

«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор ГБОУ ВПО ЧО МаГК
 (академия) им. М.И. Глинки
 профессор
 «22» сентября 2014 г.



Стратегические приоритеты и стратегические цели Магнитогорской государственной консерватории им. М. И. Глинки на 2015-2020 гг.

Стратегический приоритет	Стратегические цели	Показатели	Мероприятия по реализации целей
Совершенствование управления вузом-комплексом на основе принципов менеджмента качества и инноваций.	1. Внедрение в практику управления вузом-комплексом методов современного менеджмента, основанного на синтезе академической и предпринимательской культуры управления.	1.1. Наличие эффективной системы стратегического планирования деятельности консерватории 1.2. Наличие эффективной системы оперативного менеджмента консерватории 1.3. Наличие эффективной системы финансового менеджмента консерватории 1.4. Наличие эффективной системы менеджмента качества образовательной и научно-инновационной деятельности консерватории 1.5. Наличие эффективной системы взаимодействия с образовательным и культурным сообществом России	1. Разработка и внедрение внутривузовской системы качества и подготовка ее к сертификации. 2. Определение процессов, важных с точки зрения влияния на качество образовательной деятельности. 3. Оптимизация системы оперативного менеджмента консерватории на основе информационной модели рабочих процессов 4. Создание системы эффективного финансового менеджмента на основе сбалансированных показателей 5. Создание элементов системы менеджмента качества образовательной и научно-инновационной деятельности консерватории 6. Создание системы постоянно действующих договоров, советов по направлениям учебной, научной и творческой деятельности с учебными заведениями искусств и творческими организациями страны Создание маркетинговой службы консерватории

	<p>2. Оптимизация степени децентрализации управления в вузе-комплексе</p> <p>3. Повышение качества управления консерваторией на основе процессного подхода</p>	<p>1.6. Наличие адекватной организационной культуры консерватории</p> <p>2.1. Локальные нормативно-правовые акты распределения полномочий и ответственности между уровнями управления консерватории</p> <p>3.1. Система документирования процедур организации образовательной деятельности в консерватории</p> <p>3.2. Система документирования процедур научно-исследовательской деятельности в консерватории</p> <p>3.3. Система документирования процедур творческой деятельности в консерватории</p>	<p>7. Проведение мероприятий по формированию адекватной организационной культуры консерватории</p> <p>Переподготовка управленческого персонала</p> <p>1. Разработка локальных нормативно-правовых актов распределения полномочий и ответственности между вузовским уровнем управления и уровнями управления колледжа и лица</p> <p>2. Разработка локальных нормативно-правовых актов распределения полномочий и ответственности между консерваторским и факультетским уровнями управления</p> <p>3. Разработка локальных нормативно-правовых актов распределения полномочий и ответственности между факультетским и кафедральными уровнями управления</p> <p>4. Разработка локальных нормативно-правовых актов распределения полномочий и ответственности между секторами управления структурных подразделений</p> <p>1. Разработка положения о вузе-комплексе</p> <p>Определение основных процессов организации образовательной деятельности в консерватории</p> <p>2. Определение основных процессов организации научно-исследовательской деятельности в консерватории</p> <p>3. Определение основных процессов организации творческой деятельности в консерватории</p> <p>4. Определение основных процессов инновационной деятельности в консерватории</p> <p>5. Определение основных процессов финансового</p>
--	--	--	--

	<p>4. Оптимизация структуры управления вузом-комплексом на основе информационной модели</p> <p>Создание информационно-управляемой организации</p>	<p>3.4. система документирования процедур инновационной деятельности в консерватории</p> <p>3.5. Система документирования процедур финансового менеджмента в консерватории</p> <p>3.6. Система документирования процедур работы с персоналом</p> <p>3.7. Система документирования процедур принятия решений на всех уровнях управления</p> <p>4.1. Изменения структуры управления консерваторией, обеспечивающие максимальную скорость прохождения информации, стратегического и текущего планирования и принятия решений</p> <p>4.2. Обеспеченность подразделений современной компьютерной и организационной техникой</p> <p>4.3. Наличие программных продуктов для автоматизированной системы обработки информации</p> <p>4.4. Наличие информационных баз данных по всем видам деятельности консерватории</p> <p>4.5. Наличие технического персонала для функционирования единой информационной системы консерватории</p> <p>4.6. Обеспеченность</p>	<p>менеджмента в консерватории</p> <p>6. Определение основных процессов работы с персоналом</p> <p>7. Определение основных процессов принятия решений на всех уровнях управления</p> <p>1. Разработка информационной модели управления МаГК</p> <p>Изменения структуры управления консерваторией, обеспечивающие эффективное стратегическое и текущее планирование и принятие решений</p> <p>2. Развитие материально-технической базы информационного пространства консерватории</p> <p>3. Разработка, приобретение и установка программных продуктов для автоматизированной системы обработки информации</p> <p>4. Создание информационных баз данных по всем видам деятельности консерватории</p> <p>5. Изменения штатного расписания консерватории, позволяющие создать структурное подразделение, обеспечивающее техническое функционирование единой информационной системы МаГК</p> <p>6. Обучение и переподготовка специалистов МаГК для работы в единой информационной системе консерватории</p>
--	---	--	---

	<p>5. Создание эффективной системы управления персоналом</p>	<p>квалифицированными пользователями единой информационной системой консерватории в структурных подразделениях</p> <p>5.1. Перечень критериев оценки образовательной, научно-исследовательской, творческой и организационно-хозяйственной деятельности студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, управленческого и хозяйственного персонала</p> <p>5.2. Наличие системы многоканального финансирования всех категорий работников консерватории, в том числе в зависимости от рейтинга педагогической, научно-исследовательской, обслуживающей, управленческой и хозяйственной деятельности</p> <p>5.3. Доля в ППС кандидатов наук до 30 лет, докторов наук – до 50 лет</p> <p>5.4. Процент остепененности ППС</p> <p>5.5. Периодичность повышения квалификации ППС, УВП и управленческого персонала</p> <p>5.6. Количество стажировок и научных командировок, в том числе</p>	<p>1. Разработка программы «Кадровая политика МаГК»</p> <p>Разработка и внедрение положения о критериях назначения на должности ППС и управленческого персонала</p> <p>Разработка должностных инструкций нового поколения для всех категорий работников консерватории</p> <p>2. Разработка положения о соответствии заработной платы результатам деятельности всех категорий работников консерватории</p> <p>Разработка критериев оценки деятельности кафедр</p> <p>Формирование кадрового резерва (создание банка данных, тестирование, рейтинг и т. д.)</p> <p>Мониторинг кадрового потенциала ППС, УВП и управленческого персонала консерватории</p> <p>3. Создание программы привлечения к научной деятельности на кафедрах МаГК студентов и молодых специалистов</p> <p>5. Развитие внутри консерваторской системы востребованного повышения квалификации всех категорий работников МаГК</p> <p>6. Создание фонда грантов для повышения квалификации ППС и управленческого персонала за пределами консерватории</p> <p>7. Создание системы социологического мониторинга уровня социальной удовлетворенности</p>
--	--	--	--

		<p>зарубежных</p> <p>5.7. Уровень моральной удовлетворенности всех категорий работников консерватории (свыше 50% от численности персонала)</p> <p>5.8. Ежегодные отчисления 2% внебюджетных средств консерватории в фонд поддержки молодых специалистов</p>	<p>всех категорий работников консерватории</p> <p>8. Создание фонда социальной поддержки молодых специалистов</p> <p>Строительство дома работников культуры г. Магнитогорска на территории студенческого городка «Солнечный»</p>
<p>Укрепление позиций ведущего вуза искусств в области и регионе.</p>	<p>1. Повышение качества образования на основе системы менеджмента качества</p>	<p>1.1. Наличие документации и нормативно-правового обеспечения системы менеджмента качества образовательной деятельности</p> <p>1.2. Наличие системы сбора и оценки информации о качестве подготовки специалистов в консерватории и требованиях к содержанию образовательных программ от работодателей (образовательных учреждений, творческих организаций области, органов государственного управления и регионального и местного самоуправления) и обучаемых</p>	<p>1. Разработка положения об отделе менеджмента качества образовательной деятельности консерватории</p> <p>2. Формирование постоянно действующих комиссий по качеству на факультетах</p> <p>3. Планирование разработки и внедрения системы менеджмента качества (анализ деятельности в области менеджмента качества, составление матрицы ответственности при разработке и внедрении системы менеджмента качества, планирование ресурсов)</p> <p>4. Организация системы сбора и оценки информации о качестве подготовки специалистов в консерватории и требованиях к содержанию образовательных программ и учебных курсов от работодателей и обучаемых</p> <p>5. Обучение ответственных за качество в области менеджмента качества и подготовка внутренних аудиторов</p> <p>6. Внедрение процессного подхода к управлению качеством (выбор методологии описания процессов, создание рабочих групп, идентификация процессов и их описание, составление матрицы ответственности за процессы системы менеджмента</p>

	<p>2. Создание системы мониторинга качества подготовки специалистов в МаГК</p> <p>3. Широкое использование в преподавательской практике новых информационных и образовательных технологий</p>	<p>2.1. Банк контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам, специальностям и направлениям подготовки специалистов в МаГК</p> <p>3.1 Наличие программы внедрения в образовательный процесс современных информационных и образовательных технологий</p> <p>3.2. Количество учебно-методических материалов на электронных носителях для</p>	<p>качества, определение критериев результативности процессов и разработка механизмов мониторинга процессов)</p> <p>7. Разработка документации системы менеджмента качества (инвентаризация и анализ действующей документации системы менеджмента качества, определение структуры документов СМК, разработка основополагающих стандартов, документированных процедур, руководства по качеству, форм первичной записи и т. д.)</p> <p>8. Внедрение механизма аудита и мониторинга СМК (утверждение планов и проведение внутренних аудитов, внедрение системы регулярной самооценки МаГК по критериям менеджмента качества, проведение корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудитов)</p> <p>1. Разработка положения о мониторинге качества обучения в МаГК</p> <p>2. Разработка контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам, специальностям и направлениям</p> <p>3. Апробация технологии мониторинга качества обучения на отдельных специальностях консерватории</p> <p>1. Разработка программы внедрения в образовательный процесс современных информационных и образовательных технологий</p> <p>2. Организация работы центра информационных и образовательных технологий</p> <p>3. Переподготовка ППС (курсы информатики, обучение основам пользования корпоративной</p>
--	---	---	---

	<p>4. Востребованность образовательных программ МаГК</p>	<p>самостоятельной работы студентов</p> <p>3.3. Количество учебно-методических материалов на электронных носителях для студентов заочной формы обучения</p> <p>3.4. Наличие программных продуктов для поддержки дистанционного обучения</p> <p>3.5. Сокращение аудиторной нагрузки студентов</p> <p>3.6. Увеличение доли форм аудиторных занятий с активным участием студентов в учебной деятельности (семинаров, практикумов и т. д.)</p> <p>4.1. Наличие системы мониторинга востребованности выпускников МаГК, потребностей рынка труда в сфере культуры и искусства области</p> <p>4.2. Наличие среднесрочной программы подготовки специалистов сферы культуры и искусства с учетом интересов потребителей</p> <p>4.3. Количество востребованных, а также уникальных, не представленных в наборах специальностей конкурентов, платных образовательных программ</p> <p>4.4. Возможность продолжения</p>	<p>информационной системой, поиска в электронных базах данных, освоение образовательных технологий на базе компетентностного подхода)</p> <p>4. Разработка современного учебно-методического обеспечения образовательного процесса на основе востребованных компетенций</p> <p>5. Практическое освоение технологий дистанционного обучения</p> <p>1. Организация системного мониторинга регионального рынка труда в сфере культуры и искусства, а также художественного образования силами отдела содействия трудоустройству выпускников и социологической лаборатории МаГК</p> <p>2. Разработка программы подготовки специалистов на 2007-2010 г.г. с учетом прогнозов регионального рынка труда (как в части номенклатуры востребованных специальностей, так и в части емкости рынка)</p> <p>3. Подготовка и открытие новых востребованных образовательных программ, адаптация к современным требованиям рынка труда традиционных специальностей вузов искусств</p> <p>4. Развитие аспирантуры, системы дополнительного образования, системы дополнительных квалификаций, введение других форм послевузовского образования (образовательная</p>
--	--	--	---

		<p>образования, в том числе с изменением профиля</p> <p>4.5. Наличие системы многоуровневой подготовки (магистратура, бакалавриат по отдельным специальностям и смежным направлениям подготовки)</p> <p>4.6. Высокий конкурс при приеме в МаГК</p> <p>4.7. Количество баз практик в организациях - работодателях</p> <p>4.8. Количество заключенных договоров на подготовку специалистов с организациями и физическими лицами</p> <p>4.9. Объем средств, полученных от образовательных услуг</p> <p>4.10. Объем средств, полученных за образовательные услуги, предоставленные факультетом</p>	<p>программа «Преподаватель высшей школы»)</p> <p>5. Лицензирование программ подготовки магистров и бакалавров</p> <p>6. Повышение гибкости учебных планов через развитие системы кредитов, а также обучение по индивидуальным учебным планам, включающим дополнительные образовательные услуги в соответствии с интересами потребителя и обучающегося</p> <p>7. Организация деканатом работы с образовательными договорами</p> <p>8. Развитие баз практик в организациях - работодателях</p>
<p>Достижение качества исследовательского вуза на основной части академических направлений</p>	<p>1. Развитие сложившихся направлений научно-исследовательской деятельности МаГК в научные школы</p>	<p>1.1. Наличие сложившихся научных школ МаГК</p> <p>1.2. Количество межвузовских исследовательских проектов</p> <p>1.3. Количество исследований поддержанных грантами</p> <p>1.4. Количество публикаций в Российских и зарубежных изданиях</p> <p>1.5. Всероссийские и международные научные конференции, симпозиумы и т. д., проведенные на базе и по</p>	<p>1. Создание эффективных механизмов поддержки академических исследований</p> <p>2. Нарастивание объемов внутривузовских и межвузовских исследовательских проектов</p> <p>3. Создание необходимой информационной структуры для установления и развития системы взаимоотношений с ведомствами и фондами, предоставляющими гранты на проведение научных исследований.</p> <p>4. Создание перспективного плана консерватории, координирующего текущие планы научной работы кафедр, с учетом отбора (увеличения количества)</p>

	<p>2. Развитие прикладных научных исследований и методических разработок, ориентированных на образовательную и творческую практику</p> <p>3. Создание системы подготовки молодых научных кадров и привлечения их к работе научных школ МаГК</p>	<p>инициативе МаГК</p> <p>1.6. Наличие эффективных механизмов поддержки академических исследований</p> <p>2.1. Наличие плана подготовки и издания учебников, учебных и методических пособий, сборников и хрестоматий и т.д. для удовлетворения потребностей МаГК и по заявкам учебных заведений искусств</p> <p>2.2. Количество работ, выполненных за счет внешних источников финансирования</p> <p>2.3. Объем средств, полученных от оказания услуг научного и методического характера</p> <p>3.1. Доля в ППС кандидатов наук до 30 лет, докторов наук — до 50 лет</p> <p>3.2. Доля выпускников МаГК, поступивших в аспирантуру с последующей защитой диссертации не менее 5%</p> <p>3.3. Доля выпускников аспирантуры, получающих опыт профессиональной работы в</p>	<p>работ для публикаций в отечественных и зарубежных издательствах</p> <p>5. Разработка перспективных планов проведения всероссийских и международных научных конференций, симпозиумов, семинаров совместно с другими вузами России и зарубежья</p> <p>6. Создание системы внутренних исследовательских грантов</p> <p>1. Определение основных востребованных образовательными учреждениями искусств области и образовательной деятельностью консерватории направлений научных исследований и методических разработок. Сбор заявок.</p> <p>2. Создание плана подготовки и издания востребованных образовательной практикой научных и методических работ</p> <p>3. Организация работы кафедр по выполнению плана</p> <p>1. Привлечение студентов колледжа и консерватории к научно-исследовательской работе ППС кафедр. Создание в МаГК необходимых условий и стимулов для работы над докторскими диссертациями</p> <p>2. Разработка долговременной программы, ориентирующей студентов на занятия научно-исследовательской деятельностью</p> <p>3. Осуществление плановой работы по привлечению выпускников аспирантуры к учебной и научной</p>
--	---	--	--

		<p>качестве преподавателей, научных сотрудников и стажеров МаГК не менее 35%</p> <p>3.4. Участие студентов и аспирантов в исследованиях научных школ МаГК</p> <p>3.5. Наличие на факультетах таких форм научного общения как научный семинар, исследовательский проект, мастер-классы видных ученых-музыковедов и т. д.</p>	<p>работе кафедр, других структурных подразделений МаГК</p> <p>4. Создание системы взаимообусловленных научных мероприятий на кафедрах и факультетах, формирующих научное мировоззрение студентов</p>
<p>Развитие системы непрерывного профессионального образования.</p>	<p>1. Определение востребованного содержания системы непрерывного профессионального образования</p> <p>2. Развитие учебно-методического и кадрового обеспечения системы непрерывного профессионального образования</p>	<p>1.1. Наличие маркетинговой службы консерватории</p> <p>1.2. Число заключенных договоров с организациями и физическими лицами</p> <p>1.3. Количество востребованных образовательных программ</p> <p>1.4. Количество слушателей системы непрерывного профессионального образования</p> <p>1.5. Объем средств от образовательных услуг в системе непрерывного профессионального образования</p> <p>2.1. Количество учебно-методических материалов для дополнительных образовательных услуг</p> <p>2.2. Количество учебно-методических материалов на</p>	<p>1. Создание маркетинговой службы консерватории</p> <p>2. Развитие системы взаимодействия с органами управления городов, районов, области</p> <p>3. Совершенствование системы взаимодействия с образовательными учреждениями, концертными и творческими организациями области</p> <p>4. Разработка востребованных образовательных программ</p> <p>5. Совершенствование системы набора слушателей в систему непрерывного профессионального образования</p> <p>6. Создание механизма ценообразования на предоставляемые услуги на основе конъюнктуры рынка образовательных услуг и платежеспособности потребителей</p> <p>1. Разработка современного учебно-методического обеспечения системы непрерывного профессионального образования на основе формирования востребованных компетенций</p> <p>2. Практическое освоение технологий дистанционного обучения в системе непрерывного</p>

	<p>3. Удовлетворение спроса на педагогические и творческие кадры в сфере музыкального, театрального и хореографического искусства в городе и области</p>	<p>электронных носителях для дополнительных образовательных услуг 2.3. Наличие программных продуктов для поддержки дистанционного обучения в системе непрерывного профессионального образования</p> <p>3.1. Улучшение статистических показателей, характеризующих качество педагогических составов образовательных учреждений области</p>	<p>профессионального образования</p> <p>1. Проведение систематического мониторинга состояния кадрового потенциала системы художественного образования области и процессов повышения квалификации специалистами этой системы</p>
<p>Развитие МаГК как центра искусств</p>	<p>1. Формирование долговременного мотивированного интереса к академическим жанрам искусства в городе и области</p>	<p>1.1. Количество посещений концертных мероприятий МаГК в год 1.2. Количество эффективных востребованных населением форм просветительской концертной деятельности 1.3. Наличие постоянных рубрик в средствах массовой информации рекламного, критического и просветительского характера 1.4. Деятельность Лиги друзей Большого концертного зала МаГК и волонтеров 1.5. Наличие информационного сайта Концертного отдела МаГК</p>	<p>1. Проведение систематических социологических исследований с целью изучения запросов слушательской аудитории 2. Систематический мониторинг результативности просветительской деятельности 3. Создание картотеки постоянных слушателей 4. Повышение качества предоставляемых концертных услуг 5. Развитие форм и жанров концертной деятельности 6. Активизация работы с молодежью совместно с Магнитогорским управлением образования, Комитетом по делам молодежи Челябинска, областной филармонией 7. Организация работы отдела информации (связей с общественностью) под методическим</p>

	<p>2. Развитие позитивного творческого имиджа консерватории</p>	<p>2.1. Наличие долговременных плодотворных творческих связей с российскими и зарубежными учебными заведениями искусств 2.2. Количество гастрольных выступлений творческих коллективов и солистов МаГК в городах России и за рубежом 2.3. Систематическая и результативная работа продюсерского центра 2.4. Объем средств, полученных от концертной деятельности</p>	<p>кураторством кафедры истории и теории музыки 8. Создание Лиги друзей Большого концертного зала консерватории 9. Создание информационного сайта Концертного отдела МаГК 10. Привлечение волонтеров к работе Большого концертного зала МаГК</p> <p>1. Создание системы постоянно действующих договоров, художественных советов по вопросам развития творческих связей с российскими и зарубежными учебными заведениями искусств 2. Реализация совместных межвузовских творческих программ 3. Содействие организации и проведению гастрольных выступлений творческих коллективов и солистов МаГК</p>
<p>Достижение устойчивого экономического состояния в качестве самоуправляющейся государственной образовательной организации. Формирование стратегических партнерств.</p>	<p>1. Сбалансированность стратегических целей с финансовыми ресурсами</p>	<p>1.1. Объем фонда научного, творческого и социального развития МаГК 1.2. Объем фонда оплаты труда 1.3. Объем средств, направляемых на капитальное строительство и ремонт</p>	<p>1. Создание экспертно-аналитического отдела в консерватории, обеспечивающего стратегическое планирование его деятельности 2. Разработка бюджета стратегического развития консерватории до 2010 г. 3. Разработка системы сбалансированных показателей 4. Переход к бюджетированию на основе метода сбалансированных показателей</p>

	<p>2. Нарращивание бюджетного финансирования за счет увеличения спектра предлагаемых образовательных, научных, творческих и других услуг</p> <p>3. Увеличение объемов внебюджетных средств</p>	<p>2.1. Объем средств из федерального бюджета</p> <p>2.2. Объем средств из областного бюджета</p> <p>2.3. Объем средств из местных бюджетов</p> <p>3.1. Доля внебюджетных средств в общем бюджете консерватории</p> <p>3.2. Объем средств, полученных путем предоставления платных образовательных услуг</p> <p>3.3. Объем средств, полученных за счет научно-исследовательской и методической работы</p> <p>3.4. Объем средств, полученных от оказания творческих услуг</p> <p>3.4. Объем средств, полученных за счет спонсорства, кредитования и страхования</p> <p>3.5. Объем средств, полученных от оказания информационных услуг</p> <p>3.6. Нарращивание объемов финансовых средств за счет взаимовыгодного сотрудничества с отечественными и зарубежными партнерами</p> <p>3.7. Создание ресурсного фонда (эндаумента)</p>	<p>1. Оптимизация структуры специальностей, востребованных рынком</p> <p>2. Целевая контрактная подготовка специалистов за счет средств различных бюджетов, в том числе участие в федеральном конкурсе заказов на подготовку специалистов, аспирантов</p> <p>3. Выполнение творческих программ, финансируемых из бюджетов разных уровней</p> <p>4. Выполнение научных, творческих услуг, финансируемых из бюджетов разных уровней</p> <p>1. Создание маркетинговой службы консерватории</p> <p>2. Разработка комплекса платных образовательных программ разного уровня и направления</p> <p>3. Создание и реализация плана научно - инновационных программ</p> <p>4. Развитие форм оказания платных концертных, творческих услуг</p> <p>5. Формирование фондов структурных подразделений</p> <p>6. Создание системы биллинга</p> <p>7. Разработка программ партнерского сотрудничества</p> <p>8. Организация работы по созданию эндаумента МаГК</p> <p>9. Создание периферийных структур, приносящих доход</p> <p>10. Разработка положений об экономической и правовой деятельности периферийных инновационных структур консерватории</p> <p>11. Комплектование штата сотрудников этих структур</p>
--	--	---	---

	<p>4. Эффективное использование ресурсов (интеллектуальных, творческих, финансовых, материально-технических) по всем направлениям с ориентацией на результат</p>	<p>3.8. Количество периферийных инновационных структур, использующих потенциал консерватории и приносящих доход</p> <p>4.1. Показатели эффективности использования материальных, финансовых, интеллектуальных ресурсов</p>	<p>1. Разработка и экспертиза бизнес-планов реализации проектов и программ развития</p>
<p>Совершенствование материально-технической базы, позволяющей реализовать миссию МаГК</p>	<p>1. Улучшение условий реализации учебного процесса</p> <p>2. Обеспечение качественного уровня учебной лабораторной базы МаГК</p> <p>3. Развитие материальной базы информационного комплекса, его рационального размещения</p>	<p>1.1. Количество кв. м аудиторных площадей на 1 студента</p> <p>1.2. Наличие специализированных аудиторий для занятий творческих коллективов МаГК</p> <p>2.1. Объем бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на обновление учебного оборудования</p> <p>3.1. 100% обеспеченность ПЭВМ всех структурных подразделений МаГК</p> <p>3.2. Обеспеченность мультимедиа оборудованием для проведения специализированных занятий и творческих проектов</p> <p>3.3. Создание единой сети учебных</p>	<p>1. Надстрой пятого этажа с оркестровым, оперным и театральным классами, помещениями для занятий камерных ансамблей, института дополнительного образования</p> <p>2. Капитальный ремонт Большого концертного зала МаГК и его фойе, Камерного зала</p> <p>1. Разработка плана обновления парка музыкальных инструментов</p> <p>2. Разработка плана модернизации учебно-научной лабораторной базы факультетов</p> <p>1. Систематическое обновление парка ПЭВМ</p> <p>2. Разработка регламента коллективного пользования парком ПЭВМ</p>

	<p>4. Материально-техническое обеспечение социального развития МаГК</p>	<p>заведений искусств – пользователей информационными ресурсами МаГК</p> <p>4.1. Наличие современной системы пожаро-охранной сигнализации в учебных корпусах консерватории и в студ. городке «Солнечный»</p> <p>4.2. Реконструкция комплекса столовой МаГК</p> <p>4.3. Благоустройство территории консерватории и студ. городка «Солнечный»</p> <p>4.4. Строительство жилого дома для работников культуры г. Магнитогорска на территории студ. городка «Солнечный»</p> <p>4.5. Наличие современного спортивного оборудования в спортивном зале МаГК и студенческом городке «Солнечный»</p>	<p>1. Завершение монтажа пожаро-охранной сигнализации в учебных корпусах МаГК</p> <p>2. Продолжение и завершение в 2008 г. монтажа пожаро-охранной сигнализации в студ. городке «Солнечный»</p> <p>3. Наружный ремонт двух корпусов студенческого городка «Солнечный»</p> <p>4. Разработка проекта реконструкции комплекса столовой МаГК</p> <p>5. Разработка проекта благоустройства территории консерватории и студ. городка «Солнечный», включая внутренний дворик МаГК</p> <p>6. Установление договорных отношений по выполнению работ по благоустройству с городским отделом благоустройства</p>
--	---	--	---

Стратегическая программа «Совершенствование системы управления консерваторией»

Цель: повышение эффективности системы управления консерваторией

Задачи:

- 1) анализ состояния системы управления консерваторией;
- 2) разработка концепции вуза-комплекса;
- 3) внедрение в практику управления консерваторией методов современного менеджмента;
- 4) определение системы полномочий и ответственности на вузовском уровне, уровнях колледжа и лица;
- 5) определение системы полномочий и ответственности на вузовском и факультетском уровнях;
- 6) институциональные изменения, эффективность управления консерваторией;
- 7) оптимизация механизма принятия решений на основе информационной модели;
- 8) развитие системы электронного документооборота;
- 9) развитие локальной нормативно-правовой базы всех видов деятельности консерватории.

Сроки реализации программы: 2015-2020 гг.

Результаты:

качественные:

- обеспечение высокой эффективности управления консерваторией в современных условиях,
- обеспечение финансово-экономической устойчивости развития консерватории,
- достижение высокого рейтинга консерватории в системе российского музыкального образования,
- укрепление положения консерватории в регионе
- выполнение программы развития МаГК на 2015-2020 гг.

количественные:

- достижение программных показателей по всем видам деятельности МаГК,
- объем консолидированного бюджета консерватории.

Проекты

Название проекта	Задачи, решаемые в ходе выполнения проекта
Институциональные изменения	Анализ состояния системы управления консерваторией (октябрь 2014 года) Создание новых структур управления (экспертно-аналитический отдел, служба маркетинга) Разработка положений для новых структур, должностных инструкций персонала
МаГК — вуз-комплекс	Разработка концепции вуза-комплекса (декабрь 2014 г.) Куприянова Л. А., Чернова Е. В., Совершенствование структуры вуза-комплекса Разработка основных механизмов функционирования вуза-комплекса
Менеджмент	Определение основных процессов организации и управления видами деятельности консерватории Разработка информационной модели управления консерваторией Установление системы оптимальных показателей основных процессов организации и управления видами деятельности консерватории
Централизация - децентрализация	Разработка системы полномочий и ответственности на вузовском уровне управления, на уровнях управления колледжа и лица Разработка системы полномочий и ответственности на вузовском и факультетском уровнях управления Внедрение системы полномочий и ответственности на всех уровнях управления
Документооборот	Разработка системы взаимодействия информационных баз данных по всем видам деятельности консерватории Информационная поддержка системы принятия решений Информационная поддержка текущего документооборота, оперативного и стратегического менеджмента
Нормативно-правовая база	Разработка локальной нормативно-правовой базы институциональных изменений Разработка локальной нормативно-правовой базы функционирования вуза-комплекса Разработка локальной нормативно-правовой базы функционирования основных процессов организации и управления видами деятельности консерватории Разработка нормативно-правовой базы системы полномочий и ответственности на вузовском уровне управления, на уровнях управления колледжа и лица

Для решения поставленных задач необходима систематическая переподготовка управленческого персонала

**Матрица ответственности по стратегической программе
«Совершенствование системы управления консерваторией»**

Утверждает	Консультирует	Исполняет
Ученый совет консерватории	Проректор по учебной работе Проректор по научной работе Проректор по среднему профессиональному образованию Проректор по интегрированным образовательным программам в области искусств Проректор по творческой и международной деятельности Главный бухгалтер Главный экономист	Программный комитет Факультеты Учебный отдел РЦИПК СХО Концертный отдел Планово-финансовый отдел Бухгалтерия Юрист