



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
*Положение об организации учебного процесса
по заочной форме обучения*
СМК-ПВД-ПОУПЗФ(б)-1.1/97-16

Лист 1
Всего листов 11
Версия 01

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 1
от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. ректора ГБОУ ВО ЧО

«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

 И.Н. Веремеенко

Вести в действие с «01» сентября 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

СМК-ПВД-ПОУПЗФ(б)-1.1/97-16

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству

 /О.А. Удотова

Юрисконсульт

 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2016



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по заочной форме обучения в ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Законодательные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 № 1367 (ред. 15.01.2015);

– Приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Нормативные и инструктивные документы:

– Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

– Локальные акты государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

– СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации.

Положение о виде деятельности;

– СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».

Справочные документы:

– СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.



3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

высшее образование – образование на базе среднего общего, среднего профессионального образования, осуществляемое в Консерватории по образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным ФГОС;

направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и/или виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

учебный процесс – целенаправленная деятельность ректората, структурных подразделений Консерватории, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку студентов по специальностям и направлениям подготовки, предусмотренным соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, учебными планами Консерватории по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Общие положения

4.1. основополагающим принципом подготовки бакалавров в Консерватории является сочетание фундаментального гуманитарного и социально-экономического образования с профессиональной подготовкой в конкретной области искусства.

4.2. Основными задачами организации учебного процесса по заочной форме обучения являются:



– подготовка высококвалифицированных бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии по средствам получения высшего образования;

– распространение правовых, гуманитарных, технических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня обучающихся.

4.3. Заочное отделение организует свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Консерватории на основании лицензии.

4.4. Лица, имеющие среднее профессиональное образование, зачисляются для обучения по заочной форме соответственно на 1-й курс с учётом профиля подготовки.

4.5. Деятельность отделения направлена на обучение конкурентоспособных специалистов и осуществляется по учебным планам и программам, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.6. Нормативный срок освоения ОПОП по конкретному направлению подготовки по заочной форме обучения увеличен на 0,5-1 год по сравнению с очной формой в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5. Организация учебной работы по заочной форме обучения

5.1. Организация учебной работы регламентируется учебным планом по направлениям подготовки и профилю, рабочими программами дисциплин и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются на основе ФГОС ВО, утверждаются Ученым советом и ректором Консерватории.

5.2. Начало и окончание учебного года по заочной форме обучения устанавливается на основе графика учебного процесса. Консерватория самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и учебные планы по каждому реализуемому профилю направления подготовки (1 сентября).

5.3. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом:

каникулы – не менее 7 недель в год,

сессии:

1 курс – 60 дней: установочная, зимняя, летняя;

самостоятельное изучения учебного материала – остальное время.

2 курс – 40 дней: зимняя, летняя;

самостоятельное изучения учебного материала – остальное время.

3 курс – 50 дней: зимняя, летняя;

самостоятельное изучения учебного материала – остальное время.

3 курс – 50 дней: зимняя, летняя;

самостоятельное изучения учебного материала – остальное время.

5 курс – 4 месяца, куда входят: сессия – 25 дней, преддипломная практика, подготовка и проведение государственной итоговой аттестации, каникулы).

5.4. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является экзаменационная сессия (далее – сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и приводится с целью определения:

– полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

– сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;



- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральным государственным требованиям по направлению подготовки.

Сессия фиксируется в календарном графике учебного процесса учебного плана. Сроки проведения сессии устанавливаются деканатом.

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия), курсовые работы (для направления подготовки 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», профиль «Музыковедение»), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

5.5. Консерватория самостоятельно разрабатывает и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, и форму проведения занятий исходя из требований ФГОС ВО и специфики профиля. Наименование и объем дисциплин учебного плана в основном идентичны учебным планам очной формы обучения.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 165 часов в год.

Максимальный объем часов, отведенных на занятия лекционного типа при организации образовательного процесса по основным образовательным программам составляет не более 50% от общего количества часов по Блоку 1 «Дисциплины» и соответствуют требованиям ФГОС, локальным нормативным актам Консерватории и учебным планам образовательных программ.

5.6. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, консультации и индивидуальные занятия обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности: мастер классы, репетиции, классные, кафедральные и сольные концерты и т.д., предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности.

Аудиторные учебные занятия в период сессии по всем профилям подготовки проводятся в форме групповых (численностью от 13 человек), мелкогрупповых (численностью от 6 до 12 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек) и индивидуальных занятий.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Все аудиторные занятия организуются по учебному расписанию. Учебное расписание составляется деканом по заочному обучению Консерватории на основании учебных планов и утверждается ректором. Учебное расписание составляется на одну сессию и представляется за десять дней до ее начала. Расписание индивидуальных занятий составляется



преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины с учетом общего расписания заочной сессии, и представляется в Учебный отдел Консерватории.

В рабочем учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме 2 зачетных единиц (72 учебных часа). Для контроля её выполнения планируется проведение письменной работы.

5.7. В начале первого года обучения проводится установочная сессия. Продолжительность установочной сессии определяется Консерваторией и составляет 20 дней, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины, определяется набор исполняемых программ по специальным дисциплинам.

Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

Консультации могут быть групповыми, индивидуальными. Консультации по групповым дисциплинам, планируются из расчета 2 часа на группу.

5.8. Качество освоения ОПОП обучающимися оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, контрольные работы, курсовую работу. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Консерваторией самостоятельно.

В день планируется проведение не более одного экзамена.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовая работа, проводится зачет или контрольная работа.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в учебном плане.

5.9. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых определено учебным планом.

Домашние контрольные работы подлежат обязательной проверке. По согласованию с Консерваторией выполнение домашних контрольных работ и их проверка может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На проверку контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, естественно-научным и общепрофессиональным дисциплинам отводится 0,5 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в МаГК не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале преподавателя.

Не зачтенные контрольные (курсовые) работы подлежат повторному выполнению. Консерватория имеет право разрешить прием на проверку домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо проверки домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

5.10. При проведении учебной и производственной практики следует руководствоваться Приказом Минобрнауки от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные



образовательные программы высшего образования» и Положением о практике обучающихся Консерватории.

Практики реализуется в объеме, предусмотренном учебным планом. Все виды учебной и производственной практик предусмотренные ФГОС ВО должны быть выполнены, с соответствующей отчетностью и отзывом руководителя практики.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению МаГК в объеме 36 учебных часов.

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируются все виды практик, включая преддипломную.

Особенности проведения учебной и производственной практик отражаются в рабочих программах дисциплин.

5.11. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с ФГОС ВО и Приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» и Положением о государственной итоговой аттестации Консерватории (СМК-ПВД-ПГИА-1.5/14-16).

Виды ГИА определены в ОПОП. Порядок проведения и распределения учебного времени отражаются в рабочих программах по ГИА.

6. Порядок организации образовательного процесса

6.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом Консерваторией учебном графике, с которым студенты могут ознакомиться в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст.195, 196, 197, 198, 199, 200 КЗоТа Российской Федерации.

Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Гособразования СССР «Об утверждении образца справки-вызова» от 05.08.91 № 372.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 198 КЗоТа Российской Федерации.

6.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов – не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

6.3. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим ГИА, выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

Знания и умения выпускников определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которые указываются в приложении к диплому.

6.4. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неважной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Консерватории и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации МаГК во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
*Положение об организации учебного процесса
по заочной форме обучения*
СМК-ПВД-ПОУПЗФ(б)-1.1/97-16

Лист 8
Всего листов 11
Версия 01

Порядок отчисления студента из МаГК определяется соответствующим Положением (СМК-ПВД-ПОВ-1.1/10-14).

В случае отчисления студента из Консерватории, ему выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

СМК-ПВД-ПОУПЗФ(б)-1.1/97-16 Система менеджмента качества. Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения разработал:

Проректор по учебной работе

Т.Ю. Цокало

Декан заочного отделения

О.Ю. Кочина



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение об организации учебного процесса
по заочной форме обучения
СМК-ПВД-ПОУПЗФ(б)-1.1/97-16

Лист 10
Всего листов 11
Версия 01

Лист согласования

СМК-ПВД-ПОУПЗФ(б)-1.1/97-16

Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	01.09.2016
Декан музыковедческо-исполнительского факультета		Е.А. Кравченко	01.09.2016
Декан факультета хореографического искусства и музыкального образования		М.А. Егорова	01.09.2016
Декан театрального факультета		А.А. Прыгун	01.09.2016
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	01.09.2016
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	01.09.2016

