

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВО ЧО

«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

И.Н. Веремеенко
И.Н. Веремеенко

«15» февраля 2016 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств на 2016/2017 учебный год, реализуемым в музыкальной школе-лицее ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»

1. Общие положения

1.1. Правила приема в музыкальную школу-лицей МаГК (далее – Лицей) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства разработаны на основании Устава ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее – Консерватория) и в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерством культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145.

1.2. Прием в Лицей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее – предпрофессиональные программы) осуществляется при наличии лицензии у Консерватории на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам и в соответствии с контрольными цифрами приема.

1.3. Для организации проведения приема в Лицее формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих и апелляционная комиссия. Составы комиссий утверждаются проректором по интегрированным образовательным программам в области искусств.

1.4. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства отдельно.

1.5. В первый класс принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этой программе (далее – ФГТ).

1.6. Прием детей в первый класс Лицея на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных.

1.7. Не менее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Лицей на своем информационном стенде и официальном сайте Консерватории размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в Лицей;
- порядок приема в Лицей;

- перечень предпрофессиональных программ, на которые объявляется прием документов в соответствии с лицензией;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- сведения о работе комиссий по приему и апелляционной комиссии;
- информацию о сроках проведения отбора детей, установленных приемной комиссией самостоятельно в соответствии с Правилами приема в ДМШ и с учетом Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2014 г. №1145;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- порядок зачисления в Лицей.

2. Организация приема поступающих

2.1. Прием заявлений проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. При наличии свободных мест срок приема продлевается.

2.2. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Консерватории. Председателем приемной комиссии является ректор Консерватории.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует председатель комиссии и ответственный секретарь, который назначается ректором Консерватории.

2.4. Прием в Лицей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение).

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Консерватории, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о музыкальной школе-лицее.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся заявление и материалы результатов отбора.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Для организации проведения отбора детей в Лицей создается комиссия по индивидуальному отбору поступающих из числа преподавателей Лицея, участвующих в реализации предпрофессиональных программ.

3.2. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих является проректор по интегрированным образовательным программам в области искусств.

3.3. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.4. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается ректором Консерватории из числа работников Лицея. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет необходимые материалы в приемную и апелляционную комиссии.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей и вступительных экзаменов

4.1. Сроки проведения отбора детей в 1 класс в соответствующем году устанавливаются приемной комиссией в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 и проводятся в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. При приеме в 1 класс проводится индивидуальный отбор детей в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Лицеем самостоятельно.

4.3. Решение о результатах отбора детей в первый класс принимается комиссией по индивидуальному отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Результаты проведения отбора детей объявляются не позднее трех рабочих дней после их проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Лицее, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на официальном сайте Консерватории и на информационном стенде Лицея.

4.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.6. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Лицеем сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.7. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Лицеем (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом проректора по интегрированным образовательным программам в области искусств одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Лицея, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

Проректору по интегрированным образовательным программам в области искусств В. С. Васькевичу

от _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в музыкальную школу-лицей МаГК для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства: Фортепиано, Струнные инструменты, Духовые и ударные инструменты, Народные инструменты, Хоровое пение, Инструменты эстрадного оркестра (нужное подчеркнуть)

Фамилия ребенка _____
Имя, отчество _____
Число, месяц и год рождения _____
Гражданство _____
Адрес фактического проживания _____
№ общеобразовательной школы _____ класс _____
Наличие музыкальной подготовки _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Отец:
Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____

Мать:
Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____

С уставом МаГК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

На обработку Лицеом персональных данных, указанных в заявлении, согласен(а)

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

Дата