



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о кураторах учебных групп
СМК-ПВД-ПКУГ-8.3/51-14

Лист 1
Всего листов 8
Версия 01

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 1
от «27» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВПО ЧО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

Н.Н. Веремеенко
Ввести в действие с «01» сентября 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Положение о кураторах учебных групп

СМК-ПВД-ПКУГ-8.3/51-14

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству
 /О.А. Удотова

Юрисконсульт
 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок выполнения воспитательной работы кураторами учебных групп в ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

В своей работе кураторы учебных групп руководствуется следующими документами:

- Законодательные документы Правительства РФ, «О национальной доктрине образования в РФ», «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации» «Концепция развития студенческого самоуправления в Российской Федерации». Нормативные и инструктивные документы МаГК (решениями Ученого Совета консерватории, приказами ректора, распоряжениями зам. декана по воспитательной работе, деканата, настоящим Положением).

- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.

- СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности.

- СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».

- СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

НТСО – научно-творческое студенческое общество;

СМК – система менеджмента качества.

4. Общие положения

4.1. Настоящее положение определяет основные принципы нормы, задачи и содержание деятельности куратора учебной группы.

4.2. Вся деятельность куратора нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов.



4.3. Кураторы в учебных группах Консерватории назначаются приказом ректора по представлению заведующего кафедрой из числа наиболее подготовленных и опытных преподавателей на весь учебный год.

4.4. Функции куратора в учебной группе по воспитательной работе:

- ведёт работу в тесном контакте и взаимодействии с отделом воспитательной работы, администрацией, студенческим советом общежития и органами студенческого самоуправления, заместителем декана по воспитательной работе и деканом факультета.
- осуществляет свою работу в соответствии с планом работы Консерватории на учебный год, утвержденным на заседании Учёного совета.
- знакомит студентов с нормативными документами, связанными с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе.
- изучает интересы, межличностные отношения, акцентуации характера, познавательных особенностей, семейных условий и вне учебное общение студентов.
- осуществляет помощь студенту в преодолении учебных трудностей, проблем в учебной работе; в выборе специальных курсов, творческих работ, а также оказывает помощь в профессионально-личностном самоопределении.

4.5. Содержание воспитательной работы в коллективе:

- организация совместных дел студентов, основанных на их интересах и личностных особенностях;
- участие студенческой группы в общеузовских мероприятиях («Посвящение первокурсников», «Новогодний бал», спортивные эстафеты и др.)
- развитие культуры поведения через тренинги по общению совместно со службой психологической поддержки студентов;
- развитие студенческого самоуправления на основе системы жизнедеятельности, выбранной совместно со студентами;
- организация развивающих мероприятий, экскурсий, посещения театров, концертов, выставок, музеев;
- контроль за текущей и семестровой успеваемостью студентов;
- знание условий жизни и быта студентов группы в общежитии и оказание им помощи в улучшении культурно-бытовых условий;
- проведение еженедельных кураторских часов.

4.6. Для реализации своих функций кураторы должны:

- знать основные нормативные документы, регламентирующие функционирование работы куратора учебной группы;
- знать и поддерживать Политику руководства МаГК в области качества, стратегию развития Консерватории;
- иметь представление о структуре управления Консерваторией;
- своевременно и качественно выполнять задачи и функции, определенные данным Положением.

5. Организация и порядок выполнения деятельности

5.1. Содержание воспитательной работы куратора со студентами Консерватории:

- Строит свою работу с учетом индивидуальных особенностей студентов. Участвует в решении вопросов, связанных с различными сферами жизни студентов.
- Детальное ознакомление студентов с историей и деятельностью консерватории и кафедры, специализациями отделений и кафедр, перспективами их развития.



- Посещение музея консерватории и музеев г. Магнитогорска.
- Ознакомление студентов с характером и особенностями их учебы в вузе, с приемами и методами умственного труда и отдыха, организации самостоятельной работы.
- Ознакомление студентов со структурой, организацией и деятельностью студенческих органов самоуправления в учебно-воспитательном процессе (НТСО, студенческий совет МаГК, совет общежития и т. п.).
- Ознакомление студентов с работой библиотеки и порядком пользования библиотечным фондом.
- Работа куратора по быстрой адаптации студентов к условиям консерватории (знакомство с традициями, правилами культурного поведения, вовлечение студентов в общественную деятельность консерватории, кафедры, курса, группы);
- Организация тренинга личностного роста (межличностного взаимодействия) как условие формирования студенческой группы.
- Информирование заведующего кафедрой и заместителя декана по воспитательной работе об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.
- Особое внимание необходимо куратору уделять развитию нравственных, трудовых, патриотических качеств личности первокурсника в соответствии с требованиями к будущему специалисту (акцент на воспитании способности студента к нравственной оценке и обсуждению в группе общих и частных вопросов студенческой жизни; формирование и развитие деловых качеств и трудовой активности во время учебы и создания благоприятных условий жизнедеятельности студенческой группы).

5.2. Контроль и проверка воспитательной деятельности осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам на Ученом совете МаГК.

6. Права и ответственность

6.1. Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении и согласовании учебных планов, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной работы;
- посещать все виды занятий, с разрешения деканата присутствовать на зачетах и экзаменах своей группы;
- вносить в деканат и общественные организации факультета предложения по улучшению условий труда и быта студентов своей группы, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;
- участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов;
- контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов;
- участвовать в мероприятиях группы, курса, факультета;
- устанавливать контакт с родителями студентов и членами их семей;
- совместно с деканатом решать вопросы, связанные с назначением стипендии; предоставлением места в общежитии; отчислением и переводом студентов; предоставлением академического отпуска и повторного курса обучения; переводом на индивидуальный график обучения; составлением и утверждением характеристик; представлением студентов к установленным в университете формам поощрения и взыскания;
- ходатайствовать о вынесении благодарностей, премировании студентов группы за успехи в научной, культурной, спортивной и общественной деятельности;
- совместно с заместителем декана по воспитательной работе куратор содействует в решении различных вопросов студентов, касающихся учебной и воспитательной деятельности.



6.2. Куратор учебной группы несет ответственность за своевременное и надлежащее исполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

7. Планирование и оценка деятельности

7.1. Работа куратора в студенческой группе является составной частью педагогической деятельности.

7.2. Куратор систематически отчитывается на заседании кафедры о работе со студенческой группой.

7.3. Координацию и проверку итогов работы куратора осуществляют заведующие кафедрами, заместитель декана по воспитательной работе и деканы.

7.4. Освобождение преподавателя от обязанностей куратора возможно приказом ректора по представлению заместителя декана по воспитательной работе с указанием причин.

7.5. Формы поощрения. За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор, по предоставлению заведующего, выпускающей кафедры, может быть выдвинут к установленным в вузе формам поощрения.

СМК–ПВД–ПКУГ–8.3/51–14 Система менеджмента качества. Положение о кураторах учебных групп:

Заместитель декана по воспитательной работе

С.В. Федотова



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о кураторах учебных групп
СМК-ПВД-ПКУГ-8.3/51-14

Лист 7
Всего листов 8
Версия 01

Лист согласования
СМК-ПВД-ПКУГ-8.3/51-14
Положение о кураторах учебных групп

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	28.08.2014
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	28.08.2014
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	28.08.2014



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о кураторах учебных групп
СМК-ПВД-ПКУГ-8.3/51-14

Лист 8
Всего листов 8
Версия 01

Лист ознакомления
СМК-ПВД-ПКУГ-8.3/51-14
Положение о кураторах учебных групп

С настоящим Положением ознакомился:

№	Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
1	куратор		Кудашова	01.09.2014
2.	куратор		Сидоров	01.09.2014
3.	куратор		Маминкина	01.09.2014
4.	куратор		Зубовская	01.09.2014
5.	куратор		Бермалева	01.09.2014
6.	куратор		Перетов	01.09.2014
7.	куратор		Черкасов	01.09.2014
8.	куратор		Столырова	01.09.2014
9.	куратор		Брюк	01.09.2014
10.	куратор		Кранишина	01.09.2014
11.	куратор		Сарань Н.Ф.	01.09.2014
12.	куратор		Власова Н.Т.	01.09.2014
13.	куратор		Мотнев	01.09.2014
14.	куратор		Мамин	01.09.2014
15.	куратор		Ахметов	01.09.2014
16.	куратор		Королева	01.09.2014
17.	куратор		Цыбидуллин	01.09.2014
18.	куратор		Варьяновская	01.09.2014
19.	куратор		Коробова Л.И.	01.09.2014
20.	куратор		Пуринкот.Е.	01.09.2015
21.	куратор		Богданова	01.09.2015
22.	куратор		Ксени А.В.	01.09.2016
23.	куратор		Тришун А.А.	01.09.2016
24.	куратор			