



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о порядке зачисления и перевода студентов
СМК-ПВД-ППЗП-1.1/09-14

Лист 1
Всего листов 8
Версия 01

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 1
от «27» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО

«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

 Н.Н. Веремешенко

Ввести в действие с «01» сентября 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Положение о порядке зачисления и перевода студентов

СМК-ПВД-ППЗП-1.1/09-14

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству

 /О.А. Удотова

Юрисконсульт

 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок зачисления и перевода студентов, получающих образование по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) и студентов, получающих среднее профессиональное образование в ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

В своей работе аттестационная комиссия руководствуется следующими документами:

Законодательные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);

– Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125-ФЗ от 22.08.1996 г. с последующими изменениями и дополнениями;

– Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 245-ФЗ от 29.03.2014 г.;

– Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 118 от 15.02.2010 г.;

– Порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры утверждённым приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. № 839;

Нормативные и инструктивные документы:

– Инструкция о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, утвержденной Министерства образования и науки РФ от 10.03.2005 г. № 65.;

– Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

– ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

– СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности;

– СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».

Справочные документы:

– СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.



3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

СМК – система менеджмента качества.

4. Общие положения

4.1. Настоящее положение определяет порядок зачисления и перевода студентов в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

4.2. Основными задачами Консерватории при порядке зачисления и перевода являются:

- решение вопросов о зачислении и переводе студентов;
- соблюдение прав и охраняемых законом интересов граждан.

4.3. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебными планами Консерватории для освоения основной образовательной программы более чем на 1 учебный год.

4.4. Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

4.5. При наличии в вузе мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из соответствующего бюджета, Консерватория не вправе предлагать студенту, получающему высшее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой на договорной основе.

4.6. Для реализации своих функций, лица, занимающиеся вопросами зачисления/перевода студентов должны:

- знать основные нормативные документы, регламентирующие функционирование порядка зачисления и перевода студентов;
- иметь отчетливое представление о структуре документации СМК МаГК и знать содержание документов, необходимых для выполнения своих обязанностей в СМК МаГК;
- знать и поддерживать Политику руководства МаГК в области качества, стратегию развития Консерватории;
- иметь представление о структуре управления Консерваторией;
- знать основные принципы менеджмента качества и процессного подхода к управлению организацией;
- знать современные подходы к решению проблем в области качества, быть готовым их адаптировать и применять при разработке, внедрении, обеспечении, функционировании, подготовке к сертификации и постоянном улучшении СМК Консерватории;
- своевременно и качественно выполнять задачи и функции, определенные данным Положением.



5. Организация и порядок выполнения деятельности

5.1. В Консерваторию могут быть зачислены на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане имеющие среднее общее, среднее профессиональное и высшее образование.

На 1 курс принимаются лица, имеющие документ о среднем общем или среднем профессиональном образовании.

На 1 и последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании или диплом государственного образца о завершённом высшем профессиональном образовании различных ступеней и уровней.

На период проведения вступительных испытаний и зачисления на 1 курс в Консерватории создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми ректором Консерватории. Председателем приемной комиссии является ректор. Для приема на последующие курсы создаются аттестационные комиссии. Состав и полномочия аттестационных комиссий утверждаются ректором консерватории. Порядок подачи документов для поступления, вступительные испытания, проведение апелляций, зачисление в Консерваторию регламентируются Правилами приема в Консерваторию, Положением о приемной комиссии и другими локальными актами Консерватории.

Прием лиц, отчисленных из другого высшего учебного заведения, для продолжения обучения в Консерватории, осуществляется в соответствии с Правилами приема в Консерваторию, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.2. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. За студентом сохраняются все права как за обучающимися впервые на соответствующем уровне высшего профессионального образования. Перевод осуществляется на основе аттестации студента. Аттестация проводится деканом факультета или аттестационной комиссией, возглавляемой проректором по учебной работе при участии заведующего соответствующей выпускающей кафедрой путем сравнения содержания зачетной книжки и рабочего учебного плана, а также собеседования (прослушивания).

Устанавливается перечень дисциплин, по которым могут быть перезачтены студенту итоги промежуточной аттестации, и перечень дисциплин, по которым ему, предстоит сдавать зачеты и экзамены, то есть ликвидировать академическую задолженность. Профильная кафедра после прослушивания студента дает соответствующее письменное заключение в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и заключение кафедры и дает рекомендацию на зачисление студента на соответствующий курс, при наличии свободных мест.

Студент указанную справку представляет в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки или диплома о неполном высшем образовании и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в высшее учебное заведение, из личного дела. На основании справки и заявления студента ректор высшего учебного заведения, из которого студент переводится в Консерватории, в течение 10 дней подачи заявления издает приказ об его отчислении.



Приказ о зачислении студента в Консерваторию в связи с переводом издается ректором Консерватории после получения документа об образовании и академической справки или диплома о неполном высшем образовании. До получения документов студент может быть допущен к занятиям распоряжением ректора Консерватории.

6. Процедура перевода внутри вуза

6.1. Студент, желающий перевестись внутри Консерватории с одной формы обучения или специальности (направления подготовки) на другую, подает заявление на имя ректора с визами деканов факультетов, на котором он обучался и на который желает перевестись.

6.2. Решение о переводе студента принимает аттестационная комиссия в составе проректора по учебной работе, заведующего соответствующей выпускающей кафедры. Аттестация проводится путем сравнения содержания зачетной книжки и рабочего учебного плана, а также собеседования (прослушивания).

Устанавливается перечень дисциплин, по которым могут быть перезачтены студенту итоги промежуточной аттестации, и перечень дисциплин, по которым ему, предстоит сдавать зачеты и экзамены, то есть ликвидировать академическую задолженность. Профильная кафедра после прослушивания студента дает соответствующее письменное заключение в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и заключение кафедры и дает рекомендацию на зачисление студента на соответствующий курс, при наличии свободных мест.

6.3. При положительном решении вопроса студент допускается приказом ректора Консерватории к занятиям с указанием срока ликвидации разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

6.4. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные печатью и подписью проректора, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

7. Права и ответственность

7.1. Консерватория имеет право:

– осуществлять прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам;

– осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения для физических и юридических лиц.

7.2. Консерватория несет ответственность за:

– реализацию конституционного права граждан на получение ВПО и СПО;

– качество подготовки студентов по основным образовательным программам ВПО и СПО;

– соблюдение порядка процедуры зачисления/перевода в соответствии с настоящим

Положением.

8. Разрешение споров

Споры, касающиеся процедуры зачисления/перевода разрешаются ректором МаГК или иным уполномоченным представителем ректората, по заявлению заинтересованного лица.

Иные споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

СМК-ПВД-ППЗП-1.1/09-14 Система менеджмента качества. Положение о порядке зачисления и перевода студентов разработал:

Проректор по учебной работе

Т.Ю. Цокало

Проректор по программам
среднего профессионального образования

Н.Н. Федотова



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о порядке зачисления и перевода студентов
СМК-ПВД-ППЗП-1.1/09-14

Лист 7
Всего листов 8
Версия 01

Лист согласования
СМК-ПВД-ППЗП-1.1/09-14
Положение о порядке зачисления и перевода студентов

| Должность | Подпись | И.О. Фамилия | Дата |
|--|---------|-----------------|-----------|
| Декан по программам среднего профессионального образования | | Е.В. Мушкин | 28.08.14 |
| Декан по программам высшего профессионального образования; декан музыковедческо-исполнительского факультета | | Е.А. Кравченко | 28.08.14. |
| Декан театрально-хореографического факультета | | Л.Е. Пережогина | 28.08.14 |
| Декан заочного отделения | | О.Ю. Кочина | 28.08.14 |
| Юрисконсульт | | Р.А. Сайфуллин | 28.08.14 |
| Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования | | О.А. Удотова | 28.08.14 |

