицом.

Сроки стажировки, предусмотренной в качестве раздела учебного плана при повышении квалификации или профессиональной переподготовке специалистов, определяются руководством МаГК, как образовательным учреждением, исходя из общих целей обучения.

Стажировка, являющаяся частью учебного плана и образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов, оформляется в указанных документах отдельным разделом с указанием продолжительности и этапов практических работ. Для каждого слушателя составляется отдельная программа стажировки с подробным описанием заданий, с учетом профессиональной ориентации слушателя на результаты стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке.

За каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа руководителей и специалистов учебных подразделений МаГК, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

Учебно-методическое руководство стажировкой осуществляют соответствующие кафедры МаГК.

За стажером в качестве руководителя от МаГК закрепляется преподаватель соответствующей кафедры, являющийся одновременно руководителем или консультантом аттестационной или другой итоговой работы.

Рабочий день стажера должен соответствовать продолжительности учебного дня образовательного учреждения или рабочего дня организации.


При организации стажировки без предварительных творческих и практических занятий в МаГК или другом образовательном учреждении с выдачей документа (удостоверения, свидетельства) государственного образца программа стажировки должна составлять не менее 72-х часов. При проведении такого вида стажировки МаГК проводит установочные лекции, инструктивные беседы и консультации. Основным условием организации стажировки этого вида является близость тематики стажировки к профессиональным функциям стажера.

Требования к оформлению программы, проведению консультаций, руководству стажировкой и контролю выполнения программы, а также режиму занятий предъявляются как при стажировке, являющейся составной частью программы обучения.

5.3. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов.

5.3.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем образовательного учреждения (МаГК) программа стажировки, согласованная с руководителем организации (или кафедры), где она проводится. Программа стажировки выдается каждому стажеру.

5.3.2. Основным отчетным документом для образовательного учреждения (МаГК) является дневник стажировки. В дневнике стажер дает краткую характеристику места

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение по организации и проведению курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки на базе регионального центра научно-методической и творческой информации, повышения квалификации и переподготовки специалистов художественного образования</i> СМК–ПВД–ПКПК–10.3/08–14</p>	<p>Лист 8 Всего листов 12 Версия 01</p>
---	--	---

стажировки, функций организации и формирует личные цели стажировки согласно программе.

В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для руководителей стажировки и консультантов. Дневник заканчивается отчетом по стажировке.

5.3.3. В конце срока проведения стажировки руководителем от организации (МаГК) дается отзыв (заключение) о ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

По результатам прохождения стажировки стажеру выдается документ о краткосрочном или длительном повышении квалификации в зависимости от сроков обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководством МаГК (РЦИПКП СХО, проректором по учебной работе, деканами).

5.4. Осуществление государственного контроля за соблюдением выполнения базовых требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ применяются для вновь разработанных программ в установленном законодательством порядке.

Магнитогорская государственная консерватория, как образовательное учреждение, проводящее различные виды дополнительного профессионального образования, по мере обновления образовательных программ должна проводить эту деятельность преимущественно на базе программ соответствующих настоящим положениям.

Организация государственного контроля за соблюдением требований, изложенных в настоящих положениях, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.5. Организация профессиональной переподготовки на базе РЦИПКП СХО МаГК.

Профессиональная переподготовка проводится как длительное обучение по учебным программам, необходимым специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения.

Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку, должны быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

Освоение программ профессиональной переподготовки специалистов завершается обязательной итоговой аттестацией (выпускная квалификационная работа, итоговый экзамен и т. п.).


Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, по решению аттестационной комиссии получают диплом о профессиональной переподготовке.

6. Планирование и оценка деятельности

6.1. РЦИПКП СХО МаГК при организации и проведении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки работает по плану, составленному на календарный год.

6.2. План составляется руководителем НМО, согласовывается с проректором по научной работе МаГК и утверждается ректором МаГК.

6.3. Все виды работ и мероприятия, осуществляемые исполнителем(ями) вида деятельности документируются в виде соответствующих записей:

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение по организации и проведению курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки на базе регионального центра научно-методической и творческой информации, повышения квалификации и переподготовки специалистов художественного образования</i> СМК–ПВД–ПКПК–10.3/08–14</p>	<p>Лист 9 Всего листов 12 Версия 01</p>
---	--	---

- Информационное письмо
- Приказ о зачислении на областной семинар (КПК)
- Протокол об итоговой Аттестации слушателей областного семинара (КПК)
- Брошюра (расписание КПК)
- Афиша семинара (КПК)
- Программа дополнительного образования
- Сертификат (удостоверение)
- Книга регистрации выдачи сертификатов или удостоверений
- Расчет стоимости
- Договор для слушателей
- Регистрационная анкета
- Договор на оказание платных образовательных услуг


6.4. Оценка деятельности РЦИПКП СХО МаГК при организации и проведении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки производится проректором по научной работе на основании отчета.

СМК–ПВД–ПКПК–10.3/08–14 Система менеджмента качества. Положение по организации и проведению курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки на базе регионального центра научно-методической и творческой информации, повышения квалификации и переподготовки специалистов художественного образования разработал:

Руководитель
научно-методического отдела




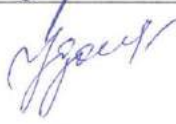


О.Н. Гудожникова

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение по организации и проведению курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки на базе регионального центра научно-методической и творческой информации, повышения квалификации и переподготовки специалистов художественного образования</i> СМК–ПВД–ПКПК–10.3/08–14</p>	<p>Лист 11 Всего листов 12 Версия 01</p>
---	--	--

Лист согласования
СМК–ПВД–ПКПК–10.3/08–14

Положение по организации и проведению курсов повышения квалификации,
профессиональной переподготовки и стажировки на базе регионального центра научно-
методической и творческой информации, повышения квалификации и переподготовки
специалистов художественного образования

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по научной работе		Н.И. Лазарева	28.08.2014
Начальник ПЭО		Г.И. Грищенко	28.08.2014
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	28.08.2014
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	28.08.2014

