

Обсуждено и принято
на заседании Ученого Совета
Протокол № 8
от 20 марта 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВПО ЧО
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»
_____ Н.Н. Веремеенко
« ____ » _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
в ГБОУ ВПО ЧО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»

Настоящее «Положение об организации учебного процесса в МаГК им. М.И. Глинки» составлено на основании: Федерального Закона «Об образовании» от 13 января 1996 года № 12-ФЗ, Федерального Закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ, «Типового положения об образовательном учреждении (высшем учебном заведении)», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71, Устава ГБОУ ВПО ЧО «МаГК (академия) имени М.И. Глинки.

Основопологающим принципом подготовки специалистов в Магнитогорской Государственной консерватории (академии) является сочетание фундаментального гуманитарного и социально-экономического образования с профессиональной подготовкой в конкретной области искусства.

Отношения между субъектами учебного процесса в Консерватории строятся на основе соблюдения Конституции Российской Федерации, Законов об образовании и положений Устава Консерватории, уважения прав личности и человеческого достоинства.

1. Уровни высшего профессионального образования, обеспечиваемые Консерваторией, сроки и формы его получения:

В соответствии с Лицензией и действующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования Консерватория обеспечивает подготовку по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в области музыкального искусства (инструментального исполнительства, вокального искусства, хорового дирижирования, музыковедения, композиции), музыкальной педагогики, хореографии и актерского мастерства, которые реализуются по уровням.

Образовательные программы разных уровней осваиваются в высшем учебном заведении в очной и заочной формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся.

Обучение по реализуемым программам соответствующих ступеней ВПО осуществляется до истечения нормативных сроков освоения указанных образовательных программ лицами, принятыми для такого обучения.

1.1. В Консерватории установлены следующие уровни профессионального образования:

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр» — бакалавриат;

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр» — подготовка специалиста или магистратура.

Получение образования по следующим образовательным программам высшего профессионального образования рассматривается как получение второго высшего профессионального образования:

- по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста — лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра;
- по программам магистратуры — лицами, имеющими диплом специалиста, диплом магистра.

1.2. Сроки освоения основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования в Консерватории, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования по направлениям (специальностям), составляют:

- для получения квалификации (степени) «бакалавр» — четыре года;
- для получения квалификации «специалист» — пять лет;
- для получения квалификации (степени) «магистр» — два года.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата. По решению ученого совета высшего учебного заведения лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет Министерство образования и науки Российской Федерации. Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

1.3. Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом высшим учебным заведением.

1.4. Обучение в Консерватории и ее структурных образовательных подразделениях ведется на русском языке.

2. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ВЫДАВАЕМЫЕ КОНСЕРВАТОРИЕЙ

Консерватория, на основании государственной аккредитации и выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью высшего учебного заведения.

2.1. Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Лицам завершившим образование и успешно сдавшим государственные экзамены выдаются следующие виды документов об уровнях высшего профессионального образования:

- диплом бакалавра
- диплом специалиста
- диплом магистра

2.2. Лицам, завершившим обучение по программе дополнительного образования, могут быть выданы удостоверения, свидетельства, сертификаты и дипломы установленного образца, а также удостоверения, свидетельства и сертификаты Консерватории, принятые Ученым советом Консерватории и утвержденные приказом ректора.

2.3. Выпускникам Консерватории, показавшим особые успехи в учении, творческой, в том числе научной и методической деятельности и прошедших итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается документ об образовании с отличием.

2.4. Выпускник Консерватории считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

2.5. Лицам, не завершившим образование, по их заявлению, выдается академическая справка установленного образца.

Выпускнику Консерватории и обучающемуся, выбывшему до окончания высшего учебного заведения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Консерваторию. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3. ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ КОНСЕРВАТОРИИ

3.1. Организация образовательного процесса в высшем учебном заведении по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и основной образовательной программой.

Основная образовательная программа (ООП) включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ.

3.2. Профили (специализации) ООП являются частью направления подготовки (специальности), в рамках которой они реализуются, и предполагают получение обучающимся более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в различных областях деятельности и определяется Консерваторией в соответствии с ФГОС.

Профили (специализации) ООП указываются в приложении к диплому о высшем профессиональном образовании

3.3. Основные образовательные программы высшего профессионального образования могут разрабатываться и реализовываться совместно несколькими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4. Высшее учебное заведение ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных высшим учебным заведением в учебном плане, содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов) с учетом развития науки, культуры и социальной сферы.

3.5. Учебный план — это организационно-методический документ Консерватории, отвечающий требованиям, установленным Государственным образовательным стандартом, включающий федеральный и региональный компоненты и определяющий сроки и порядок освоения студентами основной профессиональной программы по специальности (направлению подготовки). Учебные планы разрабатываются выпускающими кафедрами совместно с деканами факультетов и утверждаются ректором Консерватории. Контроль за содержанием и корректировкой учебных планов и учебных программ осуществляет Методический совет Консерватории. Контроль за исполнением учебных планов и организацией учебного процесса осуществляет деканат факультета и Учебный отдел Консерватории.

3.6. Учебный план представляет собой план-график учебного процесса, в котором указываются:

- обязательные дисциплины (базовая часть);
- дисциплины установленные вузом (вариативная часть))
- элективные (по выбору студента) дисциплины;
- учебные практикумы;
- производственные практики;
- квалификационные работы;
- формы оценки знаний (экзамен, зачет) по каждой дисциплине;
- формы отчетности по практикумам, практическим и квалификационным работам;
- время, отводимое на все виды учебных занятий (общая трудоемкость, объем аудиторных занятий и время, отводимое на самостоятельную работу студент);
- сводные данные по бюджету времени.

При составлении учебного плана общая учебная нагрузка студента не должна превышать 54 часа в неделю. Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать в среднем за период теоретического обучения 27 часов в неделю (при этом в указанный объем не входят: обязательные занятия по физкультуре и факультативные дисциплины). Форма учебного плана соответствует государственному образовательному стандарту высшего образования, нормативным документам и утверждается Ученым советом.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.6.1. График учебного процесса в Консерватории предусматривает продолжительность 1 семестра — 17 недель, 2 семестра — 18 недель. В конце каждого семестра проводится зачетно-экзаменационная сессия продолжительностью 4 недели. График учебного процесса обязательно предусматривает для студентов 2 раза в учебном году каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель (из них зимние каникулы — 2 недели).

3.6.2. Раздел учебного плана, содержащий сводные данные по бюджету времени, определяет по курсам и за весь период обучения продолжительность (в неделях):

- теоретического обучения;
- экзаменационных сессий;
- учебных практикумов;
- производственных практик;
- квалификационных работ;
- каникул.

3.6.3. Учебный план определяет: семестр (или семестры), в котором читается дисциплина с указанием общего объема в часах в неделю; объем каждой дисциплины; количество часов на самостоятельную работу; вид отчетности в каждом семестре — экзамен и(или) зачет.

3.6.4. В учебном плане, в соответствии с ФГОС высшего образования, дисциплины группируются по циклам. Каждый цикл состоит из базовой (обязательной) и вариативной (установленной вузом) части.

В учебный план включены элективные дисциплины. Обязательным является изучение части дисциплин из каждой группы элективных дисциплин (по выбору студента из предложенных кафедрой).

В каждом цикле дисциплин приводится наименование дисциплины и указывается кафедра, обеспечивающая составление учебной программы, методическое обеспечение, преподавание этой дисциплины и контроль.

Учебным планом в предусматривается для студентов при промежуточной аттестации в течение учебного года — не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Учебным планом в каждом семестре предусматривается выполнение в одном семестре не более двух курсовых работ.

3.7. Программа учебной дисциплины является базовым элементом основной профессиональной образовательной программы и раскрывает содержание конкретной дисциплины и план учебной деятельности студента по ее освоению. Форма программы разрабатывается Методическим советом в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования и другими нормативными документами и утверждается Ученым советом.

Программа учебной дисциплины включает следующие разделы:

- цель и задачи курса, место дисциплины в структуре ООП,
- требования к уровню освоения содержания курса (компетенции формируемые в результате освоения дисциплины),
- объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- материально-техническое обеспечение дисциплины.
- методические рекомендации преподавателям.
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
- перечень основной учебной литературы.

4. СУБЪЕКТЫ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Студенты Консерватории:

4.1.1. Прием граждан Российской Федерации в Магнитогорскую государственную консерваторию проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний в соответствии с порядком приема, утвержденным Министерством образования Российской Федерации, разработанным на основе соответствующих законодательных актов Положением о приемной комиссии МаГК и правилами приема, ежегодно утверждаемыми ректором Консерватории.

4.1.2. Студенты Консерватории, наряду с правами закрепленными в Законе Российской Федерации «Об образовании», имеют право:

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке из предлагаемых кафедрой) дисциплины;
- участвовать в формировании содержания и сроков своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и образовательно-профессиональных программ;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранному направлению подготовки любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Консерватории, по согласованию между деканами соответствующих факультетов или в порядке дополнительных образовательных услуг;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, и других подразделений в порядке, установленном правилами соответствующих подразделений Консерватории;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, конкурсах и фестивалях;

– представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Консерватории.

4.1.3. Студент имеет право на восстановление в Консерваторию в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением формы обучения (госбюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. В случае отчисления по неуважительной причине восстановление производится в соответствии с Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов.

4.1.4. Студентам гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образования. Переход оформляется в соответствии с Положением о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов Консерватории.

4.1.5. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе студенты получают моральное и (или) материальное поощрение в соответствии с Уставом Консерватории.

4.1.6. Студенты Консерватории обязаны:

- осваивать основную профессиональную образовательную программу;
- посещать, в соответствии с расписанием, все аудиторные занятия, предусмотренные учебным планом;
- выполнять в установленные сроки требования обязательной программы профессионального образования, домашние задания, контрольные работы, курсовые работы, предусмотренные учебным планом и учебными программами;
- сдавать зачеты и экзамены в строгом соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами в установленные сроки;
- соблюдать Устав Консерватории;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Консерватории;
- беречь имущество Консерватории;
- выполнять требования настоящего Положения.

За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Консерватории и правилами внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

Дисциплинарная или административная мера воздействия применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения поступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

Все дисциплинарные и административные меры воздействия, применявшиеся к студенту за время обучения, фиксируются в личном деле студента.

4.2. Преподаватели Консерватории:

4.2.1. В Консерватории предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава. К профессорско-преподавательским относятся должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

4.2.2. Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава в Консерватории производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в Консерватории.

4.2.3. Преподаватели Консерватории имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;

- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Консерватории и ее подразделений;
- избирать и быть избранными в органы управления Консерватории;
- пользоваться оборудованием, источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Консерватории;

– пользоваться другими правами, в соответствии с Уставом Консерватории и Коллективным договором между администрацией и коллективом МаГК им. М.И. Глинки.

4.2.4. Преподаватели Консерватории обязаны:

- соблюдать Устав Консерватории;
- выполнять индивидуальные планы работы и отчетываться об их выполнении каждый семестр;
- систематически повышать свою квалификацию;
- обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, его высокую эффективность и гуманистическую направленность;
- формировать у студентов профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- проводить занятия со студентами в соответствии с расписанием занятий. Изменение расписания занятий своевременно согласовывать с заведующим кафедрой, деканом факультета и Учебным отделом и извещать студентов о таких изменениях;
- вести учет посещаемости студентами лекций, семинаров, индивидуальных занятий, выполнения домашних заданий и контрольных работ;
- отмечать в журнале присутствие студентов на занятиях и темы проведенных занятий;
- ставить в известность декана и заведующего кафедрой о всех случаях нарушения студентами учебной дисциплины и делать соответствующую запись в журнале учета посещаемости занятий;
- обеспечивать в течение семестра консультации студентов в соответствии с расписанием;
- составлять расписание работы с указанием времени и места работы со студентами на весь период учебного процесса;
- своевременно оповещать заведующего кафедрой о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

4.3. Конфликтные ситуации, связанные с требованиями преподавателя к учебной деятельности и поведению студента, разрешаются на основании нормативных документов перечисленных в преамбуле настоящего Положения.

При возникновении конфликтной ситуации студент имеет право обратиться за разъяснениями к заведующему кафедрой, в деканат своего факультета, к декану факультета, проректору по учебной работе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ В КОНСЕРВАТОРИИ

5.1 Занятия в Консерватории организуются таким образом, чтобы обеспечить выполнение образовательно-профессиональных программ в отведенные сроки.

5.1.1. Начало учебного года в Консерватории устанавливается с 1 сентября; продолжительность и конкретные сроки занятий — в соответствии с учебными планами и приказами ректора. Ученый совет Консерватории вправе принимать решение об изменении даты начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

5.1.2. В Консерватории устанавливается продолжительность академического часа 45 минут с перерывом между занятиями 5–15 минут.

5.1.3. В Консерватории установлены следующие виды учебных занятий: индивидуальные занятия, лекция, консультация, семинар, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, участие в работе учебно-творческих коллективов, репетиция, академический концерт, реферирование, практика.