



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о старосте академической группы
СМК-ПВД-ПСАГ-8.3/53-14

Лист 1
Всего листов 8
Версия 01

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 1
от «27» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО
«МаГК (академия) имени М.И. Глинки»


Н.Н. Веремиско
Ввести в действие с «01» сентября 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Положение о старосте академической группы

СМК-ПВД-ПСАГ-8.3/53-14

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству

 /О.А. Удотова

Юрисконсульт

 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение регламентирует статус старосты учебной группы, его права, порядок назначения и освобождения от обязанностей в ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

В своей работе староста руководствуется Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки», Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, а также другими локальными актами, принятыми в ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

Законодательные документы Правительства РФ, «О национальной доктрине образования в РФ», «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации» «Концепция развития студенческого самоуправления в Российской Федерации».

Нормативные и инструктивные документы:

— ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

— ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

— СМК-СТО-ПВД-0.0/01-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о виде деятельности;

— СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».

Справочные документы:

— СМК-ТД-ПВД-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о виде деятельности.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

СМК – система менеджмента качества.

4. Общие положения

4.1. Староста академической группы – обучающийся из числа студентов группы, уполномоченный ими для исполнения общественных и административных функций, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизнью, и в этих целях наделен правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Староста академической группы назначается ежегодно заместителем декана по воспитательной работе, по представлению куратора и мнения общего собрания группы.

4.3. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации МаГК, декана и заместителя декана по воспитательной работе, куратора студенческой группы, студенческого совета Консерватории.



4.4. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и общественными организациями Консерватории. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией МаГК и в общественных организациях. Староста является представителем деканата в группе.

4.5. Староста подчиняется непосредственно заместителю декана по воспитательной работе Консерватории и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

4.6. В случае неудовлетворительного исполнения старостой возложенных на него обязанностей по представлению куратора группы или по личному заявлению, возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей.

4.7. Функции старосты учебных групп:

- получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся;
- участвовать в работе стипендиальной комиссии по вопросам назначения стипендии обучающимся группы;
- представлять интересы группы на собраниях старост Консерватории и студенческого совета обучающихся в Консерватории;
- вносить предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса учебного заведения;
- вносить предложения о поощрении обучающихся группы, успевающих в учебе и активно участвующих в общественной жизни Консерватории;
- в пределах своей компетенции, издавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми обучающимися группы;
- вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом МаГК, нарушающих правила внутреннего распорядка;

4.8. Староста академической группы должен своевременно и качественно выполнять задачи и функции, определенные данным Положением.

5. Организация деятельности старосты академической группы

5.1. В обязанности старосты академической группы входит:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий декана, заместителя декана по воспитательной работе, администрации МаГК, касаемые учебной и воспитательной работы в своей группе;
- быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и Консерватории;
- организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;
- прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, положительного имиджа специальности, отделения и Консерватории, ликвидировать все негативные и антисоциальные явления, девиантное поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.);
- вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;
- взаимодействовать с деканатом, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и объединений МаГК в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;
- своевременно передавать необходимую информацию из деканата факультета и общественных организаций академии всем студентам группы;



- участвовать в заседаниях студенческого совета Консерватории, а также в выборах председателя студенческого совета;
- иметь список своей группы с указанием контактных телефонов; даты их рождения; места проживания, формы обучения;
- извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- получать в конце учебного семестра в деканате информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения задолжников; помогать проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей; вести рейтинг группы и студентов по итогам сессии;
- собирать и сдавать в деканат студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления;
- сформировать актив группы (зам. старосты группы, профорг, спорторг и др.), для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

5.2. Порядок избрания, назначения и освобождения старосты.

5.2.1. Староста избирается на общем собрании учебной группы (при условии наличия кворума – более 50% (50% + 1 голос) от общего числа обучающихся в учебной группе) путем открытого или закрытого голосования по согласованию с председателем студенческого совета Консерватории.

5.2.2. Избранным на должность старосты считается студент учебной группы за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) студентов группы, присутствующих на выборах (при условии наличия кворума).

5.2.3. На основании протокола собрания студентов учебной группы староста назначается приказом ректора МаГК по представлению декана сроком на 1 год.

5.2.4. Выборы старосты учебной группы проходят в первые три недели со дня официального начала занятий в учебной группе.

5.2.5. Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей приказом ректора на основании:

- представления заместителя декана по воспитательной работе при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей (по служебной записке куратора учебной группы или решению студенческого совета Консерватории);
- по собственному желанию;
- переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей происходит на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня потери статуса старосты предыдущим студентом.

5.2.6. Декан имеет право отстранить старосту в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата и представляет его на утверждение зам. декану по воспитательной работе.

5.2.7. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть материально поощрен ректоратом.

6. Права и ответственность

6.1. Староста академической группы имеет право:

- получать информацию о деятельности администрации МаГК, Центра по трудоустройству студентов и выпускников, общественных организаций Консерватории, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов;
- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах МаГК, на собраниях старост, в студенческом совете Консерватории;



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о старосте академической группы
СМК–ПВД–ПСАГ–8.3/53–14

Лист 5
Всего листов 8
Версия 01

— вносить в деканат, ректорат и студенческий совет Консерватории предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни МаГК;

— вносить в деканат предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;

— избирать и быть избранным на должность председателя студенческого совета Консерватории;

— на поощрение со стороны деканата или общественных организаций и объединений при условии качественного исполнения своих обязанностей.

6.2. Староста академической группы несет ответственность за своевременное и надлежащее исполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

СМК–ПВД–ПСАГ–8.3/53–14 Система менеджмента качества. Положение о старосте академической группы разработал:

Заместитель декана по воспитательной работе

С.В. Федотова



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Положение о старосте академической группы
СМК-ПВД-ПСАГ-8.3/53-14

Лист 7
Всего листов 8
Версия 01

Лист согласования
СМК-ПВД-ПСАГ-8.3/53-14
Положение о старосте академической группы

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	28.08.2014
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	28.08.2014
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	28.08.2014

