Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 1
от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. ректора ГБОУ ВО ЧО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»
_____ Н.Н. Веремеенко
Ввести в действие с «01» сентября 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

СМК-ПВД-ПГИА-1.5/14-16

Версия 02

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству
_____/О.А. Удотова

Юрисконсульт
_____/Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2016

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения представителя руководства по качеству

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Законодательные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).

Нормативные и инструктивные документы:

– Приказ Минобрнауки Р.Ф. от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки Р.Ф. от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки Р.Ф. от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки Р.Ф. от 25.03.2015 № 270 «О внесении изменений в Приказ Минобрнауки Р.Ф. от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 20.01.2014 г. № 03-26;

– Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

– СМК-ПВД-ПОУП-1.1/06-14 Положение об организации учебного процесса;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

– СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности;

– СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».

Справочные документы:

– СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

выпускная квалификационная работа – самостоятельная работа выпускника образовательной организации на завершающем этапе обучения, относящаяся к основным средствам итоговой аттестации специалиста (бакалавра, магистра);

государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

государственный экзамен – форма итоговой аттестации обучающегося по учебной дисциплине (группе дисциплин) с установлением уровня освоения знаний, умений и компетенций;

защита выпускной квалификационной работы – форма итоговой аттестации обучающегося с установлением уровня освоения знаний, умений, навыков и компетенций в соответствии с требованиями образовательной программы по направлению подготовки (специальности);

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующих подготовленность выпускника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

примерная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГЭК – государственная экзаменационная (аттестационная) комиссия;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Общие положения

4.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным профессиональным образовательным программам ВО, имеющим государственную аккредитацию.

Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения основной профессиональной образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

4.2. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению подготовки, специальности ВО, разработанной МаГК в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.3. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику Консерватории присваивается соответствующая квалификация или степень и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

4.4. Студент, не прошедший в течение установленного срока всех итоговых аттестационных испытаний по неуважительной причине, отчисляется из Консерватории с академической справкой. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации может быть назначено не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не была пройдена.

Повторные сдачи государственного экзамена назначаются не более двух раз.

4.5. Студент, не прошедший аттестационных испытаний по уважительной причине, вправе пройти их в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Он обязан предоставить в деканат Консерватории документ, подтверждающий причину его отсутствия. Если не пройдено по уважительной причине одно государственное аттестационное испытание, студент допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Консерваторией сроки, но не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине.

5. Виды итоговых аттестационных испытаний

5.1. К видам итоговых аттестационных испытаний ГИА выпускников МаГК относятся:

– защита выпускной квалификационной работы;

– государственный экзамен (*итоговый квалификационный экзамен по определенной дисциплине, итоговый междисциплинарный экзамен*).

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается Консерваторией в ОПОП, в соответствии с направлением подготовки и профилем или специальностью ВО, присваиваемой квалификацией в части требований к ГИА.

5.2. Государственный экзамен должен выявить способность выпускников творчески на практике применять полученные знания, умения, навыки в соответствии с присваиваемой квалификацией. Государственный экзамен проводится в следующих формах:

- исполнение сольной программы;
- исполнение программы в составе ансамбля (оркестра);
- дирижирование хором, оркестром, ансамблем;
- дипломная работа;
- дипломный спектакль

5.3. Итоговый междисциплинарный экзамен должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общее требование к выпускнику, предусмотренное ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) (Приложения 1, 3).

Итоговый междисциплинарный экзамен предполагает интеграцию дисциплин психолого-педагогического или предметного блоков. По итоговому междисциплинарному государственному экзамену выставляется единая оценка.

5.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной деятельности.

5.5. Выпускная квалификационная работа проходит в форме защиты Дипломного реферата (ДР) и собеседования по представленной теме.

5.6. Объем выпускных квалификационных работ в зависимости от их формы и профиля различен.

5.7. Общее количество аттестационных испытаний для выпускников в период итоговой аттестации не должно превышать четырех

5.8. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ определяются учебным планом, календарным учебным графиком на текущий учебный год, рабочей программой ГИА в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

5.9. Выпускные дипломные работы подлежит рецензированию. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу.

5.10. Утверждение исполнительских программ, дипломных работ, дипломных рефератов, научных руководителей и рецензентов осуществляется на кафедрах не позднее октября месяца выпускного учебного года.

5.11. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы на основе составленных и объявленных студентам перечня тем ВКР. Студент может предложить для ВКР свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.12. Требования к объему, структуре, содержанию и оформлению ВКР определяются методическими рекомендациями, разработанными и утвержденными выпускающими кафедрами.

5.13. Дипломная работа может иметь интегративный, комплексный характер, если

выполняется на стыке двух (трех) государственных экзаменационных испытаний по конкретным дисциплинам.

5.14. Завершенные дипломные работы и дипломные рефераты представляются научному руководителю в следующие сроки:

– дипломные работы – не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации;

– дипломные рефераты – за два месяца до начала государственной итоговой аттестации.

5.15. Защита дипломных работ проводится в присутствии членов государственной экзаменационной комиссии по соответствующей дисциплине (дисциплинам) и с участием рецензентов и научных руководителей.

По окончании сообщения по содержанию ВКР студенту задаются вопросы, позволяющие оценить соответствие уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС.

5.16. Результаты защиты ВКР и государственного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день прохождения аттестационного испытания после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

5.17. Получение оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене по дисциплине не лишает студента права сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам.

5.18. Итоговая оценка проставляется за выполнение ВКР и за государственный экзамен по конкретной дисциплине.

Оценки, полученные студентом, фиксируется в зачетной книжке и выносится в приложение к диплому с указанием темы ВКР.

6. Государственная экзаменационная комиссия

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по его результатам в Консерватории создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года.

6.2. Комиссии создаются по каждой образовательной программе. При необходимости, при наличии нескольких итоговых испытаний, по образовательной программе может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий.

6.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

6.4. Председатель утверждается из числа лиц, не работающих в Консерватории, имеющих ученое звание профессора и (или) ученую степень доктора, либо являющийся ведущим специалистом – представителем работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий на кафедре, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель экзаменационной комиссии может возглавлять одну (или несколько) из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

6.4. Состав государственной экзаменационной комиссии включает не менее 4 человек и состоит из председателя, заведующего выпускающей кафедрой, представителя работодателей и ведущих преподавателей по профилю данного направления подготовки или специальности.

На период отсутствия председателя экзаменационной комиссии, его функции

возлагаются на его заместителя.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры назначается секретарь экзаменационной комиссии. Секретарь ГЭК не является членом государственной экзаменационной комиссии, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.5. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.6. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Консерватории и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.7. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

– определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;

– принятие решения о присвоении квалификации, степени по результатам ГИА и выдача выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

6.8. При планировании учебных часов, отводимых на подготовку и проведение итоговых аттестационных испытаний, устанавливаются следующие нормативы:

– прием государственных экзаменов – 0,5 часа на 1 студента (для каждого экзаменатора и члена комиссии);

– защита дипломных работ – 0,5 часа на 1 студента (для каждого экзаменатора и членов комиссии);

– руководство и рецензирование дипломных работа (проектов) и рефератов – 25 часов на 1 студента (для руководителя), 5 часов (для соруководителя при выполнении дипломной работы интегративного характера) и 3 часа (для рецензента).

7. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

7.1. Форма и условия проведения итоговых государственных аттестационных испытаний определяются учебным планом и доводятся до студентов не позднее, чем за год до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются экзаменационными программами, им создаются необходимые для подготовки условия, для желающих проводятся консультации.

7.2. К государственному экзамену и к защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

7.3. Решение о допуске студентов к ГИА принимается с учетом их успеваемости на кафедрах по представлению руководителей не позднее, чем за два месяца до начала итоговых аттестационных испытаний.

7.4. Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.5. По результатам итоговой государственной аттестации выпускников аттестационная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации и выдаче диплома о высшем образовании.

7.6. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении ОПОП, не имеющему оценок «удовлетворительно» (допускается 25% оценок «хорошо») и прошедшему все аттестационные испытания с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

7.7. Решения государственных аттестационных и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.8. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции определен в Приказе «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

7.9. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему диплома о высшем образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний.

7.10. Решения принятые комиссиями оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателями и членами комиссий ГЭК и хранятся в архиве Консерватории.

7.11. По окончанию работы ГЭК председатель представляет отчет по итогам ГИА.

7.12. Ежегодный отчет о работе государственных экзаменационной и аттестационной комиссий докладываются на Ученом совете и в месячный срок представляются в учебный отдел Консерватории (Приложения 2, 4).

7.13. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определены в локальном акте Консерватории СМК-ПВД-ПИЛОВЗ-1.1/90-16 Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. Ответственность

8.1. Проректор по учебной работе – несет ответственность за:

– выполнение требований настоящего Положения, а также недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при организации и проведении ГИА;

– координацию всех работ по ликвидации и исправлению несоответствий, связанных с обучаемыми, и принятии решения о дальнейшем использовании данного Положения;

– координацию всех работ по разработке и проектированию программ ГИА по направлению подготовки (специальности) и готовит проекты приказов по составу государственных экзаменационных комиссий.

8.2. Декан по программам ВО готовит проекты приказов о допуске студентов к государственному экзамену.

8.3. Заведующий выпускающей кафедрой:

– несет ответственность за формирование программы ГИА по направлению подготовки (специальности), осуществляемой кафедрой;

– готовит проекты приказов о проведении государственного экзамена, допуске студентов к защите выпускной квалификационной работы и утверждении тем выпускных квалификационных работ;

– готовит предложения о составе ГЭК;
– формирует график защит ВКР.

8.4. Профессорско-преподавательский состав кафедр несет ответственность за разработку экзаменационных материалов учебных дисциплин и формирование тематики ВКР, включенных в ГИА, в соответствии с требованиями ОПОП по направлению подготовки (специальности).

8.5. Технический секретарь ГИА несет личную ответственность за оформление, хранение и передачу протоколов заседаний экзаменационных комиссий, отчета председателя государственной экзаменационной комиссии, а также за достоверность статистических данных по результатам приема государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

СМК–ПВД–ПГИА–1.5/14–16 Система менеджмента качества. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников разработал:

Проректор по учебной работе Т.Ю. Цокало

Приложение 1

ОЦЕНКА УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Оценка профессиональных практических умений и навыков.
2. Оценка и анализ общенаучных знаний (в предметной области). Знание и понимание выпускниками сущности поставленного вопроса.
3. Оценка общепедагогической подготовки выпускников, знание ими теоретических основ своей специальности (педагогика, методика, спец. дисциплины, психология и т. д.). Знание современных достижений в соответствующей области.
4. Оценка профессионально-педагогических умений. Владение системным подходом к решению педагогических задач.
5. Общая эрудиция выпускников, педагогическая эрудиция; культура речи, лексики, жестикуляции и т. п.
6. Качественные характеристики результатов ГЭК (оценки, качественные показатели, средний балл).

В заключении необходимо отразить:

– принцип формирования ГЭК (по специальности, по факультетам, по формам обучения);
– соответствие реального расписания ГЭК графику, утвержденному ректором;
– продолжительность ГЭ в общем и средняя продолжительность выступления, ответа одного выпускника;
– факт утверждения председателей ГЭК;
– квалификация состава ГЭК (% докторов наук – председателей ГЭК; соответствие специальности председателя ГЭК специальности, по которой проводится экзамен; % преподавателей – членов ГЭК, не имеющих ученых степеней и званий; % представительства в ГЭК преподавателей собственного вуза; доля членов ГЭК от заказчика (школа, органы управления образованием, конкретно по должностям); опыт работы членов ГЭК; занимаемая должность, наличие ученой степени и звания; участие членов данной ГЭК в других ГЭК);
– уровень сложности и стилевое разнообразие исполняемых программ;
– характер и фиксация дополнительных вопросов;
– объективность выставляемых оценок по результатам ответов выпускников;
– уровень работы ГЭК.

Заключение о качестве подготовки выпускников подписывается председателем ГЭК и представляется в деканат Консерватории после окончания аттестационных испытаний.

Приложение 2

РЕЗУЛЬТАТЫ
государственного экзамена

по специальности (направлению) _____
Дисциплина _____
Выпуск _____ года

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	ВСЕГО		ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			
		кол-во	%	очная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили вуз						
2.	Допущены к экзаменам						
3.	Сдавали экзамены						
4.	Защитили дипломные работы						
5.	Сдали экзамены с оценкой						
	«отлично»						
	«хорошо»						
	«удовлетворительно»						
	«неудовлетворительно»						
6.	Средний балл						
7.	Количество дипломов с отличием						

Приложение 3

АНАЛИЗ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ И ДИПЛОМНЫХ РЕФЕРАТОВ

1. Актуальность темы для музыкальной науки и профессионально-педагогической специализации; анализ правомерности выбора темы, формулирования цели и задач исследования.
2. Отражение в работе фундаментальных положений данной науки и ее конкретной области.
3. Уровень новизны положений и выводов.
4. Степень достоверности рассматриваемых положений.
5. Степень полноты в раскрытии темы.
6. Самостоятельность в выполнении; качестве литературного изложения.
7. Умение обобщать основные положения и формулировать их.
8. Практическая значимость разработанной темы.
9. Характеристика методов, использованных в дипломной работе (реферате).
10. Использование ЭВМ.
11. Оценка качества руководства дипломной работой (дипломным рефератом).
12. Дублирование дипломной работы (дипломного реферата) по сравнению с тематикой прошлых лет.
13. Оценка результатов защиты дипломной работы (дипломного реферата) (качественные показатели, средний балл).
14. Вхождение темы дипломной работы (дипломного реферата) в тематическую или комплексную программу научно-исследовательской деятельности кафедры (кафедр) факультета, вуза, инициативная тематика отдельного преподавателя (руководителя тем).
15. Наличие и качество необходимой сопроводительной документации к дипломной работе (дипломному реферату) (отзыв научного руководителя, внешние отзывы, дипломное задание, издание приказа об утверждение тем). Уровень представляемых в ГЭК рецензий на дипломные работы (дипломные рефераты) – объективность и критичность отзывов. Оформление ДР.
16. Внедрение в практику результатов наиболее значимых по содержанию дипломных работ.
17. % защищенных дипломных работ к общему числу выпускников (и абсолютное число их к числу сдающих ГИА).

Анализ результатов защиты дипломных работ подписывается председателем ГЭК и представляется в деканат Консерватории после окончания аттестационных испытаний.

Примечание: в ходе анализа следует обобщенно отразить основное содержание дипломной работы (дипломного реферата) — тенденции в тематике, круг разрабатываемых вопросов, оценка полноты выполненных дипломных работ в соответствующей предметной области (по специальности) с указанием конкретных положительных результатов разработок, а также недостатки, просчеты и фактические ошибки, если таковые имеются. Дипломные работы, выполняемые по заказу.

Приложение 4

РЕЗУЛЬТАТЫ
итоговых квалификационных (дипломных) работ
по специальности (направлению) _____
Выпуск _____ года

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	Всего		Форма обучения			
		кол-во	%	очная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%
1.	Принято к защите дипломных работ						
2.	Защищено дипломных работ						
3.	Оценки дипломных работ						
	«отлично»						
	«хорошо»						
	«удовлетворительно»						
	«неудовлетворительно»						
4.	Количество дипломных работ, выполненных:						
4.1.	по темам, предложенным студентам						
4.2.	по заявкам организаций, образовательных учреждений						
4.3.	в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
5.	Количество дипломных работ, рекомендованных:						
5.1.	к опубликованию						
5.2.	к внедрению						

Лист регистрации изменений

СМК–ПВД–ПГИА–1.5/14–16

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

Номер изменения	**Номера листов**			**Подпись**	**Расшифровка подписи**	**Дата введения изменения/ Основание**	**Дата внесения изменения**
	измененных	новых	изъятых				

Лист согласования

СМК–ПВД–ПГИА–1.5/14–16

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по научной работе		О.А. Урванцева	01.09.2016
Декан музыковедческо-исполнительского факультета		Е.А. Кравченко	01.09.2016г.
Декан факультета хореографического искусства и музыкального образования		М.А. Егорова	01.09.2016г
Декан заочного отделения		О.Ю. Кочина	01.09.2016г.
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	01.09.2016
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	01.09.2016

Лист ознакомления

СМК–ПВД–ПГИА–1.5/14–16

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников

С настоящим Положением ознакомился:

№	Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
1	Зав. кафедрой КАП		Титова Г. Я	01. 09. 2016
2	Зав. каф. Пед. и мет.		Неумоина А. Г.	01. 09 2016
3	Декан МиР МиК		Кравченко Е. А	01.09. 2016.
4.	Зав. ККМ и КА		Порошкон Н. Н.	01. 09. 2016
5	Зав КОДУИ		Яминова	01. 09. 2016
6	Декан ХИ и МО		Чорова	01. 09. 2016г
7.	Декан ЗО		Кочетов Ю	01. 09. 2016
8	Зав. отд. ИКМ		Беломо	01. 09 2016
9.	Декан ТФ		Трошин	01. 09. 2016г.
10	Зав. каф. спец. фортепиано		Трофимова	01. 09. 2016г
11	Зав. каф. ОСД		Рева	01. 09. 2016
12	Зав. кафедрой ЕЦТМ		Закроитная	01. 09. 16