

Обсуждено и принято  
на заседании Ученого Совета  
Протокол № 20  
от 27 июня 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГБОУ ВПО ЧО  
«МаГК (академия) им. М.И. Глинки»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Веремеенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе дополнительного профессионального образования, переподготовки**  
**и повышения квалификации специалистов художественного образования**  
**ГБОУ ВПО ЧО «МаГК (академия) им. М.И. Глинки»**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Цель и задачи отдела дополнительного профессионального образования:

Отдел дополнительного профессионального образования переподготовки и повышения квалификации специалистов художественного образования (в дальнейшем — Отдел) является структурным подразделением Регионального центра научно-методической и творческой информации, переподготовки и повышения квалификации специалистов художественного образования (далее — РЦИППК СХО) как вуза-комплекса, объединяющего четыре уровня подготовки специалистов-музыкантов — детский сад одаренных детей, лицей, колледж и консерваторию.

Основная цель его деятельности — осуществление единой государственной политики в области дополнительного образования, направленной на удовлетворение профессиональных потребностей специалистов в интересах развития их личности и творческих способностей. Повышение качества дополнительного профессионального образования, обеспечение формирования компетентности специалистов на всем протяжении их активной профессиональной деятельности. В задачи отдела входит — координированное взаимодействие с различными структурными подразделениями внутри вуза, с организациями и учреждениями культуры и искусства, принимающими участие в реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Обеспечение новых направлений форм и видов повышения квалификации, отвечающих современным образовательным технологиям.

1.2. Исходя из обозначенной цели, отдел выполняет три функции:

– информационную: обработку и распространение информации о проведении семинаров, краткосрочных курсов повышения квалификации, стажировок, профессиональных переподготовок и т. д.;

– организационную: проведение совместно с другими структурными подразделениями МаГК (кафедрами, лабораториями и пр.), а также с другими заинтересованными организациями научных, научно-практических и творческих мероприятий: ассамблей, конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей, смотров и пр.;

– исследовательскую: изучение истории развития музыкального образования и оценка актуальных методических проблем воспитания на современном этапе (на региональном материале).

1.3. Структурные связи, сотрудничество и управление деятельностью отдела.

Деятельность отдела регламентируется утвержденным Уставом МаГК, приказами, распоряжениями, устными указаниями ректора и проректора по научной, методической и творческой работе, а также настоящим Положением, перспективными и текущими плана-

ми информационной, организационной, методической и научно-исследовательской работы, составляемыми и утвержденными на очередной учебный год.

1.4. Повседневной работу отдела осуществляет непосредственно руководитель отдела, в обязанности которого входит организация его деятельности, разработка перспективных и текущих планов. Руководитель отделом несет ответственность за организацию работы перед администрацией вуза.

1.5. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет проректор МаГК по научной, методической и творческой работе.

1.6. В процессе своей деятельности отдел непосредственно взаимодействует с организациями и учреждениями культуры, искусства, дополнительного образования, осуществляющими музыкальное воспитание детей и юношества.

1.7. С целью координации основных сторон деятельности отдел постоянно взаимодействует с Учебно-методическим Центром, Центром художественного образования и другими службами Министерства культуры и искусства Челябинской области.

## 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Исходя из целей деятельности и трех ранее обозначенных функций, отдел выполняет следующие задачи, соответствующие этим функциям.

2.1. По информационной деятельности:

– стратифицирует (выявляет весь спектр данных об их деятельности) следующих учебных заведений: детские музыкальные школы Магнитогорска и районов Челябинской области, отнесенных к территориям методического влияния МаГК;

– организует банк данных об авторских курсах по различным дисциплинам для разных звеньев музыкального обучения (краткие сведения об авторе, основные концептуальные идеи курса, источники информации о ней и т. д.);

– анализирует, обобщает и распространяет данные об инновационных подходах и новых методах профессионального и общего музыкального образования;

– информирует учебные заведения, подразделения МаГК о прошедших и будущих мероприятиях: конференциях, семинарах, конкурсах и др.

2.2. По организационной деятельности:

– организация следующих видов дополнительного образования: семинаров по накопительной системе, краткосрочных курсов повышения квалификации, стажировок, профессиональных переподготовок.

– оказывает содействие кафедрам МаГК в организации региональных, областных, зональных и городских творческих и научно-практических мероприятий (конкурсов, фестивалей, смотров, конференций, музыкально-педагогических ассамблей и т. д.). При проведении методических мероприятий областного, регионального, российского и международного масштаба Отдел устанавливает деловые контакты с другими структурными подразделениями МаГК, участвующими в этой работе.

2.3. По научно-исследовательской деятельности отдел:

– участвует в проведении комплексных научных исследований, выполняемых другими научными и учебно-научными подразделениями МаГК;

– ведет научно-исследовательскую работу по актуальной проблематике музыкального воспитания и образования .

## 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КАФЕДРАМИ КОНСЕРВАТОРИИ

Отдел систематически взаимодействует с кафедрами МаГК по всем функциональным задачам, определенным данным Положением, в том числе:

3.1. Предоставляет кафедрам информационные материалы, полученные извне и хранящиеся в Отделе; постоянно информирует их о новых материалах, поступивших в Отдел.

3.2. Оказывает содействие в проведении кафедральных научно-методических и практических мероприятий вневузовского характера, определяя в каждом случае конкретные обязанности исполнителей (по согласованию).

3.3. По необходимости участвует в методической работе и научных исследованиях, осуществляемых кафедрами всех структурных подразделений консерватории.

3.4. Представляет в научную часть МаГК работы педагогов, содержащие ценную научно-практическую информацию, концептуальные положения и творческие открытия в сфере музыкального образования, с целью рекомендации их для участия в конкурсе или, с учетом заключения экспертов, для публикации.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА, УКОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

4.1. Штаты и функциональная структура отдела утверждается администрацией консерватории в установленной порядке.

4.2. Прием научных сотрудников и методистов на работу в отдел осуществляет ректор консерватории по представлению руководителя Регионального центра, поддержанного проректором по научной работе.

4.3. Научные сотрудники и методисты отдела должны иметь высшее специальное музыкальное образование и стаж педагогической либо творческой работы по соответствующему профилю деятельности не менее трех лет.

4.4. Сотрудник отдела имеет право на предоставление одного (библиотечного) дня в течение недели для концентрации на научно-исследовательской работе.

4.5. При подготовке и проведении крупных общеконсерваторских мероприятий (научно-педагогических ассамблей, конференций, конкурсов и пр.) ректорат пользуется правом привлекать сотрудников к работе во внеурочное время и выходные дни, предоставляя отгулы в течение года (по согласованию).

4.6. В связи с производственной необходимостью (посещение ДМШ, других учреждений, отправка корреспонденции и пр.) сотрудники отдела могут в течение дня находиться в городских командировках.