



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Факультет хореографического искусства
и музыкального образования
СМК-ПСП-02/03-14

Лист 1
Всего листов 10
Версия 01

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО ЧО

«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

 Н.Н. Веремеенко

Ввести в действие с «08» декабря 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

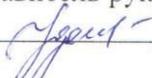
Факультет хореографического искусства и музыкального образования

СМК-ПСП-02/03-14

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и качества образования,
представитель руководства по качеству

 /О.А. Удотова

Юрисконсульт

 /Р.А. Сайфуллин

Магнитогорск, 2014



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки» (далее Консерватория).

1.2. Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008).

1.3. Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, права, ответственность и взаимосвязи факультета хореографического искусства и музыкального образования ГБОУ ВПО ЧО «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки».

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

В своей деятельности факультет хореографического искусства и музыкального образования руководствуется действующей нормативной правовой документацией, внутренними документами Консерватории, приказами ректора и распоряжениями декана факультета хореографического искусства и музыкального образования, Политикой руководства Консерватории и Целями подразделения в области качества, должностными инструкциями работников факультета хореографического искусства и музыкального образования, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

Настоящее Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 и разработано на основании следующих документов:

1. Законодательные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждённое постановлением Правительством Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71;
- иные нормативные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, Министерством образования и науки РФ, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
- Устав МаГК;
- Решения Учёного совета МаГК, приказы и распоряжения руководства Консерватории, иные локальные акты Консерватории;
- настоящее Положение.

2. Нормативные и инструктивные документы:

- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- СМК-СТО-ПСП-5.1/02-14 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Положение о структурном подразделении;
- СМК-ДП-4.2.3/01-14 Система менеджмента качества. Документированная процедура «Управление документацией»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 071200 хореографическое искусство, квалификация (степень) «бакалавр»;



- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование, профиль Музыкальное образование (музыка) квалификация (степень) «бакалавр»;
 - Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 071200 Хореографическое искусство (квалификация (степень) "бакалавр");
 - Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование, профиль Музыкальное образование (музыка) квалификация (степень) «бакалавр»;
 - Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 071200 Хореографическое искусство;
 - Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование, профиль Музыкальное образование (музыка).
3. Справочные документы:
- СМК-ТД-ПСП-14 Система менеджмента качества. Типовой документ. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению Положением о структурном подразделении.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

КМО – кафедра музыкального образования;

КХИ – кафедра хореографического искусства;

МаГК (Консерватория) – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Челябинской области «Магнитогорская государственная консерватория (академия) имени М.И. Глинки»;

СМК – система менеджмента качества;

ФХИиМО – факультет хореографического искусства и музыкального образования.

4. Общие положения

Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества Консерватории.

4.1. Факультет хореографического искусства и музыкального образования – ФХИиМО.

4.2. Создание, реорганизация и ликвидация ФХИиМО осуществляется приказом ректора МаГК по представлению Учёного совета Консерватории.

4.3. Подразделение непосредственно подчиняется декану и входит в состав Консерватории.

Структура ФХИиМО представлена на рисунке 1.

4.4. Структуру и штат ФХИиМО утверждает ректор МаГК в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями и планами Консерватории.

4.5. Руководство ФХИиМО осуществляет декан, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

	Министерство культуры Челябинской области ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки» Факультет хореографического искусства и музыкального образования СМК–ПСП–02/03–14	Лист 4 Всего листов 10 Версия 01
---	--	--

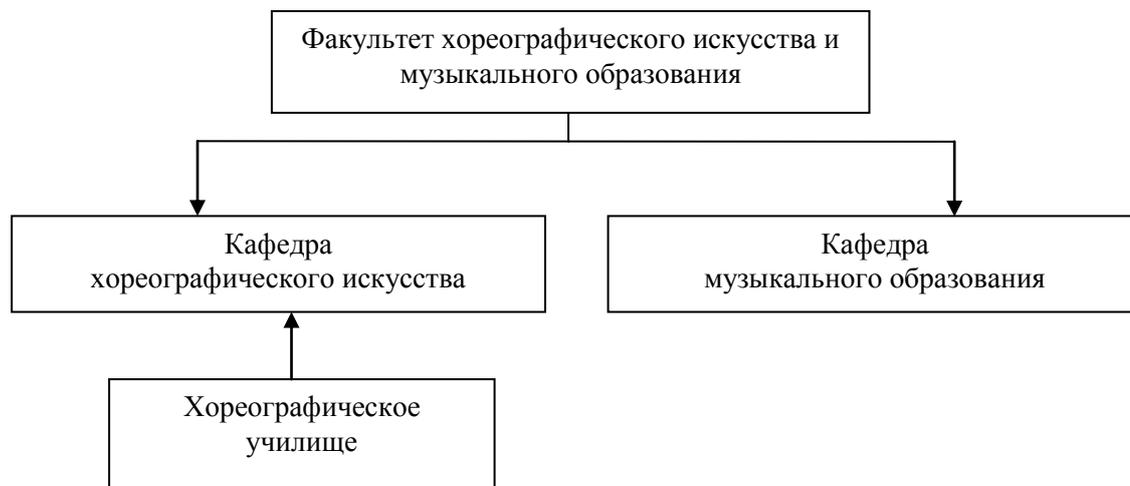


Рисунок 1. Организационная структура факультета хореографического искусства и музыкального образования

4.6. На должность декана ФХИиМО избирается Учёным советом Консерватории на срок до пяти лет лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора. В период отсутствия руководителя ФХИиМО его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

5. Основные цели и задачи

ФХИиМО, являясь структурным подразделением МаГК, в своей деятельности реализует следующие цель (цели) и задачу (задачи):

5.1. Обеспечение выполнения Политики и Целей МаГК в области качества в рамках своей деятельности.

5.2. Соблюдение требований системы менеджмента качества МаГК, предъявляемых к деятельности подразделения.

5.3. Комплектация контингента обучающихся.

5.4. Организация и обеспечение на высоком уровне учебной, научно-методической и творческой работы по подготовке специалистов, контроль качества обучения.

5.5. Обеспечение участия обучающихся в фестивалях, смотрах, конкурсах.

5.6. Организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности по профилю кафедр, входящих в состав факультета с использованием междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения.

5.7. Организация подготовки научно-педагогических кадров, повышение их квалификации.

5.8. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в профессиональной деятельности.

5.9. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим хореографическим и музыкальным образованием.

5.10. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.



5.11. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

5.12. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

6. Функции

В соответствии с основными целями и задачами ФХИ и МО осуществляет:

6.1. Организацию учебной, учебно-методической, творческой, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете.

6.2. Организацию повышения квалификации и переподготовки специалистов.

6.3. Организацию выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультета.

6.4. Организацию учета контингента студентов факультета и их учебной успеваемости.

6.5. Планирование учебной, учебно-методической, научно-методической, творческой, научно-исследовательской, организационно-методической работы и организации отчетности по ним.

6.6. Воспитание студентов и пропаганду общечеловеческих ценностей.

6.7. Повышение профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета.

6.8. Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

6.9. Организацию профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддерживания связи с выпускниками факультета.

6.10. Контроль воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях.

6.11. Координацию научной работы факультета с планами работ научных подразделений университета.

6.12. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета.

6.13. Проведение мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

6.14. Участие в реализации Политики руководства Консерватории в области качества.

6.15. Разработку Целей ФХИ и МО в области качества.

6.16. Участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.17. Соблюдение требований СМК МаГК, предъявляемых к деятельности подразделения.

6.18. Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.19. Разработку корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.20. Планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией подразделения).



7. Права и ответственность

7.1. ФХИиМО имеет право:

- разрабатывать содержание рабочих учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий для последующего утверждения;
- согласовывать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- готовить проекты приказов о назначении стипендии студентам;
- контролировать соблюдение студентами факультета правил внутреннего распорядка;
- представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИиТРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству университета о наложении взыскания на студентов;
- устанавливать отдельным студентам индивидуальные графики обучения;
- по доверенности, выданной ректором, заключать договоры с предприятиями о подготовке и переподготовке специалистов;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Консерватории;
- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой ФХИ и МО.

7.2. Руководитель ФХИиМО несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- подготовку документов;
- соблюдение требований к документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства Консерватории;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников ФХИ и МО устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

7.4. Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного на ФХИ и МО, несет декан ФХИ и МО.

ФХИиМО обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.



8. Взаимодействие

8.1. Подразделения Консерватории предоставляют информацию ФХИиМО по его требованиям, исходя из перечня задач и функций ФХИиМО.

8.2. ФХИиМО по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов МаГК.

8.4. С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам, входящим в компетенцию факультета хореографического искусства и музыкального образования.

СМК–ПСП–02/03–14 Система менеджмента качества. Положение о структурном подразделении «Факультет хореографического искусства и музыкального образования» разработал:

Декан факультета хореографического искусства
и музыкального образования

М.А. Егорова



Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВПО ЧО «МАГНИТОГОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ (академия) имени М.И. Глинки»
Факультет хореографического искусства
и музыкального образования
СМК-ПСП-02/03-14

Лист 9
Всего листов 10
Версия 01

Лист согласования

СМК-ПСП-02/03-14

Факультет хореографического искусства и музыкального образования

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной работе		Т.Ю. Цокало	10.12.2014
Юрисконсульт		Р.А. Сайфуллин	10.12.2014
Начальник отдела кадров		Я.С. Галенкевич	10.12.2014
Начальник отдела лицензирования, аккредитации и качества образования		О.А. Удотова	10.12.2014

