

ПРИКАЗ

31.12.2019 № 338-0

Утвердить учетную политику ГБОУ ВО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И.Глинки» для целей бухгалтерского учета.

Установить, что данная учетная политика применяется учреждением с 01 января 2020 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

Довести до всех служб учреждения и работников соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

Установить, что положения учетной политики обязательны для исполнения всеми работниками учреждения ответственными за подготовку, сбор первичных учетных документов, иные функции, имеющие отношение к учетному процессу.

Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Кажаяеву Е.В.

Приложение: Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Ректор

Н.Л. Сокольвяк

Рассылка: ФЭО, в дело 19-01

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Нормативные документы, регламентирующие порядок организации учета.
Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Приказ Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда».

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов».

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы».

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты».

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств».

1. Организация бухгалтерского учета.

1.1. Установить, что ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета несет руководитель учреждения.

1.2. Установить, что ответственность за организацию хранения первичных (сводных)

учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель учреждения.

1.3. Установить, что бухгалтерский учет в организации ведется финансово-экономической службой, возглавляемой главным бухгалтером.

Установить, что финансово-экономическая служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о финансово-экономическом отделе, куда входит бухгалтерская служба, утвержденным руководителем учреждения от «01» сентября 2018г.

Установить, что структура бухгалтерской службы утверждена Приказом (распоряжением) руководителя учреждения № ___ от «___» _____ 2018 г.

Установить, что должностные инструкции главного бухгалтера, специалистов бухгалтерской службы утверждены руководителем учреждения.

1.4. Установить, что в учреждении созданы следующие постоянно действующие комиссии:

- по поступлению и выбытию активов;
- по расследованию причин порчи, пропажи и уничтожения документов;
- по списанию бланков строгой отчетности;
- по инвентаризации активов и обязательств.

Состав постоянно действующих комиссий, а также вопросы, входящие в их компетенцию, устанавливаются Приказом (распоряжением) руководителя учреждения.

2. Применяемый Рабочий план счетов бухгалтерского учета.

2.1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета привести в Приложении № 1 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

2.2. Формировать 1-17 разряды номера счета Рабочего Плана счетов следующим образом:

- по КФО 1 «Деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета»:

Разряды номера счета	Код
1-4	0704 «среднее образование (СПО)» 0706 «высшее образование (ВО)».
5-14	3839511000
15-17	Аналитический код вида выбытий - расходов, иных выплат, соответствующий коду вида расходов.

- по КФО 2 «Приносящая доход деятельность»:

Разряды номера счета	Код
1-4	0706 «высшее образование (ВО)».
5-14	0000000000
15-17	Аналитический код вида поступлений - доходов, иных поступлений соответствующий аналитической группе подвида доходов бюджетов.

Аналитический код вида выбытий - расходов, иных выплат, соответствующий коду вида расходов.
--

- по КФО 4 «Субсидия на выполнение государственного задания»:

Разряды номера счета	Код
1-4	0704 «среднее образование (СПО)» 0706 «высшее образование (ВО)»
5-14	0000000000
15-17	Аналитический код вида поступлений - доходов, иных поступлений соответствующий аналитической группе подвида доходов бюджетов. Аналитический код вида выбытий - расходов, иных выплат, соответствующий коду вида расходов.

- по КФО 5 «Субсидия на иные цели»:

Разряды номера счета	Код
1-4	0706 «высшее образование (ВО)»
5-14	0000000000
15-17	Аналитический код вида поступлений - доходов, иных поступлений соответствующий аналитической группе подвида доходов бюджетов. Аналитический код вида выбытий - расходов, иных выплат, соответствующий коду вида расходов.

2.3. В целях организации и ведения бухгалтерского учета в учреждении применять следующие коды вида финансового обеспечения:

- 1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);
- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 - субсидии на иные цели;

2.4. В целях получения дополнительных данных для раскрытия бухгалтерской (финансовой) отчетности предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 101 00 000 «Основные средства»:

- получено во временное владение (пользование) (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);
- передано во временное владение (пользование) (при операционной аренде);
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);
- передано в безвозмездное пользование (при операционной аренде);
- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;
- иная категория объектов бухгалтерского учета.

2.5. В целях раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

«Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» предусмотреть дополнительную аналитику к счетам 0 205 00 000 «Расчеты по доходам», 206 «Расчёты по выданным авансам», 209 «Расчёты по ущербу и иным доходам», 302 «Расчеты по принятым обязательствам» с использованием прикладного программного обеспечения 1С Предприятие.

2.6. В целях раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 401 40 100 «Доходы будущих периодов» в разрезе:

- номенклатуры доходов;
- договоров;
- контрагентов.

Дополнительный аналитический учет по счету 0 401 40 100 «Доходы будущих периодов» организовать с использованием прикладного программного обеспечения 1С Предприятие.

2.7. В целях раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» предусмотреть дополнительную аналитику к счету 0 401 50 200 «Расходы будущих периодов» в разрезе:

- номенклатуры расходов;
- договоров;
- контрагентов.

Дополнительный аналитический учет по счету 0 401 50 200 «Расходы будущих периодов» организовать с использованием прикладного программного обеспечения 1С Предприятие.

2.8. В учреждении использовать дополнительно к единому Плану счетов забалансовые счета, которые приведены в Приложении № 2 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

2.9. Установить, что до выхода соответствующих официальных разъяснений Минфина РФ по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами при формировании номера счета по счетам расчётов (206, 302) в 24 - 26 разряде указывать подстатью КОСГУ соответствующую – физическим лицам (567, 667, 737, 837);

3. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

3.1. Установить следующий порядок взаимодействия финансово-экономической службы с должностными лицами учреждения, ответственными за осуществление фактов хозяйственной жизни и их оформление первичными учетными документами:

- первичные учетные документы оформляются (подписываются) лицами ответственными за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшими эти документы в соответствии с порядком, установленным в учреждении и графиком документооборота (Приложение № 5 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»);

- ответственность в части первичных учетных документов за своевременное и качественное оформление, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, достоверность содержащихся в них данных несут лица,

ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы;

- к бухгалтерскому учету принимаются только первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, в соответствии с порядком, установленным в учреждении;

- в рамках внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни первичные документы проверяются на предмет своевременного и качественного оформления первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных;

- в рамках внутреннего контроля первичные учетные документы проверяются формально (на предмет полноты и правильности заполнения) и по существу (на предмет соответствия реальным фактам хозяйственной жизни);

- лицами, осуществляющими внутренний контроль первичных учетных документов, являются лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы. При этом подпись данного лица на первичном документе свидетельствует о том, что внутренний контроль проведен;

- в случае если по результатам внутреннего контроля первичных учетных документов обнаруживаются ошибки в оформлении – документ направляется на до оформление лицам ответственным за оформление факта хозяйственной жизни;

- первичные учетные документы (сводные учетные документы) передаются в бухгалтерию в сроки, установленные графиком документооборота (Приложение № 5 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»);

- записи в регистры бухгалтерского учета осуществляются лицом ответственным за ведение бухгалтерского учета по мере совершения операций либо по дате принятия к учету первичного документа и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа;

- дата поступления первичного (сводного) учетного документа в учреждение, дата передачи документа в бухгалтерскую службу учреждения, в том числе факт несвоевременного поступления (передачи) фиксируется отметкой на первичном документе с указанием:

- даты поступления в учреждение, ФИО, подписи, должности лица ответственного за своевременную передачу документа в бухгалтерскую службу;

- регистрацией в журнале входящих и исходящих документов учреждения и отметкой на первичном документе с указанием:

- даты передачи (поступления) в бухгалтерскую службу, ФИО, подписи, должности лица ответственного за ведение бухгалтерского учета;

- по истечении каждого отчетного месяца первичные документы, относящиеся к соответствующим бухгалтерским регистрам, подбираются в хронологическом порядке и брошюруются;

- лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

3.2. График документооборота привести в Приложении № 5 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

3.3. Установить способ обработки учетной информации автоматизированный.
Программное обеспечение 1С Предприятие

3.4. Первичные и сводные учетные документы составляются в виде первичных и сводных учетных документов на бумажных носителях.

3.5. Установить, что учреждение применяет формы первичных (сводных) учетных документов для оформления фактов хозяйственной жизни:

- унифицированные формы первичных (сводных) учетных документов установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Перечень учетных (бухгалтерских) регистров, способ формирования (на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью), периодичность вывода регистров на бумажные, электронные носители – привести в Приложении № 3 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

3.07. Порядок хранения учетных данных в электронной форме привести в Приложении № 24 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

3.08. Порядок хранения документации и организации архива в бумажном виде приведены в Приложении № 4 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

При хранении регистров бухгалтерского учета обеспечиваться их защита от несанкционированных исправлений. После передачи регистров на хранение не допускаются исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета.

Сроки хранения документации, образующейся в процессе деятельности учреждения, установить в соответствии с:

- перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения", утв. Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558;

- статьей 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

- ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»,

- НК РФ часть 1,

- п.22 Приказа Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

3.09. Для сверки данных аналитического и синтетического учета:

- оборотную ведомость (ф. 0504035) формировать ежемесячно по следующим счетам нефинансовых активов 101, 103, 105;

- оборотную ведомость (ф. 0504036) формировать ежемесячно по следующим счетам учета финансовых активов и обязательств 205.21., 205.31.

3.10. Установить, что при принятии к бухучету первичных учетных документов, поступивших в оплату поставленных товаров, работ (услуг) по государственным контрактам (соглашениям) дата отражения в учете принимается на основании проставленной штампа специалистом по закупкам на первичном документе;

4. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты

4.1. Установить, что событиями после отчетной даты признаются существенные факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчетности и возникли в период между отчетной датой и датой подписания и (или)

принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период (далее - событие после отчетной даты).

4.2. Установить, что событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

При отражении в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты исходить из требований рациональности.

Установить, что лицом, ответственным за принятие решения об отражении операций после отчетной даты является главный бухгалтер.

Установить, что существенность события после отчетной даты определяется на основании письменного обоснования такого решения главным бухгалтером.

Установить, что уровень существенности, определённый в соответствии с положениями данного пункта используется также для целей применения СГС «Обесценение активов» (Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов").

4.3. Применять классификацию событий после отчетной даты для целей отражения в учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности в соответствии с Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н «События после отчетной даты».

4.4. Установить предельный срок (дата) до которой принимаются первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты - 20 января года, следующего за отчетным.

5. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств.

5.1. Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции коммерческого характера, является справедливая стоимость на дату приобретения (текущая оценочная стоимость).

В этом случае для определения справедливой стоимости объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, используется метод рыночных цен.

Необменная операция носит коммерческий характер в случаях получения имущества по договорам дарения, пожертвования, принятия выморочного имущества, безвозмездного получения имущества, получения объектов имущества по распоряжению его собственника без указания стоимостных оценок, а также при выявлении объектов, созданных в рамках проведения ремонтных работ, соответствующих критериям признания объектов основных средств.

В случае, если данные о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности текущая оценочная стоимость признается в условной оценке, равной одному рублю.

При этом указанные материальные ценности, соответствующие критериям признания активов, отражаются на балансовых счетах в условной оценке: один объект, один рубль.

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по объекту нефинансового актива (материальной ценности), отраженных на дату признания в условной оценке, комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта в порядке, установленном Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов.

5.2. При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается следующим способом: накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива. Указанный способ пересчета накопленной амортизации предусматривает, что накопленная амортизация, исчисленная до проведения переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости объекта основных средств (по кредиту соответствующих балансовых счетов учета основных средств) с отражением увеличения остаточной стоимости объекта основных средств по дебету соответствующих балансовых счетов учета основных средств на сумму дооценки ее до справедливой стоимости. С момента переоценки указанным способом по объекту основных средств начисляется амортизация на оставшийся срок полезного использования по той же расчетной норме амортизации, что и до момента переоценки.

5.3. Установить следующий метод оценки основных средств стоимостью до 10000 руб. включительно при принятии их на забалансовый учет на счёт 21 «Основные средства в эксплуатации» в условной оценке: один объект - 1 руб.

5.4. Установить следующие особенности учета на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

Материальные ценности, принятые к учету в составе основных средств, в отношении которых комиссией учреждения в ходе инвентаризации установлена невозможность (неэффективность) получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод (извлечение полезного потенциала), подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) в оценке в условной оценке: один объект - 1 руб.

6. Особенности проведения инвентаризации активов и обязательств

6.1. Особенности проведения инвентаризации активов и обязательств привести в Приложении № 34 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

7. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля.

7.1. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля привести в Приложении № 8 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

8. Дополнительная корреспонденции счетов бухгалтерского учета.

8.1. Привести в Приложении № 9 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета» дополнительные корреспонденции счетов бухгалтерского учета, раскрывающие специфику деятельности учреждения.

9. Учет нефинансовых активов.

9.1. Установить, что объекты нефинансовых активов учитываются в бухгалтерском учете по правилам, действующим на дату приобретения активов.

Имущество, относящееся к категории особо ценного движимого имущества, определяет комиссия по поступлению и выбытию. Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии.

9.2. Установить следующий способ формирования инвентарного номера объекта основных средств: автоматически при оприходовании основных средств.

Нанесение инвентарных номеров производить несмываемой краской. На мягкий

инвентарь нанесение инвентарного номера производится специальным штампом с несмываемой краской.

9.3. В Инвентарных карточках учета основных средств (ф. 0504031) по строке «Наименование объекта (полное)» указывать наименования объектов основных средств по ОКОФ. По объектам оборудования, транспортных средств, электронно-вычислительной, бытовой техники, по приборам и инструментам дополнительно отражать наименование марки (модели).

Наименование марки (модели) отражать в соответствии с документами производителя, технической документацией.

В Инвентарной карточке (ф. 0504031) отражать полный состав объекта основных средств. В случае если составные части объекта основных средств имеют индивидуальные заводские (серийные) номера, они также подлежат отражению в Инвентарной карточке (ф. 0504031).

В Инвентарной карточке (ф. 0504031) дополнительно отражать срок действия гарантии производителя, а в случае осуществления ремонта - срок действия гарантии по ремонту.

В Инвентарной карточке (ф. 0504031) зданий дополнительно отражать сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

9.4. Ответственными за хранение технической документации основных средств назначить

материально ответственных лиц, за которыми закреплены основные средства.

По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные талоны.

9.5. Установить, что на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов допускается объединять объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, не зависимо от стоимости в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

В состав объектов основных средств, которые допускается объединять в один инвентарный объект, включаются библиотечные фонды, периферийные устройства и компьютерное оборудование.

9.6. Установить, что дополнительные расходы на доставку, установку приобретаемых нескольких основных средств распределяются на первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в документах поставщика.

9.7. Установить единый линейный метод начисления амортизации по всем объектам основных средств;

- на объекты библиотечного фонда стоимостью до 40 000 рублей включительно - в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;

- на объекты основных средств стоимостью свыше 40 000 рублей - в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации (линейным способом);

- на объекты основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, нематериальных активов, амортизация не начисляется;

- на иные объекты основных средств стоимостью от 3000 до 40 000 рублей включительно - в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

9.8. При приобретении (создании) основных средств за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумму вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводить с кодов вида деятельности «2» и «5» на код вида деятельности «4», с использованием счета 304 06.

9.9. Материальные запасы учитывать по тому виду деятельности, за счет которого они приобретены (созданы): «2» - приносящая доход деятельность, «4» - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания; «5» - субсидии на иные цели.

9.10. Установить следующий метод оценки материальных запасов при их выбытии: выбытие (отпуск) материальных запасов производить по средней фактической стоимости. Определение средней фактической стоимости материальных запасов производить по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся соответственно из средней фактической стоимости (количества) остатка на начало месяца и поступивших материальных запасов в текущем месяце на дату их выбытия (отпуска).

9.11. Установить, что счет 0 105 37 000 «Готовая продукция – иное движимое имущество» применяется для учета готовой продукции, изготовленной для целей реализации.

Фактическую себестоимость готовой продукции определять по окончании работы по изготовлению.

Перевод готовой продукции в состав основных средств, в целях ее использования для нужд учреждения осуществлять по фактической себестоимости, признаваемой фактической (первоначальной) стоимостью объекта.

Установить, что затраты, связанные с изготовлением готовой продукции, учитываются на счете 0 109 60 по соответствующему виду деятельности.

9.12. Установить, что на счете 4 103 11 000 «Непроизведенные активы - земля» учитываются земельные участки, используемые учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Основанием для постановки земельного участка на учет является документ (свидетельство), подтверждающий право пользования земельным участком.

Единицей бухгалтерского учета непроизведенных активов является инвентарный объект.

В части земельных участков отдельным инвентарным объектом считать земельный участок с уникальным кадастровым номером, отдельным свидетельством.

В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту непроизведенных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах бухгалтерского учета.

Инвентарный номер, присвоенный объекту непроизведенных активов, сохраняется за ним на весь период его учета.

9.13. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих право на получение доверенностей.

Приложение 11 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

Установить, что лицо, которому выдана доверенность на получение товарно-материальных ценностей, не позднее следующего дня после их получения, независимо от того, получены они по доверенности полностью или частями, должен представлять в бухгалтерию документы о выполнении поручений и сдаче на склад полученных товарно-материальных ценностей.

Установить, что доверенности, по которым товарно-материальные ценности не получены, должны быть возвращены в бухгалтерию на следующий день после истечения

срока действия доверенности.

Не производить выдачу новых доверенностей лицам, которые не отчитались об использовании доверенностей, по которым истек срок действия.

9.14. Установить, что нормы расхода ГСМ устанавливаются на основании распоряжения Минтранса России от 14.03.2008г № АМ-23-р и утверждаются Приказом руководителя учреждения.

9.15. Установить, что при приобретении (выбытии) материальных запасов подстатья КОСГУ статей 340 «Увеличение стоимости материальных запасов», 440 «Уменьшение стоимости материальных запасов» определяется по целевому (функциональному) назначению материального запаса согласно Приложению 37 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

10. Учет затрат и калькулирование себестоимости выполненных услуг, работ, готовой продукции.

10.1. Установить, что счет 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» применяется для формирования стоимости изготавливаемой продукции, выполняемых работ, услуг, реализуемых в соответствии с законодательством РФ:

- в рамках государственного (муниципального) задания,
- за плату в рамках приносящей доход деятельности.

10.2 Установить, что по деятельности в рамках государственного (муниципального) задания:

- на счете 4 401 20 000 «Расходы текущего финансового года»

Установить, что расходы по содержанию недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовым источником которых являлась субсидия на выполнение государственного задания не зависимо от вида имущества и использования имущества отражаются на счетах 4 401 20 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг»;

Затраты учреждения, формирующие себестоимость выполняемых работ, оказываемых услуг при выполнении государственного (муниципального) задания на: затраты, непосредственно связанные с выполнением работ, оказанием услуг,

Установить, что аналитический учет к счету 4 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» в рамках выполнения государственного (муниципального) задания ведется в разрезе кодов государственных услуг (работ), по которым доводится государственное задание (укрупненный вариант).

10.3. Установить, что по приносящей доход деятельности:

- на счете 2 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» отражаются расходы, связанные с оказанием платных услуг (работ), изготовлением готовой продукции и формирующие себестоимость таких услуг, работ, продукции;

- на счете 2 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» обособленно по видам расходов отражаются расходы:

- расходы связанные с выбытием имущества учреждения;
- судебные расходы и арбитражные сборы;
- расходы в виде признанных или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пеней и (или) иных

<p>санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также расходы на возмещение причиненного ущерба;</p> <ul style="list-style-type: none"> • расходы на услуги банков; • расходы на формирование резервов предстоящих расходов; • прочие расходы признаваемые для целей уплаты налога на прибыль внереализационными; • расходы не учитываемые для целей налогообложения по налогу на прибыль; • расходы за счет целевых средств, пожертвований, грантов, поступивших в рамках приносящей доход деятельности; • расходы прошлых лет, в том числе по первичным документам, поступившим в бухгалтерскую службу с опозданием, за исключением исправления ошибок прошлых лет.
<p>Затраты учреждения, формирующие себестоимость платных услуг, работ делить на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затраты, непосредственно связанные с выполнением работ, оказанием услуг, - общехозяйственные расходы.
<p>Затраты, непосредственно связанные с выполнением работ, оказанием услуг считать прямыми Расходами.</p>
<p>Прямые затраты учитывать на счете 2 109 60 000 «Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг».</p> <p>Установить, что к прямым относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, работы.</p> <p>Установить следующий перечень прямых затрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • материальные затраты; • расходы на оплату труда работников, выполнения работы, оказания услуг, а также взносы во внебюджетные фонды с указанных расходов; • суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров, работ, услуг; • услуги сторонних организаций; • прочие налоги (налог на землю, налог на имущество, транспортный налог); • расходы на командировку.
<p>Аналитический учет по счету 2 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг вести в разрезе КВР, КОСГУ, вид затрат, а также конкретных видов услуг, работ, реализации товаров</p>
<p>Аналитический учет по счету 2 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» организовать по услугам (работам) с использованием 23 разряда номера счета 2 109 60 200.</p>
<p>Установить, что общехозяйственные расходы – расходы, которые непосредственно не связаны с выполнением работ и оказанием услуг, но являются необходимым условием содержания и управления учреждением в целом.</p> <p>Общехозяйственные расходы представляют собой затраты на содержание учреждения в целом. Общехозяйственные расходы учитывать на счете 2 109 80 000 «Общехозяйственные расходы»: коммунальные расходы, услуги связи.</p>
<p>Аналитический учет по счету 2 109 80 000 «Общехозяйственные расходы» в разрезе КВР, КОСГУ, вид затрат.</p>
<p>Установить, что сумма общехозяйственных расходов распределяется на себестоимость услуг, работ. При этом на счете 2 109 60 000 в разрезе КВР, КОСГУ формируется полная себестоимость работ услуг, включающая в себя прямые и</p>

общехозяйственные расходы.

Списание общехозяйственных расходов оформлять бухгалтерской записью:

ДЕБЕТ	КРЕДИТ
2 109 60 2XX	2 109 8X 2XX

Установить, что распределение и списание общехозяйственных расходов производить ежемесячно в последний день месяца. Списание расходов оформлять бухгалтерской справкой (форма 0504833).

10.4. Установить следующие особенности отражения расходов за декабрь месяц:

Обязательства учреждения по расходам за декабрь месяц отчётного года по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов отражаются в учете учреждения путем формирования соответствующего резерва на счете 40160 «Резервы предстоящих расходов».

Методика оценки сумм резерва и форма расчета сумм резерва приведена в Приложении № 10 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

Первичные учетные документы по расходам за декабрь отчётного года поступившие в учреждение в январе года следующего за отчётным и по которым не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в учете в следующем порядке:

1) при поступлении документов до момента представления годовой отчётности 31 декабря отчётного года для целей формирования финансового результата.

2) при поступлении документов после представления годовой отчётности по дате поступления в бухгалтерию (не позднее следующего дня после получения документа) как ошибка прошлых лет.

10.5. Установить следующие особенности признания обязательства по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы РФ (налога на имущество организаций, земельного налога, иных налогов):

признание обязательства по налоговым платежам осуществляется на основании расчетов, произведенным до формирования декларации (Справки-расчета), признаваемого первичным учетным документом по начисленным налоговым платежам.

При этом обязательство принимается к учету в финансовом году, в котором сформирована Справка-расчет, с отражением на соответствующих счетах раздела «Санкционирование» принятия указанного обязательства за счет плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств):

- очередного финансового года - в части обязательств, подлежащих исполнению в очередном финансовом году;
- текущего финансового года - в части обязательств, подлежащих оплате в текущем финансовом году;

11. Учет затрат по ремонту основных средств.

11.1. Затраты по ремонту основных средств включать в себестоимость услуг, работ;

Затраты на капитальный и средний ремонт основных средств, включая замену элементов в сложном объекте основных средств оформлять Актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств с разнесением информации о стоимости ремонта в инвентарную карточку ремонтируемого объекта.

Затраты на текущий ремонт, техобслуживание, замену расходных материалов и недолговечных запасных частей основных средств, НЕ оформлять Актом о приеме-сдаче

отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств. Информацию о суммах таких расходов НЕ отражать в инвентарной карточке ремонтируемого объекта.

11.2. Установить, что в отношении 10 группы свыше 30 лет основных средств изменение балансовой стоимости объекта основных средств возможно в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, а также переоценки объектов основных средств.

При этом, если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств, предусмотренных пунктом 8 СГС «Основные средства» - признаются активом, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения.

Стоимость объекта основных средств, в отношении которого были проведены восстановительные (капитальные ремонтные) работы, уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) частей в соответствии с положениями СГС «Основные средства» о прекращении признания (выбытии с бухгалтерского учета) объектов основных средств (при условии наличия документального подтверждения стоимостных оценок по выбываемому объекту).

В этом случае любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на создание аналогичного актива при проведении предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата) в сумме остаточной стоимости заменяемого актива.

12. Учет финансовых активов.

12.1. Лимит кассы рассчитывать самостоятельно и утверждать Приказом руководителя учреждения. Порядок расчета лимита остатка денежных средств в кассе привести в Приложении 23 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

12.2. Мероприятия по обеспечению сохранности наличных денег при ведении кассовых операций, хранении, транспортировке, порядок и сроки проведения проверок фактического наличия наличных денег привести в Приложении № 22 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

12.3. Расчеты с юридическими и физическими лицами наличными денежными средствами за предоставленные услуги по проживанию в общежитии, за приобретение билетов на концерт осуществлять с применением контрольно-кассовой техники.

12.4. Установить, что кассовые документы по операциям, связанным с реализацией товаров, работ, услуг (приходные кассовые ордера 0310001, расходные кассовые ордера 0310002) оформляются по окончании проведения кассовых операций на основании фискальных документов, предусмотренных абзацем 27 ст.11 Федерального закона от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

12.5. Кассовые документы (приходные кассовые ордера 0310001, расходные

кассовые ордера 0310002) оформляются на бумажном носителе.
12.6. Записи в кассовой книге 0310004 по каждому приходному кассовому ордеру 0310001, расходному кассовому ордеру 0310002 осуществляются бухгалтером-кассиром.
12.7. Кассовую книгу вести автоматизированным способом.
12.8. Расчеты с подотчетными лицами осуществлять через зарплатные банковские карты работников по факту компенсации понесенных расходов.
12.9. Перечень должностных лиц, работа которых имеет разъездной характер, обеспечиваемых ежемесячно проездными документами, привести в Приложении № 26 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».
12.10. Привести Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию (нереальной ко взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете в Приложении № 33 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».
13. Учет обязательств.
13.1. Привести порядок проведения претензионной работы с кредиторами в Приложении № 16 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».
13.2. Привести порядок списания кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами в Приложении № 17 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».
13.3. Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществлять через личные банковские карты работников.
13.4. Установить следующие особенности составления Табеля учета использования рабочего времени (ф.0504421). Установить следующий способ заполнения табеля. В Табеле (ф.0504421) регистрируются использование рабочего времени (явки). Период составления табеля и сроки представления Табеля в бухгалтерию учреждения следующие: два раза в месяц. 1-ый раз за период с 1 по 15 число месяца, представляется в бухгалтерию в срок до «13» текущего месяца, 2-ой раз за период с 16 числа по последнее число месяца, представляется в бухгалтерию в срок до «26» текущего месяца. Установить следующие особенности составления корректирующего Табеля: корректирующий Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421) сдается по тому работнику, по которому ранее была допущена ошибка.
14. Учет доходов.
14.1. Установить, что субсидия на выполнение государственного задания признается в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - Соглашение). Установить, что доходы будущих периодов от субсидии на выполнение государственного задания признаются в бухгалтерском учете в составе доходов от реализации текущего отчетного периода по мере исполнения государственного задания на основании: Отчета о выполнении государственного (муниципального) задания ежеквартально. Отчета о выполнении соглашения ежеквартально.
14.2. Начисление доходов в виде субсидий на иные цели отражать на дату утверждения учредителем отчета об использовании средств соответствующей субсидии.

Доход по субсидии на иные цели начисляется на сумму фактически осуществленных расходов, принятых в Отчете Учредителем.

14.3. Установить в целях ведения отдельного учета по видам доходов на счетах финансового результата текущего финансового года, в том числе для целей налогового (управленческого) учета, следующую аналитику:

- доходы по КФО 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» аналитический учет доходов на счете 4 401 10 131 ведется в разрезе услуг, работ по которым доводится государственное (муниципальное) задание;

- доходы по КФО 5 «Субсидии на иные цели» аналитический учет доходов на счете 5 401 10 152 ведется в разрезе кодов субсидий на иные цели;

- доходы по КФО 2 «Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)» аналитический учет доходов на счете 2 401 10 1XX ведется в разрезе КОСГУ, направлений видов деятельности, работ, услуг в рамках ПДД.

14.5. Отражение выручки от оказания платных образовательных услуг оказываемых физическим (юридическим) лицам по договорам в бухгалтерском учете производить на основании первичного документа: договора с периодичностью ежемесячно в последний день месяца (обычно применяется по делящимся услугам, работам).

Плата взимается на основании договора между учреждением и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего учреждение.

Начисление платы производить из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно месяцу, в течение которых оказывалась услуга.

14.6. Признание доходов текущего финансового года от предоставления права пользования активом аренде одним из следующих способов:

равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

14.7. Установить, что доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете в следующем порядке.

1. Если на момент предъявления требования по штрафным санкциям размер поступлений не определен ввиду оспаривания исполнения требования со стороны контрагента до урегулирования требований, предъявленных контрагентом, начисление задолженности (расчетов с дебиторами) отражается в корреспонденции с кредитом счета 0 401 40 14X «Доходы будущих периодов».

2. Если на момент предъявления требования по штрафным санкциям размер поступлений определен - доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба.

Основанием являются:

- вступление в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении,
- определение о наложении судебного штрафа,
- предъявление плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней).

15. Учет расходов на приобретение прав пользования программными продуктами.

15.1. Платежи учреждения (лицензиата) за предоставленное ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации), производимые в виде периодических платежей (единовременного фиксированного

платежа), согласно условиям договора, относить на финансовый результат (счет 0 109 60 226, 0 401 20 226 «Расходы экономического субъекта»),

16. Порядок формирования резервов предстоящих расходов

16.1. Для целей равномерного учета предстоящих расходов формировать следующие виды резервов предстоящих расходов:

1. Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков, включая платежи на выплаты по оплате труда (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время).

2. Резерв на фактически произведенные расходы, по которым в срок не поступили документы (на услуги связи, на коммунальные услуги и иные услуги).

3. Резерв для оплаты обязательств, оспариваемых в судебном порядке (по судебным разбирательствам).

16.2. При создании резервов предстоящих расходов использовать разработанную учреждением методику оценки суммы резерва. Методика оценки сумм резерва и форма расчета сумм резерва приведена в Приложении № 10 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

17. Учет по счетам 5 раздела «Санкционирование»

17.1. Установить перечень первичных документов, момент принятия обязательств, денежных обязательств в Приложении № 18 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

17.2. Установить, что аналитические счета по счетам раздела 5 «Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта» формируются в структуре аналитических кодов вида поступлений, выбытий объекта учета КОСГУ предусмотренных при формировании плановых (прогнозных) показателей плана финансово-хозяйственной деятельности;

17.3. Установить, что аналитический учет обязательств, отраженных на счетах санкционирования, осуществляется в разрезе кредиторов (групп кредиторов) (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иных кредиторов), в отношении которых принимаются обязательства, и контрактов (договоров).

18. Учет на забалансовых счетах.

18.1. Установить, что учет на забалансовых счетах вести в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.

18.2. Платежи за предоставленное право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации) относить на финансовый результат в таком порядке: в соответствии с п. 66 Инструкции № 157н нематериальные активы, полученные в пользование учреждением (лицензиатом), учитывать на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре.

18.3. Установить, что аналитический учет материальных ценностей, на счете 02 «Материальные ценности на хранении» ведется в разрезе владельцев (заказчиков), по видам, сортам и местам хранения (нахождения), а также в разрезе:

- материальных ценностей учреждения, не соответствующих критериям активов,
- имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его

дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

18.4. Установить, что к бланкам строгой отчетности относятся: дипломы, которые выдаются по окончанию учебного процесса.

Установить, что материальные ценности – бланки строгой отчетности (БСО) учитываются на балансовом счете 0 105 36 000 по соответствующему источнику финансового обеспечения до момента выдачи их в рамках хозяйственной деятельности учреждения ответственному лицу. В дальнейшем бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» с момента выдачи их ответственному лицу и до момента оформления, иного выбытия.

Одновременно делаются следующие проводки:

- оприходование на счет 0 105 36 346 на основании документов от поставщиков, либо документов о безвозмездном поступлении,
- списание со счёта 0105 36 446, при этом признаются расходы текущего финансового периода в сумме стоимости бланков строгой отчетности,
- бланки строгой отчетности приходуются по стоимости согласно учетной политики учреждения на забалансовый счет 03 «Бланки строгой отчетности», где учитываются до момента оформления, иного выбытия.

Установить следующий метод оценки бланков строгой отчетности: бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк - 1 руб.

Установить, что перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности, приведен в Приложении № 27 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности привести в Приложении № 28 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

18.5. Установить, что материальные ценности, приобретенные и предназначенные для награждения (ценные подарки (сувениры)) учитываются на балансовом счете 0 105 36 000 по соответствующему источнику финансового обеспечения до момента выдачи их со склада лицу, ответственному за их вручение. В дальнейшем ценные подарки (сувениры) учитываются по стоимости их приобретения на забалансовом счете 07 «Награды, призы, подарки» с момента выдачи их со склада и до момента вручения.

Одновременно делаются следующие проводки:

- оприходование на счет 0 105 36 346 на основании документов от поставщиков, либо документов о безвозмездном поступлении,
- списание со счёта 0105 36 446, при этом признаются расходы текущего финансового периода в сумме стоимости ценных подарков (сувениров),
- ценные подарки (сувениры) приходуются по стоимости их приобретения на забалансовый счет 07 «Награды, призы, подарки», где учитываются до момента вручения.

Установить, что в случае одновременного представления лицами, ответственными за приобретение и вручение (дарение) ценных подарков (сувениров), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете 07 «Награды, призы, подарки» не отражается (признаются расходы текущего финансового периода в сумме стоимости ценных подарков (сувениров)).

19. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в части операций по осуществлению полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими

лицами в денежной форме (далее-ПНО).

19.1. Установить, что при отражении операций по начислению и выплате пособий в рамках исполнения публичных обязательств (ПНО) руководствоваться Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н.

Начисление пособий учреждением в рамках переданных ему бюджетных полномочий отражается записью по дебету счета 1 401 20 262 «Расходы на пособия по социальной помощи населению» и кредиту счета 1 302 62 730 «Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению».

При перечислении пособий на банковские карты физических лиц в учете бюджетного учреждения производится запись по дебету счета 1 302 62 830 «Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению» и кредиту счета 1 304 05 262 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пособиям по социальной помощи населению».

19.2. Операции по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме, осуществляемые бюджетными учреждениями, учитывать на лицевом счете, открытом соответствующему получателю бюджетных средств.

19.3. Операции по деятельности учреждения ПНО отражаются в основной главной книге Учреждения.

19.4. Учреждение в части операций по осуществлению полномочий органа исполнительной власти по исполнению публичных обязательств составляет и представляет учредителю бюджетную отчетность в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

Учетная политика для целей налогообложения прибыли.

Налоговый учет в 2020 году вести:

- с применением регистров налогового учета:
- программная настройка к продукту 1С: «Бухгалтерия»
- система регистров налогового учета, рекомендованная МНС РФ;
- программная настройка к продуктам фирмы «Контур-Экстерн».

Определять дату получения дохода, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты денежными средствами, иным имуществом, работами, услугами и (или) имущественными правами методом начисления в соответствии со статьями 271, 272 главы 25 НК РФ.

По доходам, относящимся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, и, в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределяются с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов статья 271 главы 25 НК РФ.

Доходами для целей налогообложения признавать доходы учреждения, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 главы 25 НК РФ.

К налоговым доходам относятся:

- доход от платного обучения;
- доход за размещения оборудования;

доход за амортизацию использованного оборудования;
 доход за проживания сотрудников и студентов в общежитие;
 доход за услуги стирки;
 доход за услуги тиражирования;
 доход за проведение конкурсов, мероприятий, курсов;
 доход за услуги ксерокопирования;
 доход от сдачи в аренду собственного имущества;
 иные доходы.

К внереализационным доходам учреждения относятся следующие доходы:

- в виде признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба;
- от сдачи имущества (включая земельные участки) в аренду (субаренду);
- в виде сумм восстановленных резервов, расходы, на формирование которых были приняты в составе расходов в порядке и на условиях, которые установлены статьями 266, 267, 267.2, 267.4, 292, 294, 294.1, 297.3, 300, 324 и 324.1 настоящего Кодекса;
- в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) или имущественных прав, за исключением случаев, указанных в статье 251 настоящего Кодекса. При получении имущества (работ, услуг) безвозмездно оценка доходов осуществляется исходя из рыночных цен, определяемых с учетом положений статьи 105.3 настоящего Кодекса, но не ниже определяемой в соответствии с настоящей главой остаточной стоимости - по амортизируемому имуществу и не ниже затрат на производство (приобретение) - по иному имуществу (выполненным работам, оказанным услугам). Информация о ценах должна быть подтверждена налогоплательщиком - получателем имущества (работ, услуг) документально (Акт комиссии Учреждения) или путем проведения независимой оценки;
- в виде дохода прошлых лет, выявленного в отчетном (налоговом) периоде;
- в виде стоимости полученных материалов или иного имущества при демонтаже или разборке при ликвидации выводимых из эксплуатации основных средств;
- в виде использованных не по целевому назначению имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, которые получены в рамках благотворительной деятельности (в том числе в виде благотворительной помощи, пожертвований), целевых поступлений, целевого финансирования, за исключением бюджетных средств. В отношении бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, применяются нормы бюджетного законодательства Российской Федерации;
- в виде сумм кредиторской задолженности (обязательства перед кредиторами), списанной в связи с истечением срока исковой давности или по другим основаниям;
- в виде стоимости излишков материально-производственных запасов и прочего имущества, которые выявлены в результате инвентаризации;

По группам внереализационных доходов датой получения дохода считать дату подписания акта приема-передачи при получении безвозмездно имущества, дату поступления денежных средств при получении на счета учреждения пожертвований.

Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы:

- в виде средств и иного имущества, которые получены в виде безвозмездной помощи (содействия) в порядке, установленном Федеральным законом «О безвозмездной помощи (содействии) Российской Федерации и внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и об установлении льгот по платежам в государственные внебюджетные фонды в связи с осуществлением

безвозмездной помощи (содействия) Российской Федерации»;

- в виде имущества, полученного государственными и муниципальными учреждениями по решению органов исполнительной власти всех уровней;

- в виде имущества, полученного налогоплательщиком в рамках целевого финансирования. К средствам целевого финансирования относится имущество, полученное налогоплательщиком и использованное им по назначению, определенному организацией (физическим лицом) - источником целевого финансирования или федеральными законами:

- в виде субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям и автономным учреждениям;

- в виде имущества, безвозмездно полученного государственными образовательными учреждениями на ведение основных видов деятельности;

- в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, а также капитальные вложения в предоставленные по договору безвозмездного пользования объекты основных средств в форме неотделимых улучшений, произведенных организацией-ссудополучателем;

Учет расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения), осуществлять в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268, главы 25 НК РФ.

Не учитываются при определении налоговой базы следующие расходы:

ритуальные услуги;

штрафы;

пени;

представительские расходы (цветы на концерт);

амортизация ОС не используемых учреждением в экономической деятельности.

в виде суммы налога, а также суммы платежей за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух, сбросы загрязняющих веществ в составе сточных вод в водные объекты, осуществляемые с превышением нормативов допустимых сбросов, за размещение отходов производства и потребления с превышением установленных лимитов на их размещение;

в виде сумм добровольных членских взносов (включая вступительные взносы) в общественные организации, сумм добровольных взносов участников союзов, ассоциаций, организаций (объединений) на содержание указанных союзов, ассоциаций, организаций (объединений);

в виде сумм материальной помощи работникам;

в виде расходов на любые виды вознаграждений, предоставляемых руководству или работникам помимо вознаграждений, выплачиваемых на основании трудовых договоров (контрактов).

Амортизируемым имуществом для целей налогового учета считать имущество, учитываемое на балансе учреждения в соответствии со статьей 256 НК РФ со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40 000 рублей.

Руководствуясь положениями статьи 256 главы 25 НК РФ по имуществу учреждения, приобретенному в связи с осуществлением приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения) и используемому им для осуществления такой деятельности, начислять амортизацию в целях налогового учета.

Применять классификацию основных средств, включаемых в амортизационные группы исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и

нематериальных активов, утвержденную Постановлением Правительства РФ №1 от 01.01.2002 г. в соответствии со статьей 258 главы 25 НК РФ:

- 1 группа – все недолговечное имущество со сроком полезного использования от 1 года до 2 лет включительно;
- 2 группа – имущество со сроком полезного использования свыше 2 лет до 3 лет включительно;
- 3 группа – имущество со сроком полезного использования свыше 3 лет до 5 лет включительно;
- 4 группа – имущество со сроком полезного использования свыше 5 лет до 7 лет включительно;
- 5 группа – имущество со сроком полезного использования свыше 7 лет до 10 лет включительно;
- 6 группа – имущество со сроком полезного использования свыше 10 лет до 15 лет включительно;
- 7 группа – имущество со сроком полезного использования свыше 15 лет до 20 лет включительно;
- 8 группа – имущество со сроком полезного использования свыше 20 лет до 25 лет включительно;
- 9 группа – имущество со сроком полезного использования свыше 25 лет до 30 лет включительно;
- 10 группа – имущество со сроком полезного использования свыше 30 лет.

Применять линейный метод начисления амортизации в соответствии со статьей 259 главы 25 НК РФ.

При применении линейного метода сумма начисленной за один месяц амортизации в отношении объекта амортизируемого имущества определять как произведение его первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, определенной для данного объекта.

Расходы Учреждения произведенные за счет средств от приносящей доход деятельности относятся одновременно и к деятельности, осуществляемой по госзаданию. Расходы, оплаченные за счет доходов от платной деятельности, учитываются при определении налогооблагаемой базы пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов Учреждения:

Доля доходов, которые получили от платной деятельности	=	Доходы от платной деятельности	:	Доходы от всех видов деятельности учреждения
--	---	--------------------------------	---	--

Расходы, принимаемые для расчета налоговой базы по налогу на прибыль	=	Расходы от всех видов деятельности учреждения	*	Доля доходов, которые получили от платной деятельности
--	---	---	---	--

Доходы и расходы распределяются отдельно за каждый квартал. Для определения

налоговой базы нарастающим итогом учитываются показатели рассчитанные поквартально.

Руководствуясь пунктом 3 статьи 286 главы 25 НК РФ, уплачивать только квартальные авансовые платежи по итогам отчетного периода.

Руководствоваться порядком фактической уплаты налога на прибыль и авансовых платежей, который определен статьей 287 главы 25 НК РФ. Уплачивать авансовые платежи не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев). Соответственно уплачивать налог, исчисленный и подлежащий уплате по итогам налогового периода (год), не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий налоговый период согласно статье 289 главы 25 НК РФ.

Исполняя положения статьи 289 главы 25 НК РФ, представлять налоговые декларации по окончании отчетного периода не позднее 28 календарных дней со дня его окончания. Налоговые декларации по итогам налогового периода представлять не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом. При заполнении декларации руководствоваться Порядком заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организации, утвержденным приказом Минфина РФ.

Налоговые ставки применять в соответствии с пунктом 1 статьи 284 главы 25 НК РФ.

При обнаружении ошибок (искажений) в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым (отчетным) периодам, в текущем налоговом (отчетном) периоде, если допущенные ошибки (искажения) привели к излишней уплате налога, перерасчет налоговой базы и суммы налога производить за период, в котором были:

- выявлены указанные ошибки (искажения).
 - Ставки налога на прибыль:
 - федеральный бюджет идет 3%;
 - региональный – 17%.
 - Начислять транспортный налог, налог на имущество в отчетном (налоговом) периоде, в котором они возникли на основании справок-расчетов.

Список приложений к Приказу № 338 от « 31 » декабря 2019 г.

«Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

Приложение № 1 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета».

Приложение № 3 «Перечень учетных (бухгалтерских) регистров».

Приложение № 4 «Порядок хранения документации и организации архива».

Приложение № 5 «График документооборота».

Приложение № 6 «Первичные (сводные) учетные документы, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные формы документов».

Приложение № 8 «Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля».

Приложение № 10 «Порядок расчета резервов по отпускам ».

Приложение № 11 «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей».

Приложение № 13 «Таблица расчет распределения общехозяйственных расходов».

Приложение № 14 «Положение о служебных командировках».

Приложение № 17 «Порядок списания задолженности, не востребованной кредиторами».

Приложение № 23 «Порядок расчета лимита остатка денежных средств в кассе».

Приложение № 26 «Перечень должностных лиц, работа которых имеет разъездной характер, обеспечиваемых ежемесячно проездными документами».

Приложение № 27 «Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности».

Приложение № 28 «Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности».

Приложение № 33 «Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию (нереальной ко взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете».

Приложение № 34 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств».

Приложение № 37 «Порядок применения подстатей КОСГУ к статьям 340 «Увеличение стоимости материальных запасов», 440 Уменьшение стоимости материальных запасов».