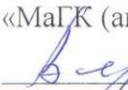




Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
*Положение о промежуточной аттестации обучающихся
в аспирантуре*
СМК-ПВД-ППАА-1.5/48-14

Лист 1
Всего листов 11
Версия 01

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 1
от «27» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВПО ЧО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

Н.Н. Веремешко
Ввести в действие с «01» сентября 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Положение о промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре

СМК-ПВД-ППАА-1.5/48-14

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству

 /О.А. Удотова

Юрисконсульт

 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный Приказом Минобрнауки России № 909 от 30.07.2014 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 1259 от 19.11.2013;
- Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности;
- СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией»;
- СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Общие положения

4.1. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год, по окончании каждого семестра.



4.2. Промежуточная сессия проводится в виде зачетов и экзаменов, в том числе кандидатских.

4.3. Экзамены по всей дисциплине (или ее части) преследуют цель оценить работу аспиранта за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

4.4. Кандидатские экзамены устанавливают глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Кандидатскими экзаменами являются экзамены по дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина.

4.5. Зачеты служат формой проверки успешного выполнения аспирантами усвоения учебного материала, практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения педагогической практики и научно-исследовательской работы.

4.6. Аспиранты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными программами.

4.7. Цель промежуточной аттестации – мониторинг, измерение и оценка «составляющих» компетенций: знаний, практических умений, опыта деятельности, которые должен уметь продемонстрировать обучающийся в период сессии, освоив учебную дисциплину или ее часть в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки.

4.8. На проведение контрольных мероприятий преподавателю отводится время в соответствии с установленными нормами времени.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Форма проведения и процедура выставления зачета по дисциплине

5.1.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем, ведущим дисциплину.

5.1.2. Зачеты по отдельным дисциплинам выставляются преподавателем на последнем занятии по итогам работы в семестре (с учетом результатов текущего контроля успеваемости, семинаров, результатов выполнения самостоятельной работы и др.).

5.1.3. Зачет проводится:

- по результатам текущего контроля знаний обучающихся;
- в виде специального зачетного контрольного мероприятия (теста; собеседования и пр.).

5.1.4. При проведении зачетного контрольного мероприятия обучающийся с разрешения преподавателя может пользоваться рабочей программой учебной дисциплины, техническими средствами, справочной литературой и др.

5.1.5. Зачет по педагогической практике проставляется на основе результатов защиты отчетов перед руководителем практики и научным руководителем.

5.1.6. Зачеты по курсовым работам проставляются на основе результатов защиты обучающимися курсовых работ.



5.1.7. Зачет по научно-исследовательской работе проставляется на основе Отчета о НИР аспиранта и защиты отчета на заседании выпускающей кафедры, который проводится в конце первого года обучения, затем в очередную промежуточную сессию. В виде исключения Отчет о НИР аспиранта может переноситься на другой срок в индивидуальном порядке.

5.2. Форма проведения и процедура сдачи экзамена

5.2.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана.

5.2.2. Заведующим аспирантурой составляется расписание экзаменов, определяющее время экзаменов и место их проведения, утверждается ректором Консерватории и доводится до сведения преподавателей и аспирантов.

5.2.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

5.2.4. Экзамен принимают профессора, доценты, читающие курс лекций по данной учебной дисциплине.

5.2.5. В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его отсутствия по болезни (или иным причинам) экзамен принимает преподаватель, назначенный заведующим кафедрой или сам заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой оповещает заведующего аспирантурой о вынужденной замене преподавателя.

5.2.6. К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все семинарские и практические задания, курсовые работы и мероприятия текущего контроля по данной дисциплине.

5.2.7. В случае неявки на экзамен по уважительной причине аспирант обязан оповестить заведующего аспирантурой с последующим предоставлением соответствующего документа.

5.2.8. В случае неявки по неуважительной причине обучаемый считается как имеющий академическую задолженность.

5.2.9. Успешно обучающемуся по заочной форме обучения и допущенному к участию в экзаменационной сессии аспиранту, до начала сессии высылается (выдается) справка-вызов, дающая право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со статьей 173.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2.10. Экзаменационные требования составляются соответствующей кафедрой на основе рабочих программ и требований стандарта.

5.2.11. Экзамены проводятся в устной, письменной, тестовой или иной формах.

5.2.12. При проведении устного экзамена обучающийся получает экзаменационный билет, ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает экзаменатору.

Лист подготовки к ответу может быть рассмотрен в случае подачи обучающимся апелляции.

5.2.13. Во время экзамена обучающийся с разрешения преподавателя имеет право пользоваться справочной литературой.

5.2.14. Экзаменатор имеет право с целью выяснения глубины знаний и практических умений задавать обучающимся дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

5.2.15. Экзамен в форме письменной работы выполняется под наблюдением преподавателя - экзаменатора или преподавателя, ведущего практические занятия.

5.2.16. Экзамен в форме тестирования (экзамен в письменном виде) включает вопросы по всему курсу.



5.2.17. Если во время сдачи или пересдачи экзамена со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, ПК, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающего с экзамена с выставлением в аттестационной ведомости отметки «неудовлетворительно».

5.3. Система оценивания учебных достижений обучающихся

5.3.1. Зачеты оцениваются отметкой: «зачтено», «не зачтено».

5.3.2. Дифференцированные зачеты и экзамены оцениваются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

5.3.3. Основные критерии оценки знаний, практических умений и владений обучаемого:

– отметка «зачтено» ставится обучающимся, успешно занимающимся по данной дисциплине в семестре, не имеющим задолженностей по результатам текущего контроля и/или успешно прошедшим контрольное мероприятие;

– отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущего контроля по данной дисциплине;

– отметка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

– отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками;

– отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

– отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не способен к целостному воспроизведению текста. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

5.3.4. Критерии оценки компетенций, знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливает преподаватель. Ответственность за единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой.

5.3.5. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене.

5.4. Порядок оформления записей, содержащих первичную информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся

5.4.1. Информация об освоении обучающимися учебных дисциплин ОПОП вносится в индивидуальные планы аспирантов, являющиеся одновременно зачетными книжками и в экзаменационную ведомость. Преподаватель несет ответственность за четкость и точность записи.



5.4.2. Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся.

5.4.3. Прием зачета, экзамена, курсовой работы и практики без экзаменационной ведомости и индивидуального плана аспиранта не допускается.

5.4.4. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в аттестационной ведомости отметка «не явился».

5.4.5. Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора по представлению заведующего аспирантурой. Результаты всех экзаменов и зачетов, включая зачеты по результатам научно-исследовательской работы, учитываются при назначении стипендии.

5.6. Порядок прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику

5.6.1. Обучающийся предоставляет в отдел аспирантуры:

- заявление на имя заведующего аспирантурой о предоставлении индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации;
- документы, подтверждающие причину прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику обучения (медицинскую справку или иные документы).

5.6.2. Заведующий аспирантурой рассматривает предоставленные документы, визирует заявление обучающегося, на основании чего издается распоряжение по отделу аспирантуры об установлении индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации с указанием конкретного срока, до которого продлевается сессия.

5.7. Порядок ликвидации академических задолженностей

5.7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.7.3. Обучающиеся, имеющие академические задолженности по неуважительным причинам, подают на имя заведующего аспирантурой заявление с обязательством ликвидации академической задолженности в установленные сроки, но не позднее одного месяца после начала следующего семестра.

5.7.4. Обучающиеся, имеющие задолженности по уважительным причинам, подают на имя заведующего аспирантурой заявление о предоставлении им индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации в соответствии с Порядком, установленным в п. 5.6 данного Положения.

5.7.5. Преподаватель должен принять у обучающегося экзамен (зачет) во время, установленное индивидуальным графиком.

5.7.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, установленные в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности.

5.7.7. Первая пересдача, как правило, осуществляется преподавателю, принимавшему первый экзамен (зачет) по поручению заведующего кафедрой.

Вторая пересдача по этой дисциплине проводится только комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.



5.7.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.7.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, приказом ректора по представлению зав. аспирантурой отчисляются из Консерватории как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.8. Присутствие на промежуточной аттестации других лиц

5.8.1. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации могут присутствовать ректор/проректор, руководитель структурного подразделения, заведующий кафедрой.

5.8.2. О посещении экзамена или зачета лицами, в чьи обязанности входит контроль проведения промежуточной аттестации, преподаватель должен быть предупрежден заранее.

5.8.3. Присутствие на промежуточной аттестации обучающихся лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения проректора по учебной работе не допускается.

5.9. Порядок проведения апелляции

5.9.1. По результатам экзамена обучающийся имеет право подать на имя заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина, письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его результатами.

5.9.2. На кафедре создается апелляционная комиссия в составе: заведующий кафедрой, экзаменатор и преподаватель кафедры. При необходимости в состав комиссии входит заведующий аспирантурой.

5.9.3. В случае проведения экзамена в письменной форме аспирант может ознакомиться со своей работой в присутствии заведующего кафедрой и экзаменатора. В случае проведения устного экзамена рассматривается лист подготовки обучающегося к устному ответу.

5.9.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов его сдачи.

5.9.5. Апелляция подается обучающимся лично в день объявления оценки по экзамену. Рассмотрение апелляций проводится в течение этого же дня или в течение следующего за экзаменом днем.

5.9.6. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.9.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

5.9.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

5.9.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения обучающегося.

6. Ответственность

6.1. Проректор по научной работе несет ответственность за контроль исполнения требований настоящего Положения, а также недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при оценке уровня освоения обучающимися ОПОП, а также принятие решения о дальнейшем использовании данного Положения.



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
*Положение о промежуточной аттестации обучающихся
в аспирантуре*
СМК-ПВД-ППАА-1.5/48-14

Лист 8
Всего листов 11
Версия 01

6.2. Заведующий аспирантурой несет ответственность за своевременную организацию промежуточной аттестации обучаемых; за создание условий обучающимся для ликвидации академических задолженностей и обеспечение контроля за своевременной их ликвидацией.

6.3. Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременное проведение контрольных мероприятий преподавателями кафедры; создание условий обучающимся для ликвидации академических задолженностей по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, принятие мер по обеспечению освоения обучаемыми образовательной программы, а также за знание и выполнение обучаемыми и подчиненным персоналом требований настоящего Положения.

6.4. Профессорско-преподавательский состав несет ответственность за разработку контрольно-оценочных средств по закрепленным дисциплинам, проведение контрольных мероприятий в соответствии с требованиями данного Положения; идентификацию, достоверную, полную и своевременную регистрацию результатов промежуточной аттестации обучаемых, обеспечение передачи информации по результатам промежуточной аттестации обучаемых по закрепленным дисциплинам.

СМК-ПВД-ППАА-1.5/48-14 Система менеджмента качества. Положение о промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре разработал:

Заведующая аспирантурой

Н.В. Назарова



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
*Положение о промежуточной аттестации обучающихся
в аспирантуре*
СМК-ПВД-ППАА-1.5/48-14

Лист 10
Всего листов 11
Версия 01

Лист согласования

СМК-ПВД-ППАА-1.5/48-14

Положение о промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по научной работе		Н.И. Лазарева	28.08.14
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	28.08.14
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	28.08.14
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	28.08.14

