



Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
Аспирантура, ассистентура-стажировка, докторантура  
СМК-ПСП-09-14

Лист 1  
Всего листов 8  
Версия 01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО ЧО

«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

 Н.Н. Веремеенко 30.08.2014.

Ввести в действие с «01» сентября 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**


Аспирантура, ассистентура-стажировка, докторантура

СМК-ПСП-09-14

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,  
аккредитации и качества образования,  
представитель руководства по качеству

 /О.А. Удотова

Юрисконсульт

 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, права, ответственность и взаимосвязи аспирантуры, ассистентуры-стажировки, докторантуры (далее Аспирантура) в ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

## **2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность**

В своей деятельности Аспирантура руководствуется действующей нормативной правовой документацией, внутренними документами Консерватории, приказами ректора и распоряжениями заведующего аспирантурой, Политикой руководства Консерватории и Целями подразделения в области качества, должностными инструкциями работников Аспирантуры, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 и разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. №1н;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- СМК-СТО-ПСП-5.1/02-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о структурном подразделении;
- СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией».
- СМК-ТД-ПСП-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о структурном подразделении.

## **3. Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

**МаГК (Консерватория)** – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

**СМК** – система менеджмента качества.

## **4. Общие положения**

Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества Консерватории.

4.1. Аспирантура, ассистентура-стажировка, докторантура – Аспирантура.

4.2. Открытие Аспирантуры и прекращение её деятельности осуществляется приказом ректора МаГК на основании приказа Минобрнауки Российской Федерации.

4.3. Подразделение непосредственно подчиняется ректору.



4.4. Кадровый состав аспирантуры, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

– заведующий аспирантурой.

4.5. Структуру и штат Аспирантуры утверждает ректор МаГК в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами Консерватории.

4.6. Руководство Аспирантурой осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению.

4.7. На должность руководителя Аспирантурой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической деятельности не менее 3 лет. В период отсутствия руководителя Аспирантурой его функции выполняет лицо, назначаемое приказом ректора, которое приобретает соответствующие права и обязанности и несёт ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **5. Основные цели и задачи**

Аспирантура, являясь структурным подразделением МаГК, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

5.1. Обеспечение выполнения Политики и Целей МаГК в области качества в рамках своей деятельности.

5.2. Соблюдение требований системы менеджмента качества МаГК, предъявляемых к деятельности подразделения.

5.3. Целью деятельности Аспирантуры является подготовка научно-педагогических кадров по направлению подготовки «Искусствоведение» и кадров высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям для науки, образования, культуры.

5.4. Основными задачами Аспирантуры являются:

– разработка нормативных документов по организации и управлению подготовкой кадров высшей квалификации в МаГК;

– организация учебного процесса аспирантов и ассистентов-стажеров МаГК.

## **6. Функции**

В соответствии с основными целями и задачами Аспирантура выполняет следующие функции:

6.1. Организация проведения приема в аспирантуру, ассистентуру-стажировку, докторантуру;

6.2. Организация и контроль учебной и научной работы обучающихся;

6.3. Организация проведения приема кандидатских экзаменов у аспирантов;

6.4. Составление отчетов о работе Аспирантуры;

6.5. Ведение документационной работы;

6.6. Участие в реализации Политики руководства Консерватории в области качества.

6.7. Разработка Целей Аспирантуры в области качества.

6.8. Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.9. Соблюдение требований СМК МаГК, предъявляемых к деятельности подразделения.



6.10. Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.11. Разработка корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.12. Планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией подразделения).

## **7. Права и ответственность**

7.1. Аспирантура имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений МаГК материалы (сведения, отчеты и т.п.), необходимые для реализации поставленных задач и осуществления работы, входящей в компетенцию отдела;
- привлекать сотрудников других структурных подразделений МаГК к своей работе с разрешения руководителя соответствующего подразделения;
- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой Аспирантуры;

7.2. Руководитель Аспирантуры несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- подготовку документов;
- соблюдение требований к документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства Консерватории;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Аспирантуры устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

7.4. Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в Аспирантуру, несет заведующий аспирантурой.

7.5. Аспирантура обязана выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

## **8. Взаимодействие**

8.1. Подразделения Консерватории предоставляют информацию Аспирантуре по его требованиям, исходя из перечня задач и функций Аспирантуры.

8.2. Аспирантура по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав заявителей.

8.3. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МаГК.



Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
*Аспирантура, ассистентура-стажировка, докторантура*  
СМК-ПСП-09-14

Лист 5  
Всего листов 8  
Версия 01

СМК-ПСП-09-14 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении «Аспирантура» разработал:

Заведующая аспирантурой

Н.В. Назарова





Министерство культуры Челябинской области  
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»  
Аспирантура, ассистентура-стажировка, докторантура  
СМК-ПСП-09-14

Лист 7  
Всего листов 8  
Версия 01

Лист согласования

СМК-ПСП-09-14

Аспирантура, ассистентура-стажировка, докторантура

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	26.08.14
Проректор по научной работе		Н.И. Лазарева	26.08.14
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	26.08.14
Начальник отдела кадров		Я.С. Галенкевич	26.08.14
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	26.08.14

