



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Отдел информационных технологий
СМК-ПСП-24-14

Лист 1
Всего листов 9
Версия 01



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО

«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

 Н.Н. Веремеенко

Ввести в действие с «01» октября 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел информационных технологий

СМК-ПСП-24-14

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству

 /О.А. Удотова

Юрисконсульт

 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, права, ответственность и взаимосвязи отдела информационных технологий ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

В своей деятельности отдел информационных технологий руководствуется действующей нормативной правовой документацией, внутренними документами Консерватории, приказами ректора и распоряжениями начальника отдела информационных технологий, Политикой руководства Консерватории и Целями подразделения в области качества, должностными инструкциями работников отдела информационных технологий, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 и разработано на основании следующих документов:

- Законодательные документы:
 - № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Приказ Мининформсвязи РФ №1 «Об утверждении требований по защите сетей связи от несанкционированного доступа к ним и передаваемой посредством их информации»;
 - № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
- Нормативные и инструктивные документы:
 - Устав Консерватории;
 - Правила внутреннего распорядка;
 - ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
 - ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
 - СМК-СТО-ПСП-5.1/02-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о структурном подразделении;
 - СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».
- Справочные документы:
 - СМК-ТД-ПСП-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о структурном подразделении.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ЛВС – локальная вычислительная сеть;



МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

ОИТ – отдел информационных технологий;

ПК – персональный компьютер;

СМК – система менеджмента качества;

ТСО – технические средства обучения.

4. Общие положения

Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества Консерватории.

4.1. Отдел информационных технологий – ОИТ.

4.2. Создание, реорганизация и ликвидация отдела информационных технологий осуществляется приказом ректора МаГК по представлению начальника ОИТ.

4.3. ОИТ является структурным подразделением МаГК и находится в подчинении начальника ОИТ и проректора по творческой и международной деятельности.

Структура отдела информационных технологий представлена на рисунке 1.

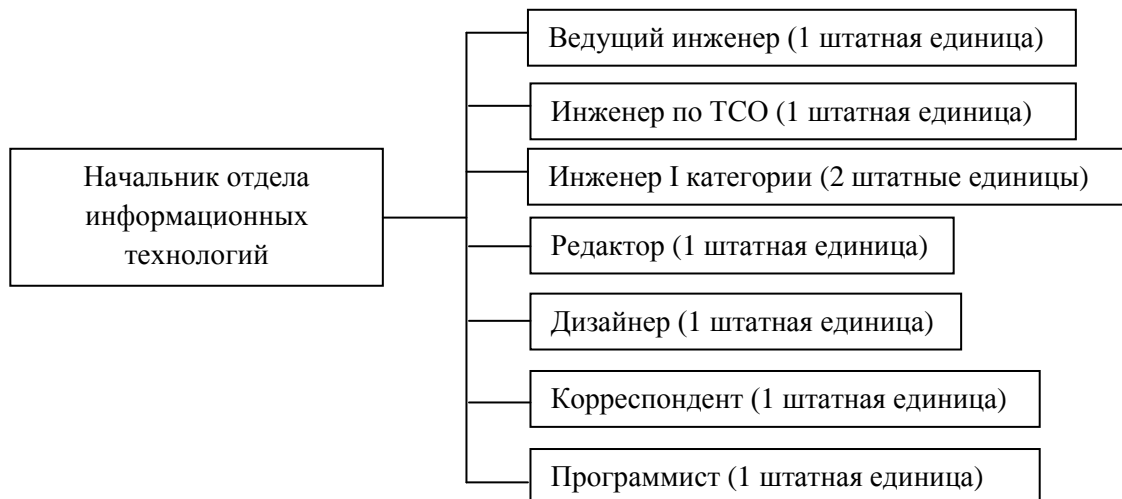


Рисунок 1. Организационная структура отдела информационных технологий

4.3.1. Кадровый состав отдела информационных технологий, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- начальник отдела;
- ведущий инженер;
- инженер по ТСО;
- инженер I категории;
- редактор;
- дизайнер;
- корреспондент;
- программист.

4.4. Структуру и штат отдела информационных технологий утверждает ректор МаГК в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами Консерватории.



4.5. Руководство отдела информационных технологий осуществляет начальник ОИТ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

4.6. На должность руководителя отдела информационных технологий назначается лицо, имеющее высшее техническое или инженерно-экономическое образование и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 5 лет. В период отсутствия руководителя отдела информационных технологий его функции выполняет штатный заместитель начальника. Передача полномочий осуществляется изданием начальником соответствующего распоряжения по отделу. Лицо, замещающее начальника отдела, приобретает соответствующие права и обязанности.

5. Основные цели и задачи

Отдел информационных технологий, являясь структурным подразделением МаГК, в своей деятельности реализует следующие цель (цели) и задачу (задачи):

5.1. Обеспечение выполнения Политики и Целей МаГК в области качества в рамках своей деятельности.

5.2. Соблюдение требований системы менеджмента качества МаГК, предъявляемых к деятельности подразделения.

5.3. Основными задачами ОИТ является осуществление организационно-технических мероприятий по обеспечению работоспособности всей вычислительной техники и всего комплекса ЛВС.

5.4. Проведение работ по созданию корпоративной информационной системы МаГК и системы электронного документооборота.

5.5. Осуществление экспертизы и составление заключений по проектам и другим техническим документам, находящимся в компетенции ОИТ.

5.6. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах обработки персональных данных.

6. Функции

В соответствии с основными целями и задачами отдел информационных технологий осуществляет:

6.1. Обеспечение бесперебойной работы ПК и другого компьютерного оборудования МаГК. Принятие оперативных и исчерпывающих решений по устранению возникающих повреждений и неисправностей.

6.2. Выполнение дополнительных работ по установке лицензионной операционной системы и прикладного программного обеспечения на ПК в подразделениях МаГК.

6.3. Сопровождение и технический прием ремонтно-восстановительных работ.

6.4. Обеспечение бесперебойной работы сетевых сервисов. Принятие оперативных и исчерпывающих решений по устранению возникающих повреждений и неисправностей.

6.5. Выполнение дополнительных монтажных работ по установке клиентского оборудования в помещениях.

6.6. Сопровождение и технический прием ремонтно-восстановительных и монтажных работ, выполняемых организациями-подрядчиками.

6.7. Подготовка предложений по развитию магистрального оборудования вычислительной сети МаГК, технических требований и условий на проектирование сооружений развития ЛВС и оборудования.

6.8. Организация и проведение семинаров, совещаний, встреч, выступлений с докладами и сообщениями о различных аспектах деятельности ОИТ.



6.9. Участие в реализации Политики руководства Консерватории в области качества.

6.10. Разработку Целей отдела информационных технологий в области качества.

6.11. Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.12. Соблюдение требований СМК МаГК, предъявляемых к деятельности подразделения.

6.13. Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.14. Разработку корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.15. Планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией подразделения).

7. Права и ответственность

7.1. Отдел информационных технологий имеет право:

- издавать распоряжения по отделу, разрабатывать и утверждать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности отдела;

- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ОИТ;

- визировать документы в рамках своей компетенции;

- знакомиться с конфиденциальной информацией в рамках своей деятельности;

- привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе отдела;

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой отдела информационных технологий.

7.2. Руководитель отдела информационных технологий несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- подготовку документов;

- соблюдение требований к документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;

- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;

- выполнение приказов и указаний руководства Консерватории;

- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела информационных технологий устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

7.4. Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в отдела информационных технологий, несет начальник ОИТ.



Отдел информационных технологий обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

8. Взаимодействие

8.1. Подразделения Консерватории предоставляют информацию отделу информационных технологий по его требованиям, исходя из перечня задач и функций ОИТ.

8.2. Отдел информационных технологий по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МаГК.

8.4. С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам, входящим в компетенцию отдела информационных технологий.

СМК–ПСП–24–14 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении «Отдел информационных технологий» разработал:

Начальник отдела
информационных технологий

К.Ю. Грищенко



Лист согласования

СМК-ПСП-24-14

Отдел информационных технологий

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	01.10.2014
Проректор по творческой и международной деятельности		А.Г. Дыльков	01.10.2014
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	01.10.2014
Начальник отдела кадров		Я.С. Галенкевич	01.10.2014
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	01.10.2014

