



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение об организации воспитательной работы со студентами
СМК-ПВД-ПВР-8.1/50-14

Лист 1
Всего листов 9
Версия 01

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 1
от «27» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО

«МаГК (академия) имени М.И. Глинки»

 Н.Н. Веременко

Ввести в действие с «01» сентября 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Положение об организации воспитательной работы со студентами

СМК-ПВД-ПВР-8.1/50-14

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству

 /О.А. Удлова

Юрисконсульт

 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение воспитательной работы в ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

В своей деятельности лица, осуществляющие воспитательную работу, руководствуются следующими документами:

– Законодательные документы Правительства Российской Федерации, «О национальной доктрине образования в РФ», «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации», «Концепция развития студенческого самоуправления в Российской Федерации»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

– СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности;

– СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией»;

– СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

воспитание студентов – целенаправленная деятельность коллектива консерватории, ориентированная на создание условий для социально-гражданственного и нравственного развития студентов на основе этических ценностей, оказание им помощи в жизненном самоопределении, духовном, гражданском и профессиональном становлении; создание условий для самореализации личности.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ВР – воспитательная работа;

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

СМК – система менеджмента качества.

4. Общие положения

4.1. Целью воспитания студентов Консерватории является разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.



4.2. Основными задачами воспитательной деятельности являются:

- формирование нравственной культуры студентов;
- формирование активной гражданской и патриотической позиции, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций вуза, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к табакокурению, наркотикам, алкоголизму, антиобщественному поведению.

4.3. Воспитательную работу со студентами осуществляет заместитель декана по воспитательной работе, институт кураторов, совет студентов Консерватории и студенческого городка, а также весь руководящий и педагогический состав МаГК.

4.4. Функции заместителя декана по воспитательной работе:

- Обеспечение комплексного, текущего планирования воспитательной работы и его реализация в Консерватории.
- Оказание помощи по воспитательной работе кураторам студенческих групп.
- Анализ и контроль воспитательной работы, проводимой на факультетах и в Консерватории в целом.
- Анализ работы кураторов и разработка рекомендаций по улучшению качества работы.
- Разработка мероприятий, проводимых в Консерватории.
- Организация работы студенческого актива, обучение кураторов групп.
- Проведение общих мероприятий по всем направлениям воспитательной работы, соответственно программам, планов реализации концепции воспитательной работы.
- Участие в городских и областных мероприятиях, патриотического, духовно-нравственного, культурно-массового, спортивно-оздоровительного, научно-образовательного, трудового направлений деятельности.

– Проведение мониторинга воспитательного процесса в МаГК.

Для реализации своих функций заместитель декана по воспитательной работе должен:

- знать основные нормативные документы, регламентирующие функционирование воспитательной работы со студентами;
- иметь отчетливое представление о структуре документации СМК МаГК и знать содержание документов, необходимых для выполнения своих обязанностей в СМК МаГК;
- знать и поддерживать Политику руководства МаГК в области качества, стратегию развития Консерватории;
- иметь представление о структуре управления Консерваторией;
- знать основные принципы менеджмента качества и процессного подхода к управлению организацией;
- знать современные подходы к решению проблем в области качества, быть готовым их адаптировать и применять при разработке, внедрении, обеспечении, функционировании, подготовке к сертификации и постоянном улучшении СМК Консерватории;



– своевременно и качественно выполнять задачи и функции, определенные данным Положением.

5. Организация и порядок осуществления воспитательной работы со студентами

5.1. Модель воспитательной работы в Консерватории включает несколько направлений разного уровня:

- повышение общей культуры,
- организацию нравственно-патриотических, спортивно-оздоровительных мероприятий,
- развитие творческого потенциала, совершенствование условий для всестороннего развития индивидуальных качеств личности.

5.2. Комплексная программа, ежегодные планы направлены на реализацию основных положений Концепции воспитательной работы Консерватории.

В целях воспитания используются и возможности учебного процесса, что находит отражение в рабочих учебных программах, нацеливающих на нравственные, психологические аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов.

5.3. Особое внимание уделяется духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому воспитанию, активно ведется работа по формированию традиций Консерватории (музей, газета «Гармония» и др.).

5.4. Ежегодно в МаГК проводятся следующие мероприятия:

5.4.1. Основные мероприятия:

- день знаний;
- месяц первокурсника (экскурсия по городу; посещение театра оперы и балета);
- вечер «Посвящение в студенты»;
- проведение праздничных концертов, посвященных знаменательным датам (день матери; Рождество и Новый год; день защитника Отечества; Международный женский день; день Победы, день пожилого человека и т.д.);
- концерт-акция «Патриотическое воспитание»;
- творческие встречи и концерты с ведущими мастерами искусств России и зарубежья (по общему плану из структурных подразделений МаГК);
- посещение музеев, картинной галереи, театров (оперного, драматического, кукольного), концертов филармонии;
- посещение культурных и спортивно-оздоровительных центров города (Аквапарк, Боулинг центр и пр.);
- проведение общих собраний ректората, деканата, со студентами МаГК
- организация и проведение общих часов на различные темы (здорового образа жизни, этика поведения; юридические и правовые вопросы и т.д.);
- организация и проведение встреч с интересными людьми (творческая интеллигенция города: поэты, писатели, композиторы и др.);
- проведение тематических кураторских часов (по плану кураторов);
- проведение заседаний учебно-воспитательной комиссии;
- проведение заседаний с кураторами;
- участие в вузовском и общегородском субботниках;
- анкетирование студентов Консерватории по плану социологической лаборатории.



5.4.2. Мероприятия, проводимые в рамках научно-творческого студенческого общества:

- участие в областных, региональных, всероссийских научно-практических студенческих конференциях;
- «Свиридовские чтения»;
- Петровские образовательные чтения;
- издание сборника тезисов и материалов по итогам конференций.

5.4.3. Мероприятия, проводимые кафедрой философских, социально-гуманитарных и экономических дисциплин:

- проведение патриотических уроков для студентов 1-2 курсов МаГК;
- организация спортивно-массовых мероприятий в рамках Консерватории;
- участие сборной команды Консерватории в городских спортивных соревнованиях среди учебных заведений города;
- проведение осенних, зимних, весенних спартакиад на территории лесопарковой зоны студенческого городка;
- создание оздоровительных групп с целью профилактики здоровья (лечебная гимнастика, аэробика, тренажерный зал, бассейн-аквапарк);
- разработка программы по спортивно-оздоровительной работе со студентами;
- выпуск стенной газеты «Гармония» и отчетов студенческого актива;
- планирование выездных поездок, с целью посещения концертов, театров областной филармонии и других городов страны.

5.4.4. Мероприятия, проводимые на базе студенческого городка «Солнечный»:

- посещение ректоратом студенческого общежития, работа со студенческим советом общежития;
- работа над актуальными проблемами с иногородними студентами, проживающими в общежитии (по плану студенческого городка);
- проведение праздничных мероприятий по плану
- проведение спортивных мероприятий (соревнование по подтягиванию на турнике; соревнование по футболу; соревнование по настольному теннису; групповое катание на коньках, лыжах; соревнование по волейболу; соревнование по шахматам; соревнование по баскетболу и т.д.);
- проведение бесед со студентами на различные темы («Умей жить рядом бескомпромиссно», «Как найти себе друзей», «Правильно распредели время», «как построить свой досуг»);
- проведение лекций на темы: «Личное профессиональное самоопределение», «Никотиновая зависимость – мифы и реальность» и т.п.

5.5. Контроль и проверка воспитательной деятельности осуществляется на основе распорядительных документов ректора по утвержденным программам на Ученом совете МаГК.

6. Права и ответственность

6.1. Для осуществления своих функций заместитель декана по воспитательной работе имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Консерватории, касающихся его деятельности
- вносить на рассмотрение руководства Консерватории предложения по совершенствованию форм и методов организации воспитательной работы со студентами;



- взаимодействовать со структурными подразделениями Консерватории по вопросам сбора и предоставления необходимой информации;
- присутствовать на всех совещаниях, заседаниях, собраниях Консерватории по вопросам воспитательной работы;
- участвовать в подготовке распоряжений, служебных записок, инструктивных писем и приказов в рамках своей компетенции;
- готовить и публиковать материалы в средствах массовой информации;
- вносить ректору предложения о поощрении обучающихся и работников Консерватории и наложение на них дисциплинарного взыскания в случае выявления нарушений по вопросам воспитательной работы;
- представлять в различных органах по вопросам, связанным с воспитательной и внеучебной работой.

6.2. Заместитель декана по воспитательной работе несет ответственность за своевременное и надлежащее исполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

7. Планирование и оценка деятельности

7.1. Заместитель декана по ВР работает по плану, составленному на учебный год.

7.2. План составляется заместителем декана по воспитательной работе, согласовывается с проректором по учебной работе и утверждается ректором.

7.3. Все виды работ и мероприятия, осуществляемые заместителем декана по воспитательной работе, документируются в виде соответствующих записей – отчет.

7.4. Оценка деятельности заместителя декана по ВР, педагогов, кафедр и вуза в целом производится в процессе комплексного анализа деятельности, в частности, при проведении ежегодных отчетов кафедр на заседании Ученого совета и в ректорате, а также в процессе комплексной оценки деятельности Консерватории.

СМК–ПВД–ПВР–8.1/50–14 Система менеджмента качества. Положение об организации воспитательной работы со студентами разработал:

Заместитель декана по воспитательной работе

С.В. Федотова



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение об организации воспитательной работы со студентами
СМК-ПВД-ПВР-8.1/50-14

Лист 8
Всего листов 9
Версия 01

Лист согласования
СМК-ПВД-ПВР-8.1/50-14

Положение об организации воспитательной работы со студентами

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	28.08.14
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	28.08.14
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	28.08.14

