



Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
*Положение о портфолио студента*  
СМК-ПВД-ППС-2.0/66-15

Лист 1  
Всего листов 10  
Версия 01

Обсуждено и принято  
на заседании Ученого совета  
протокол № 5  
от «23» декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГБОУ ВПО ЧО  
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»  
Веремеенко Н.Н. Веремеенко  
Ввести в действие с «24» декабря 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Положение о портфолио студента**

**СМК-ПВД-ППС-2.0/66-15**

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и качества образования,  
представитель руководства по качеству  
Удотова Ю.А. Удотова

Юрисконсульт

Сайфуллин /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2015



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся в ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» по различным специальностям (направлениям подготовки) высшего образования и среднего профессионального образования с помощью составления портфолио студента.

## 2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Законодательные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);

Нормативные и инструктивные документы:

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;  
– Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

– Решения Ученого совета МаГК;

– Приказы и распоряжения ректора МаГК и проректора по учебной работе;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

– СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации.

Положение о виде деятельности.

Справочные документы:

– СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

## 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**высшее образование** – образование на базе среднего общего, среднего профессионального образования, осуществляемое в Консерватории по образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным ФГОС;

**направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и/или виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в



случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**портфолио** – форма аутентичного оценивания образовательных результатов по продукту, созданному обучающимся в ходе учебной, творческой, социальной и других видов деятельности (Письмо Минобрнауки России от 04.03.2010 № 03-412), способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента;

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**ВО** – высшее образование;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**МаГК (Консерватория)** – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

#### 4. Общие положения

4.1. Технология портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в освоении ОПОП.

4.2. Основная задача портфолио – активизировать внутренние ресурсы студента в целях развития своей профессиональной уникальности и конкурентоспособности.

4.3. Функции портфолио студента:

– диагностическая – фиксация интересующих свойств личности студента с целью установления результатов его обучения и определения динамики их изменения в рамках определенного периода времени;

– контрольная – выявление особенностей освоения студентом тех или иных элементов содержания образования с целью определения величины отклонения фактических его показателей от требуемых ФГОС ВО;

– оценочная – соотнесение выявленных качеств личности или характеристик учебно-познавательного процесса с принятой оценочной шкалой с целью обеспечения обратной связи о процессе учения;

– аттестационная – предоставление информации о результатах подготовки отдельного студента с целью определения возможности признания его как достигшего требуемого образовательного уровня;

– рейтинговая – определение рейтинга студента в ряду других студентов или иной выборочной совокупности;

– мотивационная – повышение образовательной и профессиональной мотивации студентов, развитие их способности к самодетерминации.

4.4. Портфолио студента может включать сертификаты; грамоты; дипломы; тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем; фотографии, аудио- и видеозаписи и пр., которые могут быть представлены в формах:



- портфолио документов – содержит сертифицированные индивидуальные образовательные достижения;
- портфолио работ – включает коллекцию работ и результатов студента, которые демонстрируют его усилия, прогресс и достижения в различных областях;
- портфолио отзывов – содержит тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и самоанализа.

4.5. Целесообразно создание и использование двух типов портфолио, отличающихся по способу обработки и презентации информации:

- портфолио в бумажном варианте;
- электронный вариант портфолио.

Электронный вариант портфолио размещается на корпоративном (образовательном) портале МаГК.

4.6. Портфолио создается студентом в течение всего периода своего обучения в Консерватории.

4.7. Формирование портфолио является обязательным для каждого студента. Студент несёт персональную ответственность за формирование портфолио.

## **5. Структура портфолио студента**

5.1. Портфолио оформляется в индивидуальной папке с файлами, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные достижения студента в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за период обучения в Консерватории.

5.2. Портфолио состоит из титульного листа и достижений студента в учебно-профессиональной, научно-исследовательской, творческой и общественной деятельности (Приложение).

5.3. Титульный лист портфолио содержит основную информацию:

- наименование учебного заведения;
- наименование кафедры;
- специальность / направление подготовки с указанием шифра ФГОС ВО (СПО);
- группа;
- Ф.И.О. студента;
- фото студента (по желанию);
- город и год начала оформления портфолио.

5.4. Достижения студента в учебно-профессиональной, научно-исследовательской, творческой и общественной деятельности оформляется в табличной форме с отображением наиболее значимых материалов, отражающих достоверную информацию об успехах обучающегося, содержащую сведения, подкрепленные документально.

5.4.1. Раздел «Учебно-профессиональная деятельность» формируется в период всего обучения студента и по мере прохождения им всех видов практик. Раздел позволяет учитывать не только уровень профессиональной компетентности студента, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде.

Данный раздел включает следующие материалы:

- индивидуальные достижения в учебной деятельности;
- отзывы, благодарности от руководства организаций по месту прохождения практик;



Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
*Положение о портфолио студента*  
СМК–ПВД–ППС–2.0/66–15

Лист 5  
Всего листов 10  
Версия 01

– фото- и видеоматериалы, афиши, демонстрирующие творческую работу обучающегося.

5.4.2. Раздел «Научно-исследовательская и творческая деятельность» отражает участие студента в конференциях (ассамблеях), конкурсах, экспедициях и включает материалы публикаций (сканированные документы статей, тезисов, докладов студента и пр.).

5.4.3. В разделе «Общественная деятельность» фиксируются результаты участия студента в самоуправлении, общественных организациях, результаты волонтерской и культурно-досуговой деятельности и др.

5.5. При оформлении портфолио необходимо соблюдать следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- аккуратность и эстетичность оформления.

СМК–ПВД–ППС–2.0/66–15 Система менеджмента качества. Положение о портфолио студента разработал:

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и качества образования

О.А. Удотова



Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
*Положение о портфолио студента*  
СМК–ПВД–ППС–2.0/66–15

Лист 6  
Всего листов 10  
Версия 01

Приложение

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Челябинской области  
«Магнитогорская государственная консерватория (академия)  
имени М.И. Глинки»

## ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

**Кафедра**

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

**Специальность /  
Направление подготовки**

\_\_\_\_\_ (шифр специальности (направления подготовки) и наименование)

**Группа**

**Ф.И.О. студента**

**Фото студента**

Магнитогорск, 20 \_\_ г.



**Достижения в учебно-профессиональной, научно-исследовательской,  
общественной и творческой деятельности**

Номер п/п	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Дата проведения	Диплом, сертификат
<b>Учебно-профессиональная деятельность</b>				
1.				
2.				
<b>Научно-исследовательская и творческая деятельность</b>				
<b><u>Конференции:</u></b>				
1.				
2.				
<b><u>Публикации:</u></b>				
1.				
2.				
<b><u>Экспедиции:</u></b>				
1.				
2.				
<b>Общественная деятельность</b>				
1.				
2.				
3.				







Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
Положение о портфолио студента  
СМК-ПВД-ППС-2.0/66-15

Лист 9  
Всего листов 10  
Версия 01

**Лист согласования**  
СМК-ПВД-ППС-2.0/66-15  
Положение о портфолио

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	24.12.2015
Заместитель декана по воспитательной работе		С.В. Федотова	24.12.2015
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	24.12.2015

