

Обсуждено и принято  
на заседании Ученого Совета  
Протокол № 20  
от 27 июня 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГБОУ ВПО ЧО  
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Веремеенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Региональном центре научно-методической и творческой информации,**  
**переподготовки и повышения квалификации специалистов**  
**художественного образования (Региональный центр)**  
**ГБОУ ВПО ЧО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Региональный центр научно-методической и творческой информации, переподготовки и повышения квалификации специалистов художественного образования (далее — РЦИППК СХО), созданный в Магнитогорской консерватории на основании Законов Российской Федерации «Об образовании», «О высшем профессиональном образовании», а также лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего, послевузовского и дополнительного образования и Устава МаГК, утвержденного в установленном порядке, преследует следующие цели:

– удовлетворение современных запросов личности в оперативном получении разнообразной информации, изучение которой может способствовать повышению профессиональной культуры, более быстрому и устойчивому получению качественных результатов деятельности;

– содействие реализации современного принципа непрерывного образования специалиста, ориентированного на постоянное пополнение и обновление ранее приобретенных профессиональных знаний и практических навыков;

– удовлетворение запросов общества в неуклонном обогащении творческого потенциала специалистов сферы культуры и искусства, направленного на сохранение, упрочение и обогащение духовных ценностей.

1.2. РЦИППК СХО является структурным подразделением консерватории, включающим в свой состав научно-методический отдел и лабораторию социологических исследований. Его деятельность регламентируется Уставом МаГК, приказами, распоряжениями, устными указаниями ректора консерватории, а также настоящим «Положением», перспективными и текущими (годовыми, полугодовыми) планами деятельности, утверждаемыми не позднее: 25 июня т. г. для первого полугодия учебного года и 25 декабря т. г. — для второго.

1.3. Общее руководство деятельностью РЦИППК СХО осуществляет научный руководитель, назначаемый ректором из числа ведущих специалистов консерватории. В его обязанности входит общая организация деятельности регионального центра, разработка информационной и образовательной политики Центра, определение основных направлений перспективных и текущих планов работы, распределение постоянных функций и задач сотрудников, оценка итогов деятельности и выработка рекомендаций по ее совершенствованию.

1.4. Повседневное текущее (административно-хозяйственное) руководство работой РЦИППК СХО осуществляет руководитель научно-методического отдела, который непо-

средственно организует выполнение текущих планов всех видов и форм деятельности Центра, выдает конкретные задания сотрудникам и проверяет их выполнение, контактирует с кафедрами МаГК, руководителями и преподавателями других учебных заведений, разрабатывает перспективные и текущие планы работы Центра, организует, совместно с кафедрами, проведение методических и творческих мероприятий консерватории, участвует в оценке результатов деятельности РЦИППК СХО и разработке рекомендаций по ее совершенствованию.

1.5. Структура РЦИППК СХО включает в себя следующие отделы:

- Отдел научно-методической и творческой информации;
- Отдел дополнительного профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации специалистов художественного образования;
- Отдел содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников;
- Научно-исследовательская социологическая лаборатория
- Лаборатория информационных образовательных технологий

Непосредственное текущее управление работой структурных подразделений РЦИППК СХО осуществляют заведующие соответствующими отделами, согласно должностных инструкций, утверждаемых ректором МаГК.

1.6. Для реализации вышеобозначенных целей РЦИППК СХО осуществляет 4 основные функции:

1) информационную, направленную в целом на системную организацию обеспечения кафедр вуза, специалистов сферы художественного образования региона современной информацией, оснащения их новыми знаниями и навыками в области методологии, теории и методики преподавания различных видов искусства (музыка, театр, хореография);

2) образовательную, состоящую в целенаправленном осуществлении права специалистов на периодическое, систематизированное получение дополнительного образования по профилю практической деятельности в наиболее приемлемой форме (обучение на краткосрочных или полных курсах повышения квалификации, индивидуальные стажировки);

3) методическую, предполагающую предоставление услуг разного рода: консультационных, редакторских, издательских и пр.;

4) организационную, связанную с проведением в консерватории различных научно-методических и творческих мероприятий для Челябинской области, уральского региона и других близлежащих территорий России.

## 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Исходя из целей создания РЦИППК СХО и четырех вышеобозначенных функций, Центр решает следующие задачи:

2.1. В области информационной деятельности:

2.1.1. Поиск отечественной и зарубежной (в ближнем и дальнем зарубежье) информации о прогрессивных идеях, концепциях, методах, передовом опыте художественного образования (музыка, хореографическое и театральное искусство), педагогах-мастерах и педагогах-новаторах, работающих в школах, средних и высших образовательных учреждениях;

2.1.2. Систематизация полученной информации в различных аспектах, наиболее удобных для практического использования, создание соответствующего банка (баз) данных;

2.1.3. Распространение полученной информации на кафедрах МаГК, в музыкальных учебных заведениях и других образовательных структурах, среди преподавателей Челябинской области и «Большого Урала (по их заявкам и по подписке);

2.1.4. Рекламирование и распространение научных, методических и пр. изданий МаГК, в том числе журнала «Вестник МаГК».

## 2.2. В области образовательной деятельности:

2.2.1. Организация и проведение профессиональной переподготовки по всем учебным специальностям консерватории (свыше 500 ч., диплом);

курсов повышения квалификации (краткосрочных — от 72 до 100 ч. (удостоверение) очно), длительных — от 100 до 500 ч. (свидетельство));

семинаров-практикумов (повышение квалификации по модульно-накопительной программе (от 8 ч. до 72 ч., сертификат)) по всем специальностям и профилям обучения (специализациям) музыкального, хореографического и театрального искусства;

индивидуального повышения квалификации (стажировки) (от 72 ч., удостоверение) преподавателей училищ и школ искусств Челябинской, других областей региона на базе кафедр Магнитогорской консерватории с привлечением специалистов Москвы, Санкт-Петербурга, других центральных городов России и зарубежных стран.

2.2.2. Внедрение опыта (элементов) дистанционного обучения в практику повышения квалификации и стажировки специалистов художественного образования.

## 2.3. В области методической деятельности:

2.3.1. Оказание методических услуг учебным заведениям и отдельным преподавателям, в том числе:

1) консультации высококвалифицированных специалистов по различным методическим проблемам на базе МаГК;

2) консультации педагогов и учащихся по исполняемому репертуару;

3) выездные консультации, чтение лекций и проведение семинаров специалистами МаГК на местах;

4) участие специалистов МаГК в проведении выпускных и курсовых экзаменов, академических и открытых концертов, конкурсов, фестивалей и пр.;

5) разработка и оформление учебных программ, методических разработок и рекомендаций, другой учебной документации.

2.3.2. Оказание услуг по копированию звукозаписей, нотной литературы и пр.

2.3.3. Оказание услуг по научному руководству, рецензированию, редактированию, компьютерному набору и верстке, изданию методических работ, учебных программ, нотных сборников и других материалов, подготовленных преподавателями учебных заведений.

## 2.4. В области организационной работы:

2.4.1. Организация и проведение (совместно с кафедрами МаГК), а также другими учебными заведениями и организациями педагогических ассамблей, конференций, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», совещаний и пр.

2.4.2. Участие в организации конкурсов, фестивалей и других творческих мероприятий, проводимых кафедрами и ректоратом МаГК;

2.4.3. Организационно-методическая помощь учебным заведениям в системном планировании и налаживании повседневной методической работы отдела (кафедры), предметно-цикловой комиссии и т. д.

## 3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СВЯЗИ ЦЕНТРА

3.1. РЦИППК СХО на постоянной основе взаимодействует с:

- кафедрами консерватории;
- участками компьютерного набора и компьютерной верстки МаГК;
- цифровым музыкальным центром МаГК;
- редакционно-издательским отделом консерватории;
- с высшими и средними специальными учебными заведениями Челябинской области и других административных территорий «Большого Урала»;

– детскими школами искусств (музыкальными, хореографическими, театральными и другими студиями художественно-эстетического воспитания детей) юга Челябинской области;

– другими учреждениями художественного образования детей Челябинской области и «Большого Урала» (выборочно);

– дошкольными учреждениями близлежащих районов Челябинской области (в части эстетического, музыкального воспитания).

3.2. РЦИППК СХО устанавливает профессиональные научно-методические связи с:

– центральными высшими и средними специальными учебными заведениями искусств Москвы, Санкт-Петербурга, Екатеринбурга, Новосибирска, других городов России и зарубежных стран;

– музыкальными факультетами, кафедрами эстетического воспитания центральных педагогических вузов Москвы, Екатеринбурга, других городов, Магнитогорского государственного университета;

– Академией повышения квалификации и переподготовки работников культуры, искусства и туризма (г. Москва);

– научно-исследовательским отделом «Информкультура» Российской государственной библиотеки, другими информационными учреждениями системы Министерства культуры РФ;

3.3. РЦИППК СХО непосредственно контактирует с ведущими специалистами сферы художественного образования России и зарубежных стран — учеными, педагогами-новаторами, руководителями учебных заведений альтернативного типа и пр.

3.4. РЦИППК СХО имеет собственный выход в «Интернет» с целью накопления банка данных, размещает информацию о своей деятельности на соответствующем сайте.

#### 4. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Деятельность Центра по реализации функций и выполнению задач, обозначенных в разделах 1, 2 настоящего «Положения», осуществляется на основе:

4.1.1. Целевого бюджетного финансирования повышения квалификации и переподготовки определенных категорий специалистов за счет средств выделяемых на эти цели Министерством культуры Челябинской области.

4.1.2. Хозрасчетной деятельности, в том числе за счет:

– средств, получаемых по договорам с муниципальными органами и учебными заведениями — заказчиками переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов;

– средств, поступающих от физических лиц в качестве платы за обучение на курсах повышения квалификации, переподготовке и прохождении стажировки;

– платы, поступающей от физических лиц за предоставление методических, консультационных, научных, редакторских, издательских и прочих услуг;

– платы, поступающей от юридических и физических лиц в качестве платы за обеспечение научно-методической информацией (на единовременной или постоянной основе).

4.2. Средства, выделяемые РЦИППК СХО по бюджету и получаемые на хозрасчетной основе концентрируются на соответствующих расчетных счетах Магнитогорской государственной консерватории с отражением их на отдельной карточке.

Распорядителем указанных средств, согласно Уставу МаГК, является ректор консерватории, осуществляющий их расходование на основе предложений декана, ответственного за текущую деятельность Центра.

4.3. Количественный персонал РЦИППК СХО устанавливается действующим штатным расписанием консерватории и финансируется по бюджету. Увеличение персо-

нала в связи с возрастанием объема работ по согласованию с учредителем производится за счет бюджетных или внебюджетных средств.

4.4. Материально-техническую базу деятельности РЦИППК СХО составляют:

4.4.1. Книжный и нотный фонды библиотеки консерватории, с которой Центр взаимодействует на постоянной основе в части предоставления информационных услуг по запросам потребителей.

4.4.2. Фонд звукозаписей фонотеки МаГК.

4.4.3. Фонд видеозаписей видеотеки консерватории.

4.4.4. Современная электронная техника, обеспечивающая получение и передачу, копирование и размножение информации, ее сохранение и стратификацию (компьютер, факс-модем, сканер, ксерокс).

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Прием на работу, увольнение штатных и внештатных сотрудников регионального центра осуществляется ректором консерватории по представлению научного руководителя и декана.

5.2. Сотрудники РЦИППК СХО должны иметь высшее профессиональное или среднее специальное образование в области искусства и культуры, стаж практической работы не менее 3-х лет.

5.3. В своей повседневной работе сотрудники РЦИППК СХО руководствуются настоящим «Положением», распоряжениями, указаниями и поручениями научного руководителя и декана, отчитываются перед ними об их выполнении.

5.4. График работы и рабочее время сотрудников РЦИППК СХО разрабатываются руководителем Регионального центра и утверждаются ректором консерватории.