
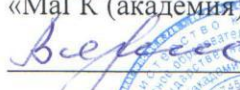


|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p>Министерство культуры Челябинской области<br/>ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ<br/>КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»<br/><i>Положение о контроле выполненных письменных работ<br/>на неправомерное заимствование с использованием системы<br/>«Антиплагиат. ВУЗ»</i><br/>СМК–ПВД–ПАВ–9.0/73–16</p> | <p>Лист 1<br/>Всего листов 10<br/>Версия 01</p> |
|---|---|---|

Обсуждено и принято  
на заседании Ученого совета  
протокол № 11  
от «29» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. ректора ГБОУ ВО ЧО  
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»  
 Н.Н. Веремеенко  
Ввести в действие с «30» июня 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


**ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Положение о контроле выполненных письменных работ  
на неправомерное заимствование с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ»**

СМК-ПВД-ПАВ-9.0/73-16

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и качества образования,  
представитель руководства по качеству  
 /О.А. Удотова

Юрисконсульт  
 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2016



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ обучающихся с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат. ВУЗ», степень их ответственности и применяемые в отношении обучающихся санкции за несоблюдение условий данного Положения, а также регламентирует действия преподавателей и администрации ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» при обнаружении соответствующих нарушений.

## 2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами МаГК:

— Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

— ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

— СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности;

— СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».

— СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

## 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**заимствование** – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда;

**корректное цитирование** – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования;

**некорректное цитирование** – приведение выдержки из текста, без указания имени автора, названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования;

**несамостоятельное выполнение работы** – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования;



**обучающиеся** – студенты, магистранты, ассистенты-стажеры, аспиранты, докторанты ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

**оригинальный текст письменной работы** – это авторский текст письменной работы обучающегося, не содержащий плагиата;

**письменная работа** – к письменным работам относятся выполняемые студентами контрольные работы, рефераты, эссе, курсовые проекты и работы, квалификационные работы бакалавра, выпускные квалификационные работы специалистов, магистерские диссертации, предусмотренные учебным планом МаГК, а также представляемые к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук;

**плагиат** – неправомерное заимствование, умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**МаГК (Консерватория)** – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

**СМК** – система менеджмента качества.

#### **4. Общие положения**

4.1. Настоящее Положение обязательно для применения учебными и научными структурными подразделениями МаГК при проведении проверки письменных работ с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ».

4.2. Обязательной проверке на наличие заимствований без указания источника и авторства подлежат выпускные квалификационные работы, кандидатские и докторские диссертации.

4.3. Проверка контрольных работ, рефератов, отчетов по практике, эссе и пр. осуществляется в случае, если преподаватель считает такую проверку необходимой.

4.4. Допустимое соотношение в письменных работах авторского текста и заимствованного текста без указания его авторов определяется решением Ученого совета МаГК.

4.5. Использование системы «Антиплагиат. ВУЗ» с целью контроля объема заимствований и анализа работ на неправомерные заимствования направлено на:

- повышение уровня самостоятельности выполнения письменных работ;
- побуждение к творческой активности обучающихся;
- обеспечение качества научных исследований аспирантов и докторантов;
- создание внутренней (собственной) базы письменных работ, выполненных студентами, ассистентами-стажерами, аспирантами и докторантами МаГК;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

4.6. Технической базой, позволяющей осуществлять проверку письменных работ на предмет заимствований, служит программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ», составной частью которого является программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах и модуль поиска по сети Интернет (программный комплекс индексирования документов в открытых сетевых источниках). МаГК является пользователем данного программного обеспечения (договор № 205 от 13 апреля 2016 г.).

4.7. Порядок установки и эксплуатации системы Антиплагиат определяется соответствующими техническими документами МаГК.



4.8. В системе «Антиплагиат. ВУЗ» существует пять типов пользователей: преподаватели, пользователи, студенты, администраторы и системные пользователи.

**Администратор** – учетная запись для сотрудника МаГК, ответственного за администрирование приобретенного экземпляра пакета.

Администрирование включает в себя:

- редактирование информации о структуре ВУЗа;
- формирование и актуализация списков пользователей прочих типов (менеджеров кафедр, преподавателей и студентов);
- наполнение внутренней базы источников ВУЗа;
- просмотр статистики о работе пользователей с пакетом;
- обработка запросов пользователей.

Также Администратор имеет возможность добавлять проверенные преподавателями документы в индекс локальной коллекции МаГК для соотнесения уже имеющихся документов с вновь поступающими. Документы, помещаемые во внутреннее хранилище МаГК, в последующем являются дополнительными источниками для соотнесения текстов на предмет заимствования.

**Пользователь** – учетная запись для заведующего кафедрой Консерватории. Пользователь обладает возможностью загружать документы обучающихся на проверку, проверять текстовые документы, получать полные отчеты, добавлять личные документы в коллекцию Консерватории.

**Преподаватель** – учетная запись для сотрудника Консерватории, осуществляющего преподавательскую деятельность и являющегося пользователем пакета. Пользователь с правами преподавателя имеет возможность загружать документы на проверку, просматривать отчеты о проверке.

**Студент** не является самостоятельным пользователем системы «Антиплагиат. ВУЗ». Данные о студентах, вносимые в систему, используются для персонализации загружаемых на проверку или во внутреннее хранилище документов соответствующего типа («Студенческая работа»).

Для всех типов пользователей в базовом варианте пакета предусмотрен специфический пользовательский кабинет, предоставляющий доступ ко всем функциям системы, присущим данному типу. Для пользователей, тип которых подразумевает наличие пользовательского кабинета, Администратор назначает пароль входа в систему.

**Системные пользователи:**

- **служба поддержки Антиплагиат** – пользователь компании «Антиплагиат» – отвечает за проверку работоспособности системы, устранение неисправностей и помощь пользователям Консерватории;

- **корневой администратор** – администратор из числа сотрудников Консерватории, созданный службой поддержки «Антиплагиат» при подключении МаГК к системе.

4.9. Данное Положение публикуется на официальном сайте и корпоративном (образовательном) портале МаГК.

4.10. Координация деятельности по проверке письменных работ по направлению подготовки возлагается на заведующего выпускающей кафедрой по этому направлению. В целях контроля организации работы с системой «Антиплагиат. ВУЗ» администрация в лице декана может осуществить проверку на выполнение порядка использования системы.

4.11. Ознакомление обучающихся с данным Положением и разъяснение его содержания осуществляется заведующими кафедр.



4.12. Незнание требований данного Положения не освобождает обучающихся от ответственности за его нарушения.

4.13. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом МаГК и действует до его замены новым или отмены.

4.14. Изменение Положения может, осуществляется после внесения изменений в локальные нормативные акты МаГК, регламентирующие образовательный процесс в Консерватории, а также вследствие изменения нормативно-правовой базы.

## **5. Организация и порядок использования системы «Антиплагиат. ВУЗ»**

5.1. Работы для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» представляются в виде текстовых файлов в формате doc, pdf, rtf, txt. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

5.2. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат. Все сведения об изменениях в работе и порядковых номерах проверок заносятся только в комментарии.

5.3. Сроки предоставления письменных работ на проверку:

— курсовые и контрольные работы представляются на проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ» не позднее, чем за 5 дней до защиты;

— выпускные квалификационные работы представляются на проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ» не позднее, чем за 5 дней до прохождения предзащиты.

5.4. Проверка письменных работ производится на кафедрах Пользователем (заведующим кафедрой) или Преподавателем.

5.5. Проверка представленной письменной работы на оригинальность должна быть осуществлена на кафедре в течение 3 рабочих дней. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами данной проверки.

5.6. На основании отчета о результатах проверки принимается решение о допуске /не допуске письменной работы к защите.

5.7. Пользователь или Преподаватель загружает файл в раздел «Собственные документы» личного кабинета.

5.8. Руководитель письменной работы в своем кабинете просматривает работу, отчет о результатах проверки и оценивает объемы заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом.

5.9. При невыполнении требуемых норм оригинальности письменная работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к повторной проверке на плагиат.

5.10. В случае недопуска письменной работы к защите по результатам ее проверки системой «Антиплагиат. ВУЗ», при несогласии обучающегося с таким решением, распоряжением по кафедре формируется комиссия из специалистов кафедры по тематике работы (как правило, в составе 3 человек), которая проводит рецензирование работы. Окончательное решение о допуске письменной работы к защите в этом случае принимается на заседании кафедры. При этом обучающемуся должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

5.11. По результатам анализа отчета о проверке и текста работы принимается решение о возможности/невозможности допуска работы к дальнейшему оцениванию. Если



работа допущена к дальнейшему оцениванию, проверяющий нажимает кнопку «Оценить» и работа перемещается во внутреннюю базу работ МаГК.

5.12. Преподаватель формирует справку о проверке работы.

## **6. Порядок допуска письменной работы к защите после проверки системой «Антиплагиат. ВУЗ»**

6.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие минимальные требования к оригинальности письменных работ при рассмотрении их допуска к защите:

- не менее 50% – бакалаврская письменная работа;
- не менее 60% – письменная работа специалиста;
- не менее 70% – письменная работа магистра, ассистента-стажера;
- не менее 90% – автореферат;
- не менее 75% – диссертация на соискание ученой степени кандидата наук;
- не менее 75 % – диссертация на соискание ученой степени доктора наук.

6.2. Руководитель ВКР имеет право допустить к предзащите исследовательскую работу с меньшей долей оригинального текста (но не менее 45% для письменной работы бакалавра, 55% – специалиста, 65% – магистра, ассистента-стажера), если анализ отчета проверки работы на плагиат, по его мнению, подтверждает самостоятельность выполнения работы. Решение о допуске подобной работы оформляет в своем отзыве на работу научный руководитель.

6.3. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования кандидатская или докторская диссертация снимается с рассмотрения без права повторной защиты (п. 11 Постановление Правительства РФ от 30.01.2002 N 74 (ред. от 20.06.2011) «Об утверждении единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней»).

6.4. При соответствии оригинального текста менее 45% для письменной работы бакалавра, 55% – специалиста, 65% – магистра, ассистента-стажера, письменная работа отправляется обучающемуся на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

## **7. Права и ответственность**


7.1. Специалисты отдела информационных технологий МаГК несут ответственность за ведение учетных записей, раздачу паролей, наполнение внутренней базы источников.

7.2. Пользователь с ролью «Администратор» имеет доступ ко всем загруженным в систему документам и к личным кабинетам всех пользователей. Администратор может создавать и удалять пользователей, изменять e-mail и пароли пользователей, удалять загруженные в систему документы.

7.3. Преподаватель несет ответственность за сбор в электронной форме письменных работ обучающихся, а также за предоставление обратной связи обучающимся относительно степени оригинальности выполняемых письменных работ и объективность выставяемой оценки.

7.4. Обучающийся несет ответственность за предоставление своей работы на проверку системой «Антиплагиат. ВУЗ» в сроки, установленные настоящим Положением.

7.5. Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки оригинальности от системы «Антиплагиат. ВУЗ» путем замены букв, использования невидимых символов и т.п., в случае выявления подобных нарушений, к защите работы не допускается.

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p>Министерство культуры Челябинской области<br/>ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ<br/>КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»<br/><i>Положение о контроле выполненных письменных работ<br/>на неправомерное заимствование с использованием системы<br/>«Антиплагиат. ВУЗ»</i><br/>СМК–ПВД–ПАВ–9.0/73–16</p> | <p>Лист 7<br/>Всего листов 10<br/>Версия 01</p> |
|---|---|---|

7.6. Пользователь или Преподаватель, проверяющий письменную работу на оригинальность на кафедре несет ответственность за осуществление проверки и ознакомление обучающегося с результатами проверки в установленные сроки.

7.7. Факт выявления плагиата в письменной работе рассматривается как грубое нарушение учебной дисциплины обучающимся и влечет за собой применение ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором МаГК и действует до его отмены.

СМК–ПВД–ПАВ–9.0/73–16 Система менеджмента качества. Положение о контроле выполненных письменных работ на неправомерное заимствование с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» разработал:

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и качества образования



О.А. Удотова







Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
Положение о контроле выполненных письменных работ  
на правомерное заимствование с использованием системы  
«Антиплагиат. ВУЗ»  
СМК-ПВД-ПАВ-9.0/73-16

Лист 9  
Всего листов 10  
Версия 01

Лист согласования  
СМК-ПВД-ПАВ-9.0/73-16

Положение о контроле выполненных письменных работ  
на правомерное заимствование с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ»

| Должность   | Подпись | И.О. Фамилия   | Дата       |
|---|---------|----------------|------------|
| Проректор по учебной работе                             |         | Т.Ю. Цокало    | 30.06.2016 |
| Проректор по научной работе                             |         | О.А. Урванцева | 30.06.2016 |
| Заведующая аспирантурой                                 |         | А.В. Галятина  | 30.06.2016 |
| Начальник отдела информационных технологий              |         | К.Ю. Грищенко  | 30.06.2016 |
| Заведующая отделом электронных образовательных ресурсов |         | Н.А. Русова    | 30.06.2016 |
| Юрисконсульт  |         | Р.А. Сайфуллин | 30.06.2016 |

