



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Программист отдела лицензирования, аккредитации
и качества образования
СМК-ДИ-03/04-17

Лист 1
Всего листов 6
Версия 01

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. ректора ГБОУ ВО ЧО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»
 Н.Н. Веремеенко

Ввести в действие с «01» ноября 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Программист отдела лицензирования, аккредитации и качества образования

СМК-ДИ-03/04-17

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству
 /О.А. Удотова

Юрисконсульт
 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2017



Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с программистом отдела лицензирования, аккредитации и качества образования и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Программист отдела лицензирования, аккредитации и качества образования относится к категории специалистов.

1.2. Программист отдела лицензирования, аккредитации и качества образования подчиняется непосредственно начальнику отдела лицензирования, аккредитации и качества образования.

1.3. Назначение на должность программиста и освобождение производится приказом ректора по представлению начальника отдела лицензирования, аккредитации и качества образования.

На время отсутствия программиста (отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению начальника отдела лицензирования, аккредитации и качества образования. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Квалификационные требования.

На должность программиста отдела лицензирования, аккредитации и качества образования назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование, знание программ: Ultra ISO; UPX; Protection Studio; CD Burner XP;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.5. В своей деятельности программист руководствуется настоящей должностной инструкцией, приказами ректора, распоряжениями начальника отдела лицензирования, аккредитации и качества образования, плановой и нормативно-методической документацией:



– Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов и руководства Консерватории, касающиеся деятельности программиста.

– Устав МаГК, коллективный договор, правила внутреннего распорядка Консерватории.

– Политика руководства Консерватории и Цели подразделения в области качества.

– Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

– Трудовой Кодекс РФ N 197-ФЗ от 21.12.2001 г.

– Положение об отделе лицензирования, аккредитации и качества образования.

2. Должностные обязанности

2.1. Программист отдела лицензирования, аккредитации и качества образования имеет следующие должностные обязанности:

– разрабатывает методики проектирования учебно-методических комплексов, инструментальную среду (меню, клавиатурные подсказки, системы контекстной помощи, цветовую гамму и пр.) и шаблоны электронных учебно-методических комплексов;

– осуществляет техническую работу по созданию электронных учебно-методических комплексов в специальных программах;

– готовит зарегистрированные в ОФЭРНИО (г. Москва) программные продукты к защите от несанкционированного вмешательства (на программном уровне);

– соблюдает Устав МаГК, правила внутреннего распорядка Консерватории, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относится к исполнению своих должностных обязанностей;

– обеспечивает сохранность закрепленного за отделом лицензирования, аккредитации и качества образования оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений;

– соблюдает конфиденциальность, не разглашает информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной.

2.2. Программист отдела лицензирования, аккредитации и качества образования исполняет следующие обязанности в области качества:

– обеспечивает выполнение Политики и Целей МаГК в области качества в рамках своей деятельности;

– соблюдает требования системы менеджмента качества МаГК, предъявляемые к деятельности отдела лицензирования, аккредитации и качества образования;

– ведет записи по качеству в рамках своих должностных обязанностей.

3. Права

Программист отдела лицензирования, аккредитации и качества образования имеет право:

3.1. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Консерватории для эффективного осуществления своей деятельности.

3.2. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Консерватории.

3.3. Требовать от начальника отдела лицензирования, аккредитации и качества образования организационного и материально-технического обеспечения своей



деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.4. Знакомиться с проектами решений администрации МаГК, касающимися деятельности программиста.

3.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Консерватории в установленном законодательством порядке.

3.6. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Программист отдела лицензирования, аккредитации и качества образования несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, и в соответствии с внутренними нормативными документами за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба.

Программист отдела лицензирования, аккредитации и качества образования за несвоевременное и недобросовестное выполнение своих должностных обязанностей по представлению начальника отдела лицензирования, аккредитации и качества образования может быть освобожден от занимаемой должности приказом ректора.

Согласовано:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования

О.А. Удотова
«01» 11 2017г.

Начальник отдела кадров

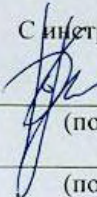
Я.С. Галенкевич
«01» 11 2017г.

Юрисконсульт

Р.А. Сайфуллин
«01» 11 2017г.



С инструкцией ознакомлен:

	/	Коршунов Э.Н.	« 1 » ноября 20 17 г.
(подпись)	/	(расшифровка подписи)	
_____	/	_____	« ___ » _____ 20 __ г.
(подпись)	/	(расшифровка подписи)	
_____	/	_____	« ___ » _____ 20 __ г.
(подпись)	/	(расшифровка подписи)	