



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Стандарт организации
«Рабочая программа учебной дисциплины»
СМК-СТО-РП-1.1/04-16

Лист 1
Всего
листов 14
Версия 03

Обсуждено и принято
на заседании Ученого совета
протокол № 1
от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВО ЧО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»
 Н.Н. Веремеенко
Ввести в действие с «01» сентября 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


СМК-СТО-РП-1.1/04-16

Версия 03

Стандарт ПВД соответствует требованиям
ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008)
Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству

 /О.А. Удотова

Магнитогорск, 2016

	Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» Стандарт организации «Рабочая программа учебной дисциплины» СМК-СТО-РП-1.1/04-16	Лист 2 Всего листов 14 Версия 03
---	--	---

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации является документом системы менеджмента качества, определяющим требования к разработке, структуре, содержанию, и утверждению «Рабочей программы учебной дисциплины» ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорской государственной консерватории (академии) имени М.И. Глинки» и изменений к нему.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины является основным документом (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»), определяющим цели, задачи и содержание предмета, распределение учебного времени по видам занятий и разделам программы и содержит компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а также список учебной литературы. Важным требованием при составлении рабочих программ является обеспечение логической взаимосвязи и преемственности дисциплин учебного плана.

1.3. Настоящий стандарт организации обязателен к применению всеми кафедрами ГБОУ ВО ЧО «МаГК (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте организации использованы ссылки на следующие документы, регламентирующие деятельность:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;
- СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем стандарте организации использованы термины и их определения в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001–2011 (ISO 9001:2011), а также следующие обозначения и сокращения:

МаГК – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

РП – рабочая программа;

СМК – система менеджмента качества


СТО – стандарт организации.

4. Требования к разработке, структуре, содержанию, оформлению рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины состоит из:

I. Титульный лист (Приложение 1).

II. Лист согласования (Приложение 2).

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» Стандарт организации «Рабочая программа учебной дисциплины» СМК-СТО-РП-1.1/04-16</p>	<p>Лист 3 Всего листов 14 Версия 03</p>
---	---	--

III. Лист регистрации изменений и дополнений (Приложение 3).

IV. Содержание программы:

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ) В СООТВЕТСТВИИ С КАРТАМИ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА МАГК.
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСА.
5. ВХОДНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.
6. СТРУКТУРА КУРСА.
 - 6.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.
 - 6.2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА.
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.
 - 7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.
 - 7.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.
8. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ.
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
 - 9.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.
 - 9.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.
 - 9.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.
11. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.
 - 11.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ.
 - 11.2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.
 - 11.3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.
 - 11.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ.

Содержание программы

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.


Пункт определяет положение данной дисциплины в профессиональной образовательной программе и её роль в процессе подготовки специалиста.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.

Данный пункт кратко (в нескольких предложениях) формулирует цели, которые преследует преподавание данной дисциплины, а также определяет конкретные задачи, которые должны быть достигнуты преподавателем в процессе реализации поставленных целей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ) В СООТВЕТСТВИИ С КАРТАМИ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА МАГК.

Определяются компетенции, формируемые и демонстрируемые обучающимся в процессе освоения данной дисциплины и оформляются в табличной форме (Приложение 4).

	Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» Стандарт организации <i>«Рабочая программа учебной дисциплины»</i> СМК-СТО-РП-1.1/04-16	Лист 4 Всего листов 14 Версия 03
---	---	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСА.

В данном пункте отражаются: общее количество часов, отводимых на изучение данной дисциплины (аудиторные занятия, самостоятельная работа), трудозатратность в зачетных единицах. Определяются: форма и виды занятий, а также формы итогового контроля.

Кратко формулируются методические рекомендации по построению теоретического и практического материала, использованию технических средств обучения, а также организации самостоятельной работы студентов.

5. ВХОДНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

6. СТРУКТУРА КУРСА.

6.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.

В табличной форме приводятся в логической последовательности разделы (темы) курса с указанием часов, отводимых на аудиторную (лекции, практикум, семинары) и самостоятельную работы, а также компетенции (коды), формируемые при изучении конкретных тем (Приложение 5).

6.2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА.

Перечисляются в логической последовательности разделы и темы курса с краткой аннотацией содержания.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.

7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.


Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения дисциплины, проведения практических занятий. В методических рекомендациях можно рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты преподавания дисциплины.

7.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Студентам для самостоятельного изучения предлагается ряд тем, каждой из которых сопутствуют либо контрольные вопросы, либо краткая аннотация. Приводится примерная тематика студенческих докладов и/или рефератов по данному курсу и курсовых работ, если они предусмотрены.

8. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ.

Указывается итоговая форма контроля и критерии оценки. А также, примерный перечень вопросов к экзамену (зачету), тестовых заданий, тематика курсовых (контрольных) работ.

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p>Стандарт организации <i>«Рабочая программа учебной дисциплины»</i> СМК-СТО-РП-1.1/04-16</p>	<p>Лист 5 Всего листов 14 Версия 03</p>
---	--	---

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

9.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.

9.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.

9.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.

Приводится рекомендуемый список основной и дополнительной литературы. Указываются используемые в учебном процессе компьютерные программы, сайты, кино- и телефильмы, мультимедиа, учебно-методические комплексы и т.п.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Перечисляется материально-техническая база (оборудование, музыкальные инструменты и т.д.), необходимые при изучении данной дисциплины.

11. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

В зависимости от вида промежуточной либо текущей аттестации по дисциплине (экзамен, зачет) и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки сформированных компетенций. При использовании итоговых тестов, вопросов по экзамену или зачету должна быть представлена шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке или количество баллов, достаточное для получения зачета. В процессе обучения успеваемость обучающегося (знания, умения, навыки) определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

11.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ (Приложение 6).

11.2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ (Приложение 7).

11.3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

Приводятся контрольные вопросы для зачета, вопросы для экзамена, тестовые задания и шкала оценивания к ним, вопросы для устного опроса, вопросы коллоквиумов, репертуарный список (по семестрам), список тем рефератов, докладов, сообщений и пр.

11.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ.

5. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения рабочей программы

5.1. РП разрабатывается ведущим преподавателем или коллективом авторов.

5.2. РП оформляется в соответствии с настоящим стандартом организации, рассматривается на заседании кафедры (либо на заседании предметно-цикловой комиссии) при наличии положительных внутренней и внешней рецензий.

5.3. РП утверждается проректором (по направлению деятельности) при наличии положительного решения кафедры.

5.4. Актуализация РП отражается в листе регистрации изменений и дополнений.



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Стандарт организации
«Рабочая программа учебной дисциплины»
СМК-СТО-РП-1.1/04-16

Лист 6
Всего
листов 14
Версия 03

5.5. Актуализированная и утвержденная РП в электронном и/или бумажном вариантах хранится на кафедре и у преподавателя (составителя РП), а также в электронном виде на корпоративном портале МаГК.

6. Ответственность за планирование разработки, издание, введение в действие и актуализацию стандарта

Ответственность за планирование разработки, издание, введение в действие и актуализацию РП несет заведующий кафедрой и преподаватель (составитель РП).

Проректор по учебной работе

Т.Ю. Цокало



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Стандарт организации
«Рабочая программа учебной дисциплины»
СМК-СТО-РП-1.1/04-16

Лист 7
Всего
листов 14
Версия 03

Приложение 1

Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Челябинской области
«Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ /Т.Ю. Цокало/
(подпись)
« ____ » _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень высшего образования: бакалавриат
Направление подготовки: код «Наименование направления»
Профиль подготовки: по стандарту
Очная, заочная форма обучения

Магнитогорск
201_

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»</p> <p>Стандарт организации «Рабочая программа учебной дисциплины» СМК-СТО-РП-1.1/04-16</p>	<p>Лист 8 Всего листов 14 Версия 03</p>
---	---	--

Приложение 2


Лист согласования рабочей программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины «НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ» составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (код) «*Наименование направления подготовки*», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____ 2016 г. № ___, для профиля «*Наименование профиля подготовки*».

Программа учебной дисциплины «НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *название кафедры* _____ 201_ г., протокол № _.

Зав. кафедрой:
ученая степень, ученое звание, должность _____ /Ф.И.О/

Рабочая программа составлена:
ученая степень, ученое звание, должность _____ /Ф.И.О/


	Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» Стандарт организации «Рабочая программа учебной дисциплины» СМК-СТО-РП-1.1/04-16	Лист 10 Всего листов 14 Версия 03
---	--	--

Приложение 4

Компетенции, формируемые и демонстрируемые обучающимися в процессе освоения дисциплины

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК (формулировка из стандарта)	31 (знания, составляющие компетенцию):
	32 (знания, составляющие компетенцию):
	У1 (умения, составляющие компетенцию):
	У2 (умения, составляющие компетенцию):
	В1 (владения, составляющие компетенцию):
	В2 (владения, составляющие компетенцию):
ОПК (формулировка из стандарта)	
ПК (формулировка из стандарта)	


Примечание: 31 – пороговый уровень знаний; 32 – углублённый уровень знаний; У1 – пороговый уровень умений; У2 – углублённый уровень умений, В1 – пороговый уровень владения навыками, В2 – углублённый уровень владения навыками.

	Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» Стандарт организации «Рабочая программа учебной дисциплины» СМК-СТО-РП-1.1/04-16	Лист 11 Всего листов 14 Версия 03
---	--	--

Приложение 5

Образец оформления тематического плана


Темы, разделы дисциплины	Количество часов			
	Всего	Контактная работа с преподавателем		Самостоятельная работа
		лекции	Семинары/практикумы	
Тема 1. <i>Зарождение хореографического искусства.</i>	<i>13</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>9</i>
Тема 2.				
Тема N.				
Итого				

	<p>Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» Стандарт организации «Рабочая программа учебной дисциплины» СМК-СТО-РП-1.1/04-16</p>	<p>Лист 12 Всего листов 14 Версия 03</p>
---	---	---

Приложение 6

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Компетенции	Этап формирования
ОК (формулировка из стандарта)	
ОПК (формулировка из стандарта)	
ПК (формулировка из стандарта)	

	Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» Стандарт организации «Рабочая программа учебной дисциплины» СМК-СТО-РП-1.1/04-16	Лист 13 Всего листов 14 Версия 03
---	--	--

Приложение 7

**Показатели и критерии оценивания компетенций
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ					ФОРМЫ ОЦЕНИВА НИЯ
	ПОКАЗА- ТЕЛИ ОЦЕНИВА- НИЯ	2 <i>Неудовлетвори- тельно</i>	3 <i>Удовлетвори- тельно</i>	4 <i>Хорошо</i>	5 <i>Отлично</i>	
31 (ОПК-3) ЗНАТЬ: Воспроизводить основные вехи в истории хореографическо- го искусства, стили и течения хореографии		Фрагментар- ные знания основных вех, эпох и стилей в развитии хореографии- ческого искусства	Общие, но не структуриро- ванные знания основных вех, эпох и стилей в развитии хореографи- ческого искусства	Сформиро- ванные, но содержащие отдельные пробелы знания основных вех, эпох и стилей в развитии хореографи- ческого искусства	Сформиро- ванные системати- ческие знания об основных вехах, эпохах и стилях в развитии хореогра- фического искусства	Тестирова- ние. Опрос. Домашние задания.
3 2 (ОПК-3) ЗНАТЬ: объяснять содержание хореографически х произведений искусства, особенности исполнительской интерпретации						Тестирова- ние. Опрос. Домашние задания.
У1 (ОПК-3) УМЕТЬ: анализировать хореографически е произведения и оценивать потенциальные сильные и слабые стороны этих вариантов						Тестирова- ние. Опрос. Домашние задания. <i>Или</i> <i>Экзамен</i> <i>зачет</i>
У2 (ОПК-3) УМЕТЬ: дискуссировать на основе опытных знаний о перспективах развития		Частично освоенное умение при решении	В целом успешное, но не системати- чески осуществляе- мое умение при решении	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Сформиро- ванное умение при решении	Тестирова- ние. Опрос. Домашние задания.



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Стандарт организации
«Рабочая программа учебной дисциплины»
СМК-СТО-РП-1.1/04-16

Лист 14
Всего
листов 14
Версия 03

современного искусства						<i>Или Экзамен зачет</i>
В1 (ОПК-3) ВЛАДЕТЬ: навыками анализа хореографических произведений по актуальным проблемам профессиональной деятельности педагога-хореографа		Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Тестирование. Опрос. Домашние задания.
В2 (ОПК-3) ВЛАДЕТЬ: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению по актуальных проблем профессиональной деятельности педагога-хореографа		Фрагментарное применение навыков владения иностранным и языками	В целом удовлетворительные, но не систематизированные навыки владения иностранными языками	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы навыки владения иностранными языками	Успешное и систематическое применение навыков владения иностранными языками	Тестирование. Опрос. Домашние задания. <i>Или Экзамен зачет</i>