



Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОН-  
СЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
*Положение о редакции журнала*  
*«Вестник Магнитогорской консерватории»*  
СМК-ПВД-ПУЖ-2.0/33-14

Лист 1  
Всего листов 10  
Версия 01

Обсуждено и принято  
на заседании Ученого совета  
протокол № 1  
от «27» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО  
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

  
Н.П. Веремеев  
Ввести в действие с «01» сентября 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Положение о редакции журнала «Вестник Магнитогорской консерватории»

СМК-ПВД-ПУЖ-2.0/33-14

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования, аккре-  
дитации и качества образования,  
представитель руководства по качеству

 /О.А. Удотова

Юрисконсульт

 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок издания журнала «Вестник Магнитогорской консерватории» в ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

## 2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Научный, методический и информационный периодический журнал «Вестник Магнитогорской консерватории» является специальным журналом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки». Издание журнала и его формирование регламентируется основными нормативно-правовыми документами в сфере научной деятельности и способствует эффективному выполнению Постановления Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2006 г. «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней».

В своей работе Учредитель и Издатель журнала «Вестник Магнитогорской консерватории» ГБОУ ВПО ЧО Магнитогорская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки руководствуется следующими документами:

Законодательные документы: журнал зарегистрирован в Федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС77-28669 от 13 июня 2007 г.

Нормативные и инструктивные документы:

- Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации.

Положение о виде деятельности;

- СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».

Справочные документы:

- СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

Редакция обязана при осуществлении своей деятельности соблюдать действующее законодательство РФ, настоящее Положение.

## 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**«Вестник МаГК»** – журнал «Вестник Магнитогорской консерватории»;

**ВАК** – высшая аттестационная комиссия;

**МаГК (Консерватория)** – Магнитогорская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки;

**НЭБ** – научная электронная библиотека;



**РИНЦ** – рейтинг индекса научного цитирования;

**СМИ** – средства массовой информации;

**СМК** – система менеджмента качества.

#### **4. Общие положения**

4.1. Основной целью журнала является содействие повышению качества подготовки специалистов в соответствии со стратегическими направлениями по обеспечению единой государственной политики в области государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров и Программы развития консерватории. Журнал создан в целях освещения научных разработок и новых технологий в области истории и теории музыки, педагогики и методики, музыкального образования и краеведения. Журнал адресован музыкантам-профессионалам, преподавателям и студентам музыкальных учебных заведений.

4.2. Основными задачами издательской деятельности «Вестника МаГК» являются:

- формирование научной составляющей консерваторской среды и освещение основных достижений в научной и методической работе;
- выявление научного потенциала для внедрения передовых достижений науки в учебный процесс консерватории;
- организация открытой научной полемики, способствующей повышению качества диссертационных исследований, эффективности экспертизы научных работ.

4.3. Исполнитель вида деятельности.

ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) им. М. И. Глинки» несёт расходы по содержанию журнала.

Функции Редакции и Распространителя журнала выполняет Консерватория.

Учредитель имеет право:

- назначать и освобождать Главного редактора и редакционный Совет;
- запрашивать информацию о финансово-хозяйственной деятельности Редакции, о расходовании предоставленных Редакции учредителем целевых средств;
- исполнять принятые на себя обязательства перед Редакцией и третьими лицами для своевременной подготовки и выпуска журнала;
- оказывать редакции иное содействие в осуществлении её деятельности.

Редакция пользуется правами, выполняет обязанности и несёт ответственность за свои действия в соответствии с законом о СМИ. Редакция не отвечает по обязательствам учредителя и других лиц.

Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

Редакция вправе совершать все действия, не запрещённые действующим законодательством.

Исполнительными органами журнала являются:

- Главный редактор, который утверждается учредителями журнала;
- Редакционный Совет журнала (состоит менее чем из десяти человек);
- Главный редактор журнала может быть избран не из числа его участников.

4.4. Функции исполнителей вида деятельности:

– Общее руководство по формированию и изданию научного рецензируемого журнала осуществляет ректор университета, который регламентирует деятельность Редакции. В состав Редакции входят: Главный редактор и Редакционный совет.

– Редакционный совет регламентирует условия публикации научных статей в журнале, устанавливает правила подачи материалов для публикации.



– Редакционный совет формирует список рецензентов для анализа и оценки статей на соответствие заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемым к научным журнальным статьям и их оформлению.

– Редакционный совет может отклонять предоставленные материалы, если они не соответствуют установленным требованиям и правилам представления в редакцию материала.

– Редакция имеет право самостоятельно определять направления своей деятельности и осуществлять подбор подлежащих выпуску в свет материалов.

– Журнал в целях реализации технической, социальной и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

Для реализации своих функций члены Редакции должны:

– знать основные нормативные документы, регламентирующие функционирование издательской деятельности Консерватории;

– иметь отчетливое представление о структуре документации СМК МаГК и знать содержание документов, необходимых для выполнения своих обязанностей в СМК МаГК;

– знать и поддерживать Политику руководства МаГК в области качества, стратегию развития Консерватории;

– иметь представление о структуре управления Консерваторией;

– знать основные принципы менеджмента качества и процессного подхода к управлению организацией;

– знать современные подходы к решению проблем в области качества, быть готовым их адаптировать и применять при разработке, внедрении, обеспечении, функционировании, подготовке к сертификации и постоянном улучшении СМК Консерватории;

– осуществлять в установленном законом порядке поиск и сбор информации, статей преподавателей и аспирантов как МаГК, так и других музыкальных учебных заведений;

– осуществлять подготовку и редактирование информационных, научных, методических и иных материалов для последующей публикации в журнале;

– осуществлять функции распространителя журнала;

– своевременно и качественно выполнять задачи и функции, определенные данным Положением.

## **5. Организация и порядок выполнения деятельности**

5.1. Редакционный Совет является коллегиальным совещательным органом и решает вопросы творческой деятельности Редакции;

5.2. Председателем и руководителем Редакционного Совета является Главный редактор.

5.3. Заседания Редакционного Совета проводятся по мере необходимости. Решения Редакционного Совета принимаются простым большинством голосов при наличии 2/3 её состава.

5.4. Редакционный Совет:

– разрабатывает, обсуждает и утверждает текущие и перспективные редакционные планы, корректирует их выполнение;

– предлагает новые направления деятельности Редакции;

– рассматривает вопросы творчества;

– принимает решения по введению новых рубрик и снятию устаревших;

– вносит мнение о судьбе спорных материалов, предложенных к публикации;



- заботится о повышении профессионального мастерства авторов;
- поддерживает связи с другими периодическими изданиями, творческими союзами и организациями.

Порядок и способ осуществления действий по повышению качества выпусков журнала «Вестник МаГК» предусматривает:

- При организации взаимодействия с другими периодическими изданиями и творческими союзами Редакция организует обмен материалами (в том числе выпусками журналов) с печатной продукцией других музыкальных вузов.
- В целях развития «Вестника МаГК» и приведения публикаций в соответствие с требованиями ВАКа Редакция организует мероприятия, направленные на повышение качества журнала:
  - Заключение договора с соответствующей организацией на присвоение международного библиотечного номера ISSN – 2313-4453;
  - В целях повышения рейтинга индекса научного цитирования (РИНЦ) журнала Редакция осуществила Заключение Договора с Научной Электронной Библиотекой на размещение выпусков журнала «Вестник МаГК» (начиная с 2006 г.) на платформе НЭБ. Лицензионный Договор с НЭБ № 433-07/2014 от 22 июля 2014 г. предусматривает включение журнала в РИНЦ, подписку и открытый доступ к материалам журнала на платной основе.
  - Регламентирование периодичности выпускаемых в год журналов: до 2014 «Вестник МаГК» выпускался два раза в год; начиная с 2015 г. Редакция «Вестника МаГК» осуществляет четыре выпуска в год.
  - Начиная с 2015 г. изменяет правила предоставления материалов: к публикации принимаются статьи, выполненные в соответствии с установленными правилами подачи материалов для публикации. Основаниями для включения статей в журнал является наличие отзыва-рекомендации рецензента, который несёт ответственность за опубликованные материалы, их научную достоверность и соответствие жанровой специфике. Авторам присланные материалы и корректуры не возвращаются.
  - Организует проведение контроля выполнения сроков выпуска и качества издаваемых журналов;
  - Планирует выполнение корректирующих мероприятий по каждому направлению деятельности, учитывая основные тенденции в развитии Консерватории;
  - Организует проведение руководством Консерватории анализа издательской деятельности с целью принятия решений по повышению качества работы.
  - Для выполнения работ по изданию «Вестника МаГК» необходима помощь: программиста, который осуществляет вёрстку журнала; переводчика на английский язык; программиста, который выполняет работу по переводу журнала в систему XML для его размещения в НЭБ.

## **6. Права и ответственность**

6.1. Редакция имеет право предложить Учредителю заключать специальные договоры с другими юридическими и физическими лицами по вопросам подготовки, выпуска и распространения своей продукции.

6.2. Издатель имеет право:

- самостоятельно привлекать по трудовым и иным договорам корректоров, верстальщиков, переводчиков, рецензентов и иной персонал, необходимый для макетирования, вёрстки и подготовки к печати журнала;
- издавать журнал четыре раза в год (начиная с 2015 г.);





- следить за соблюдением редакцией и третьими лицами принятых Учредителем правил макетирования, дизайна, вёрстки и производства журнала;
- учитывать предложения Учредителей и Главного Редактора касательно мер поощрения по отношению к помощникам – оформителям журнала в связи с их деятельностью;
- гарантировать соблюдение авторских прав и иных прав на интеллектуальную собственность при публикации материалов.

#### 6.3. Прекращение и приостановление выпуска журнала.

Выпуск журнала может быть прекращён или приостановлен только по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

Приостановление выпуска журнала возможно по решению его Учредителей в случае отсутствия средств на его подготовку и выпуск.

#### 6.4. Право на название журнала.

Право на название журнала, подготовку и выпуск которого осуществляет Редакция, после его регистрации принадлежит Учредителю.

В случае прекращения подготовки и выпуска журнала право на возобновление его издания под тем же названием сохраняется за Учредителем.

#### 6.5. Финансово-хозяйственная деятельность.

Финансово-хозяйственная деятельность журнала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Ответственность за эффективность и законность деятельности журнала в пределах своей компетенции несут лица, избранные (назначенные) в установленном порядке.

#### 6.6. Контроль, учёт и отчётность.

Для осуществления своих прав по контролю Учредитель имеет право на получение информации и справок по всем вопросам, связанным с деятельностью журнала. Формы контроля, а также учёта и отчётности определяются настоящим Положением, действующим законодательством.

#### 6.7. Рассмотрение споров.

Учредитель (участники) будут прилагать все усилия к тому. Чтобы решать все разногласия и споры, которые могут возникнуть по настоящему Положению, в связи с ним или в результате его исполнения, путём переговоров.

Споры и разногласия, которые невозможно решить путём переговоров, решаются в судебном или ином установленном законом порядке.

#### 6.8. Изменение Положения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Учредителем.

Настоящее Положение утрачивает силу лишь в случае ликвидации журнала.

Изменение в настоящее Положение вносятся в случаях, установленных законом, или решению Учредителя.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению будут оформляться в письменной форме.

#### 6.9. Наименование должности исполнителей:

6.9.1. Редакционный Совет является коллегиальным совещательным органом и решает вопросы творческой деятельности Редакции;

6.9.2. Председателем Редакционного Совета является Главный редактор. Главный Редактор несет ответственность за:

- качество выпускаемой продукции;



- своевременность выпуска журналов;
- контакты с НЭБ и другими издательствами;
- за соответствие напечатанных статей и материалов заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемым к научным журнальным статьям и их оформлению.

6.10. Главный Редактор и Редакция могут не разделять взгляды авторов на ту или иную научную проблему.

6.11. Редакционный Совет:

- разрабатывает, обсуждает и утверждает текущие и перспективные редакционные планы, корректирует их выполнение;
- предлагает новые направления деятельности Редакции;
- рассматривает вопросы творчества;
- принимает решения по введению новых рубрик и снятию устаревших;
- вносит мнение о судьбе спорных материалов, предложенных к публикации;
- заботится о повышении профессионального мастерства авторов;
- поддерживает связи с другими периодическими изданиями, творческими союзами и организациями.

## 7. Планирование и оценка деятельности

7.1. Редакция журнала работает по плану, составленному на семестр (учитываются направления работы отдельных кафедр, а также график работы аспирантов, памятные даты и пр.).

7.2. План составляется Главным Редактором и согласовывается с Заместителем Председателя Редакционного Совета (Проректором по науке).

7.3. Все виды работ и мероприятия, осуществляемые исполнителями, документируются в виде соответствующих записей.

- Договор с Домом Печати о выполнении услуг по изданию журнала;
- Счёт-фактура на издание журнала;
- Лицензионный договор с НЭБ;
- Акты приёмки–передачи выпусков журнала в библиотеку;
- Акты о передаче невостребованных номеров журнала на склад.

7.4. Оценка деятельности Редакционного Совета и Главного Редактора производится Председателем Редакционного совета и его Заместителем на основании выпусков журнала «Вестник МаГК».

СМК–ПВД–ПУЖ–2.0/33–14 Система менеджмента качества. Положение о редакции журнала «Вестник Магнитогорской консерватории» разработал:

Главный редактор журнала  
«Вестник Магнитогорской консерватории»

О.А. Урванцева







Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОН-  
СЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
Положение о редакции журнала  
«Вестник Магнитогорской консерватории»  
СМК-ПВД-ПУЖ-2.0/33-14

Лист 9  
Всего листов 10  
Версия 01

**Лист согласования**

СМК-ПВД-ПУЖ-2.0/33-14

Положение о редакции журнала «Вестник Магнитогорской консерватории»

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по науч- ной работе		Н.И. Лазарева	28.08.2019г.
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	28.08.2019г.
Начальник отдела лицензирования, ак- кредитации и качест- ва образования		О.А. Удотова	28.08.19г.

