




Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
*Положение о практике обучающихся, осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы высшего образования  
(уровень бакалавриата)*  
СМК-ПВД-ППВО(б)-1.1/13-16

Лист 1  
Всего листов 16  
Версия 02

Обсуждено и принято  
на заседании Ученого совета  
протокол № 2  
от «21» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. ректора ГБОУ ВО ЧО  
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

  
Н.Н. Веремеенко  
Ввести в действие с «22» сентября 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


***ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

**Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования  
(уровень бакалавриата)**

**СМК-ПВД-ППВО(б)-1.1/13-16**

Версия 02

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и качества образования,  
представитель руководства по качеству  
 /О.А. Удотова

Юрисконсульт  
 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2016



## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение определяет виды, порядок организации и материальное обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровень бакалавриата) в ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

## **2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (ред. от 15.01.2015);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки от 27.11.2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 г. № 40168);
- Приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38993);
- Приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38994);
- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550);
- Нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации;
- Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;
- локальными актами ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;



- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности;
- СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией»;
- СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

### 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**высшее образование** — образование на базе среднего общего, среднего профессионального образования, осуществляемое в Консерватории по образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным ФГОС;

**направленность (профиль) образования** — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и/или виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**образовательная деятельность** — деятельность по реализации образовательных программ;

**образовательная программа** — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;


**обучающийся** — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**практика** — вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**учебный план** — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

**учебный процесс** — целенаправленная деятельность ректората, структурных подразделений Консерватории, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку студентов по специальностям и направлениям подготовки, предусмотренным соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, учебными планами Консерватории по основным образовательным программам высшего образования;

**федеральный государственный образовательный стандарт** — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровень бакалавриата)</i> СМК–ПВД–ППВО(б)–1.1/13–16</p>	<p>Лист 4 Всего листов 16 Версия 02</p>
---	---	---

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**ВО** – высшее образование;

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

**ДМШ** – детская музыкальная школа;

**ДШИ** – детская школа искусств;

**МаГК (Консерватория)** – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

**НТСО** – научно-творческое студенческое общество;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**СМИ** – средства массовой информации;

**СМК** – система менеджмента качества;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

#### 4. Общие положения

4.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее — Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно — обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

4.2. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 4.3 настоящего Положения, утверждается проректором по учебной работе МаГК и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС.

4.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



4.5. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практики (далее вместе — практики).

4.6. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается МаГК в соответствии с ФГОС ВО.

4.7. Учебная и производственная практики реализуются в следующих видах в соответствии с ФГОС ВО и учебными планами Консерватории:

#### 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады

Учебная практика

- Б2.В.УП.01 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
Б2.В.УП.02 Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Производственная практика

- Б2.В.ПП.01 Педагогическая практика  
Б2.В.ПП.02 Творческая практика  
Б2.В.ПП.03 Научно-исследовательская работа  
Б2.В.ПП.04 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
Б2.В.ПП.05 Преддипломная практика

#### 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство

Учебная практика

- Б2.В.УП.01 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
Б2.В.УП.02 Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Производственная практика

- Б2.В.ПП.01 Педагогическая практика  
Б2.В.ПП.02 Исполнительская практика  
Б2.В.ПП.03 Научно-исследовательская работа  
Б2.В.ПП.04 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
Б2.В.ПП.05 Преддипломная практика

#### 53.03.05 Дирижирование

Учебная практика

- Б2.В.УП.01 Творческая практика  
Б2.В.УП.02 практика по получению первичных профессиональных умений и навыков



Б2.В.УП.03 практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Производственная практика

Б2.В.ПП.01 Педагогическая практика

Б2.В.ПП.02 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.В.ПП.03 Научно-исследовательская работа

Б2.В.ПП.04 Преддипломная практика

53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство  
профиль «Музыковедение»

Учебная практика

Б2.В.УП.01 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Б2.В.УП.02 Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Производственная практика

Б2.В.ПП.01 Педагогическая практика

Б2.В.ПП.02 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.В.ПП.03 Научно-исследовательская работа

Б2.В.ПП.04 Преддипломная практика

52.03.01 Хореографическое искусство  
профиль «Педагогика балета»

Учебная практика

Б2.В.УП.01 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Б2.В.УП.02 Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Производственная практика

Б2.В.ПП.01 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.В.ПП.02 Педагогическая практика

Б2.В.ПП.03 Научно-исследовательская работа

Б2.В.ПП.04 Преддипломная практика

53.03.03 Вокальное искусство  
профиль «Академическое пение»

Учебная практика

Б2.В.УП.01 Творческая практика

Б2.В.УП.02 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Б2.В.УП.03 Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Производственная практика

Б2.В.ПП.01 Педагогическая практика



Б2.В.ПП.02	Творческая практика
Б2.В.ПП.03	Научно-исследовательская работа
Б2.В.ПП.04	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.ПП.05	Преддипломная практика

#### 44.03.01 Педагогическое образование

##### Учебная практика

Б2.В.УП.01	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.УП.02	Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

##### Производственная практика

Б2.В.ПП.01	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.ПП.02	Педагогическая практика
Б2.В.ПП.03	Преддипломная практика

4.8. Содержание каждого из видов практики отражено в рабочих программах учебных дисциплин ОПОП.

4.9. Основной базой для проведения практик являются ДМШ, ДШИ, учреждения дополнительного образования детей, творческие коллективы; учебные подразделения Вуза-комплекса МаГК – Музыкальная школа-лицей, Музыкальный колледж, Консерватория; Драматический театр им. А.С. Пушкина, Магнитогорский театр оперы и балета, Магнитогорское концертное объединение, средние общеобразовательные школы, детские сады. Производственная практика может быть организована также в отдельных типах внешкольных учреждений.

4.10. Способ организации практики — стационарный. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях МаГК или в ДМШ, ДШИ, учреждениях дополнительного образования, учреждениях культуры и искусства Магнитогорска, а также других регионов РФ на основе договоров, заключенных между МаГК и этими учреждениями.

## **5. Содержание и особенности организации при прохождении различных видов практик**

5.1. Требования к организации практики определяются ОПОП ВО и ФГОС.

Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5.2. Учебная, производственная и преддипломная практики осуществляются на базе учреждений и организаций, осуществляющих образовательную и профессионально-исполнительскую деятельность в области культуры и искусства.

5.3. В случаях, предусмотренных ФГОС, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в МаГК (ее структурных подразделениях).

5.4. Сроки проведения практик устанавливаются МаГК в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС.



5.5. Учебная и производственная практика проводится одновременно с теоретическим обучением.

5.6. Преддипломная практика проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени (2 недели).

5.7. Учебная, производственная и преддипломная практики, проводимые в учреждениях и в организациях, организуются на основании договоров между МаГК и учреждениями и организациями.

5.8. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.9. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и при условии заключения договора между МаГК и конкретными учреждениями и организациями. В этом случае для руководства практикой назначается второй руководитель из числа работников профильной организации.

5.11. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.12. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном МаГК.

5.13. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

## **6. Аттестация по итогам практик**

6.1. Аттестация по итогам всех видов практик осуществляется в конце каждого семестра выпускающей кафедрой на основе отчета практиканта, утвержденного руководителем практики и отзыва на практиканта руководителя практики.





6.2. Аттестация осуществляется в форме зачета (или экзамена) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки и профильной направленности. Оценка по данному виду практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.3. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

6.4. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6.5. Обучающийся, работа которого по результатам одного или нескольких видов практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план и не допускается к защите выпускной квалификационной работы и сдаче государственных экзаменов.

## **7. Материальное обеспечение**

7.1. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливается локальным нормативным актом МаГК.

7.2. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## **8. Права и ответственность**

### **8.1. Руководство учебной и производственной практиками**

8.1.1. Ответственность за организацию и проведение всех видов практики возлагается на ректора Консерватории. Общее руководство всеми видами практик осуществляет заведующий производственной практикой Консерватории.

8.1.2. На кафедрах ответственность за организацию и проведение производственной практики возлагается на руководителей практики.

### **8.2. Выпускающая кафедра**

– принимает меры по внедрению достижений искусствоведческой и педагогической науки в содержание и организацию всех видов практик, изучает и обобщает передовой опыт организации исполнительской (актерской, хореографической) и педагогической практики, принимает меры к ее совершенствованию;

– выделяет преподавателей-консультантов практик;

– обеспечивает обучающихся необходимой литературой по специальности;

– консультирует обучающихся и обеспечивает выполнение заданий по НТСО;

– анализирует ход и итоги всех видов практик и принимает меры по их совершенствованию.

### **8.3. Права и обязанности обучающихся**

8.3.1. При прохождении практик обучающийся обязан:

– своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– вести необходимую документацию (письменный отчет по установленной форме), сдать ее руководителю практики после подписания у преподавателя.



8.3.2. Обучающиеся имеют право обращаться к руководителям практики, администрации и преподавателям по всем вопросам, возникающим в процессе практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

8.3.3. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого в ходе производственной практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

8.3.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Консерватории как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Консерватории и локальными нормативными актами.

#### **8.4. Заведующий производственной практикой**

Заведующий производственной практикой подчиняется проректору по учебной работе и выполняет следующие обязанности:

- Занимается организацией и проведением всех видов практик.
- Устанавливает связь с базами практик, занимается подбором учреждений в системе эстетического образования (музыкального, хореографического и актерского искусства) в качестве базы производственной практики.
- Согласовывает сроки проведения практик на всех уровнях.
- Осуществляет контроль работы руководителей практик на факультетах, руководителей творческих коллективов, преподавателей-консультантов, ДМШ и ДШИ, учреждений дополнительного образования для детей, учреждения культуры и искусства Магнитогорска, принимающих участие в проведении практик.
- Контролирует работу обучающихся в период практик, принимает меры по устранению недостатков в их организации, принимает предложения обучающихся по совершенствованию организации и проведения практик.
- Принимает участие в заседаниях Учебно-методического совета Консерватории по проблемам организации и проведения практик.
- Отчитывается на заседаниях ректората и Ученого совета Консерватории по вопросам организации и проведения всех видов практик.
- Осуществляет оформление документов, касающихся организации, проведения и итогов всех видов практик.
- Контролирует учебно-методическое обеспечение всех видов практик.

#### **8.5. Руководитель практики на специальных кафедрах**

- осуществляет совместно с заведующим производственной практикой подбор ДМШ и ДШИ, учреждений дополнительного образования для детей, учреждения культуры и искусства и творческих коллективов Магнитогорска в качестве баз для всех видов практик на кафедре;
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов всех видов практик на кафедре;
- совместно с заведующим производственной практикой устанавливает связь с базами практик, заключает договор о сотрудничестве, распределяет обучающихся по творческим коллективам, ДМШ и ДШИ, учреждений дополнительного образования для детей, учреждения культуры и искусства Магнитогорска и обеспечивает своевременное оформление документов;



- контролирует работу творческих коллективов, преподавателей-консультантов, выборочно посещает уроки и внеурочные занятия, проводимые обучающимися, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- изучает отчетную документацию практикантов и оценивает их работу.

#### **8.6. Преподаватель-консультант**

- устанавливает связь с творческими коллективами, ДМШ и ДШИ, учреждениями дополнительного образования для детей, учреждениями культуры и искусства Магнитогорска;
- принимает участие в планировании и организации практик;
- организует изучение творческого опыта исполнительской (актерской, хореографической), педагогической и учебно-воспитательной деятельности по специальности (предмету);
- осуществляет подготовку и проведение обучающимися учебно-воспитательной работы в различных формах (урок, концерт, спектакль, конкурс, фестиваль, олимпиада и др.);
- помогает обучающимся разрабатывать и проводить уроки различных типов, обеспечивает их воспитывающий и развивающий характер, применение разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- анализирует и оценивает концерты, спектакли, конкурсы, уроки, факультативные и внеурочные занятия обучающихся по предмету производственной практики, организует их коллективное обсуждение;
- проводит проблемные семинары, методические совещания с обучающимися;
- включает обучающихся в работу предметных методических объединений баз практик;
- представляет сведения по итогам проведенной практики руководителю практики на специальной кафедре.

#### **8.7. Руководитель творческого коллектива**

- включает обучающихся в исполнительскую (актерскую, хореографическую) и педагогическую деятельность с творческим коллективом и отдельными обучающимися в соответствии с задачами практики;
- помогает обучающимся в планировании исполнительской (актерской, хореографической), учебной и воспитательной работы, проведении коллективных творческих мероприятий и других форм коллективной и индивидуальной деятельности;
- дает характеристику практикантам, оценку их работы;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки обучающихся.

#### **8.8. Руководитель учебно-воспитательного учреждения**

- знакомит обучающихся с успехами и достижениями исполнительского (актерского, хореографического) и педагогического труда, а также с проблемами и трудностями в коллективе;
- предоставляет возможность практикантам участвовать в работе творческого коллектива, учебно-воспитательного учреждения, методических объединений, педагогического совета;
- вносит предложения по совершенствованию всех видов практик.



## **9. Документация, учет и оценка учебной и производственной практик обучающихся**

### 9.1. По итогам прохождения практики:

- обучающийся обязан подготовить творческий и документальный отчет, в котором должны содержаться сведения о конкретно выполненной работе;
- сдача зачета по практике производится в присутствии комиссии, назначенной заведующим кафедрой;
- преподавателем-консультантом дается характеристика с оценкой деятельности практиканта, отчетная документация представляется руководителю, ответственному за данный вид практики на кафедре.


### 9.2. Работа обучающихся на всех этапах прохождения практики оценивается дифференцированно. Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессионально-исполнительских (актерских, хореографических), педагогических умений;
- уровень профессиональной направленности будущих исполнителей (актеров, хореографов), преподавателей, их творческой активности (интерес к исполнительской, педагогической, актерской, хореографической профессии, любовь к детям, ответственное отношение к работе и т. д.).

### 9.3. Критерии оценки:

- «Отлично» — ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики того или иного курса, обнаружил умения правильно определить и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу, способы и результаты ее решения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, исполнительскую (актерскую, хореографическую), педагогическую культуру.
- «Хорошо» — ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умения определять основные учебно-воспитательные задачи способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
- «Удовлетворительно» — ставится обучающемуся, который выполнил программу работы, но не проявил глубокого знания исполнительской (актерской, хореографической), психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы, не учитывал, в достаточной степени, возрастные и индивидуальные особенности детей.
- «Неудовлетворительно» — ставится обучающемуся, который не выполнил программу исполнительской (актерской, хореографической), педагогической работы, обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории, неумение применять ее для выдвижения и реализации исполнительских и воспитательных задач, устанавливать правильные взаимоотношения учащихся, коллектива и организовывать художественно и педагогически целесообразную их деятельность.

9.4. В итоговой оценке за практику учитываются степень эффективности проведенной обучающимся исполнительской (актерской, хореографической), педагогической деятельности, участие в методической работе учреждения, его отношение к профессии, качество отчетной документации.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» <i>Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровень бакалавриата)</i> СМК-ПВД-ППВО(б)-1.1/13-16</p>	<p>Лист 13 Всего листов 16 Версия 02</p>
---	---	--

СМК-ПВД-ППВО(б)-1.1/13-16 Система менеджмента качества. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровень бакалавриата) разработала:

Заведующий производственной практикой



С.В. Мушкина





Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
*Положение о практике обучающихся, осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы высшего образования  
(уровень бакалавриата)*  
СМК-ПВД-ППВО(б)-1.1/13-16

Лист 15  
Всего листов 16  
Версия 02

**Лист согласования**

СМК-ПВД-ППВО(б)-1.1/13-16

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровень бакалавриата)

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	28.09.2016
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	28.09.2016
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	28.09.2016

