

Утверждаю

И.о. ректора Магнитогорской государственной консерватории (академии) им. М.И. Глинки

И.И. Веремискико
«28» *сентября* 2017 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам среднего профессионального образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки в 2017 году

I. Общие положения

1. Приём на программы среднего профессионального образования в ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки (далее – Консерватория) производится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 11.12.2015 № 1456), а также настоящими Правилами приёма.

2. Консерватория осуществляет прием в 2017 году на обучение по программам среднего профессионального образования по следующим специальностям:

53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» (по видам): инструменты эстрадного оркестра, эстрадно-джазовое пение.

53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов): фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра;

53.02.04 «Вокальное искусство»

53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»

53.02.06 «Хоровое дирижирование»

53.02.07 «Теория музыки»

3. Приём граждан в Консерваторию по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессионально образование или высшее образование с учётом результатов вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определённых творческих способностей.

4. Условия приёма гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки.

5. Объём и структура приёма студентов за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми Министерством культуры Челябинской области.

II. Организация приема

1. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Приёмной комиссией. Председателем Приёмной комиссии является ректор Консерватории.

2. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, назначаемый ректором Консерватории.

3. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определённых творческих способностей, председателем Приёмной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

4. При приёме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Прием документов

1. Прием в Консерваторию на обучение по программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

2. Прием документов начинается 20 июня и завершается 10 августа. При наличии свободных мест в Консерваторию прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе 2 соотечественники, проживающими за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения; - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Консерватория возвращает документы поступающему.

5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на почтовый адрес: 455036, г. Магнитогорск, Челябинская область, ул. Грязнова, д.22. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документов государственного образца предусмотренного настоящими Правилами. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения, и принимаются при их поступлении в Консерваторию не позднее 18.00 часов 10 августа 2017 года.

6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. Вступительные испытания

1. При приеме на обучение в Консерваторию по программам среднего профессионального образования для всех категорий поступающих устанавливаются следующие вступительные испытания, требующих наличия у данных лиц определенных творческих способностей.

2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3. Творческие испытания, проводимые Консерваторией самостоятельно:

53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов: фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра)

1. Исполнение сольной программы;
2. Музыкально-теоретическая подготовка:
 - сольфеджио (письменно, устно);
 - музыкальная грамота (устно).

53.02.04. «Вокальное искусство»

1. Исполнение сольной программы;
2. Музыкально-теоретическая подготовка:
 - сольфеджио (письменно, устно);
 - музыкальная грамота (устно).

53.02.06 «Хоровое дирижирование»

1. Исполнительская подготовка;
2. Музыкально-теоретическая подготовка:
 - сольфеджио (письменно, устно);
 - музыкальная грамота (устно).
3. Исполнительская подготовка:
 - фортепиано.

53.02.07 «Теория музыки»

1. Музыкально-теоретическая подготовка:
 - сольфеджио (письменно, устно);
 - музыкальная грамота (устно).
2. Музыкально-историческая подготовка:
 - музыкальная литература (письменно, устно).
3. Исполнительская подготовка:
 - фортепиано.

53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады»

1. Исполнительская подготовка;
2. Музыкально-теоретическая подготовка:
 - сольфеджио (письменно, устно);
 - музыкальная грамота (устно).

53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»

1. Исполнительская подготовка;

4. Вступительные испытания проводятся в письменной, устной форме, в форме прослушивания и собеседования. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2. Вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений

возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

3. Допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

4. Поступающим лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

5. Поступающие лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки вступительного испытания по зачетной системе. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном Консерваторией.

4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

VII. Порядок зачисления

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Консерватории издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте Консерватории.

3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, Консерватория осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы основного об-

щего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Консерваторию на программы среднего профессионального образования осуществляется до 1 декабря 2017 года.